

Indholdsplan

Skoleåret 2021-22



Indholdsfortegnelse

Afsnit 1: Indledende punkter	6
<i>I forhold til Bekendtgørelse af lov om efterskoler, nr. 822:</i>	<i>6</i>
<i>Vedtægter og formål</i>	<i>7</i>
<i>Værdigrundlaget</i>	<i>8</i>
<i>Den pædagogiske linje på Galtrup Efterskole, ved Forstander Jens Hvid</i>	<i>9</i>
<i>Forældresamarbejde</i>	<i>10</i>
<i>Pædagogisk kursusdag</i>	<i>11</i>
<i>Inklusions- og mentorpakker på Galtrup</i>	<i>12</i>
<i>Handleplaner</i>	<i>13</i>
<i>Dimensioner</i>	<i>13</i>
<i>Evalueringer</i>	<i>17</i>
Afsnit 2: Årsplan og normal undervisning	19
<i>Ugeskema</i>	<i>20</i>
<i>Morgensamlinger</i>	<i>20</i>
<i>Årsplan:</i>	<i>22</i>
<i>Obligatoriske fag</i>	<i>23</i>
<i>De 5 halvårslinjer (info fra skolens hjemmeside)</i>	<i>26</i>
Afsnit 3: Anderledes forløb og øvrig undervisning	42
<i>Koncept for opstartstur</i>	<i>42</i>
<i>Overordnet program</i>	<i>42</i>
<i>Åbent Hus – dagene</i>	<i>43</i>
<i>Uddannelsesdag</i>	<i>44</i>
<i>Projektuge 1 Naturfag</i>	<i>44</i>
<i>Motionsdag</i>	<i>45</i>
<i>Lejrskoleuge 1, Berlin</i>	<i>45</i>
<i>Projektuge 2, de humanistiske fag for 8. og 9. kl.</i>	<i>46</i>
<i>Obligatorisk Selvvalgt Opgave (OSO) for 10.kl og Brobygning</i>	<i>46</i>
<i>Teaterkoncert/ musical uge 49</i>	<i>47</i>
<i>Terminsprøver</i>	<i>48</i>
<i>Juledagene</i>	<i>49</i>

<i>Lejrskoleophold i Østrig uge 4</i>	<i>49</i>
<i>Introduktionsuge for 8.klasser til ungdomsuddannelserne, uge 10 - udføres virtuelt</i>	<i>50</i>
<i>Påskeaktivitet, medborgerskab</i>	<i>50</i>
<i>Musikturné</i>	<i>51</i>
<i>Skriftlige prøver</i>	<i>51</i>
<i>Galtrupdagen.....</i>	<i>52</i>
<i>Aktivitetsdagen.....</i>	<i>52</i>
<i>8.klasse har årsprøver i uge 24.....</i>	<i>52</i>
<i>8.kl. og 10.A's lejrskole, uge 25</i>	<i>52</i>
<i>Mundtlige prøver.....</i>	<i>53</i>
<i>Afslutningstur</i>	<i>53</i>
Afsnit 4: Kostskolelivet	55
<i>Kontaktlærerfunktionen</i>	<i>55</i>
<i>Kontaktgruppeopgaver: køkkenpraktik og fællesarrangementer</i>	<i>55</i>
<i>Lektiecafé</i>	<i>56</i>
<i>Hovedrengøring.....</i>	<i>56</i>
<i>Temaweekends.....</i>	<i>57</i>
<i>Almindelige weekends.....</i>	<i>57</i>
<i>Ekstra ansat til weekends med mange elever, fra januar 2020.....</i>	<i>57</i>
Afsnit 5: Galtrup som arbejdsplads	58
<i>Beredskabsplan</i>	<i>58</i>
<i>Arbejdspladsvurdering.....</i>	<i>58</i>
<i>Alkoholpolitik.....</i>	<i>59</i>
<i>Rygepolitik.....</i>	<i>59</i>
<i>Sygefraværspolitik</i>	<i>59</i>
<i>Arbejdsulykkepolitik.....</i>	<i>59</i>
<i>Databeskyttelsespolitik.....</i>	<i>59</i>
<i>Handleplaner i forhold til eleverne</i>	<i>60</i>
Bilag vedrørende skolen.....	61
skoleåret 2021- 22	61
<i>Bilag 1: Vedtægter.....</i>	<i>62</i>

<i>Bilag 2: Værdigrundlag (revideret forår 2016)</i>	70
<i>Bilag 3: Årsplan</i>	72
<i>Skema bilag 4</i>	74
<i>Bilag 5 opstartsdag</i>	75
<i>Bilag 6, Program for introuge, dage samt tur:</i>	77
<i>GE Opstartstur</i>	78
<i>Bilag 7 Kultur-temadag i september</i>	79
<i>Bilag 8 Åbent Hus</i>	80
<i>Bilag 9 Uddannelsesdag okt</i>	81
<i>Bilag 10 projektuge 1, naturfagfag, uge 39</i>	83
<i>Bilag 11 Motionsdagen på Galtrup Efterskole, fredag i uge 41</i>	85
<i>Bilag 12 Lejrskoletur 1 i Berlin</i>	86
<i>Bilag 13 Projektuge 2 med de humanistiske fag</i>	87
<i>Bilag 14 OSO og Brobygning for 10. kl.</i>	90
<i>Bilag 15 Galtrup Efterskoles teaterkoncert</i>	91
<i>Bilag 16 Terminsprøver uge 44</i>	92
<i>Bilag 17 Program for juleafslutning</i>	93
<i>Bilag 18 Lejrskoleuge 2, uge 4 i Neukirchen, Østrig</i>	95
<i>Bilag 19 vacant</i>	96
<i>Bilag 20A Introduktionsuge til ungdomsuddannelserne for 8.klasse i uge 10</i>	97
<i>BILAG 20B Medborgerskab i lokalsamfundet, onsdag før påskeferien</i>	98
<i>Bilag 21 Musikturné</i>	99
<i>Bilag 22 Skriftlige prøver</i>	100
<i>Bilag 23 Galtrupdagen</i>	101
<i>Bilag 24 Aktivitetsdag</i>	102
<i>Bilag 25: Årsprøver for 8.klasse, uge 23, i samlet plan for maj-juni 2021</i>	104
<i>Bilag 26 8. klasse og 10. A + B (Grønlænderklassen) på kanotur på Gudenåen, uge 24</i>	105
<i>Bilag 27 Mundtlig prøveperiode, reduceret pga. Corona, se samlet bilag for maj-juni 2021</i>	108
<i>Bilag 28 Undervisningstilbud i prøveperioden i maj og juni i forhold til kravet om 21 uv. timer eks. pauser.</i>	109
<i>Bilag 29 A Afslutningstur, uge 25</i>	110
<i>Bilag 29 B ændret plan for maj og juni i forhold til Corona, sommer 2021</i>	111

<i>Bilag 30 Beredskabsplan.....</i>	<i>119</i>
<i>Bilag 31.....</i>	<i>125</i>
<i>Bilag 32 Arbejdspladsvurderingens handleplan, (gældende for 3 år) - udskiftes 2021.</i>	<i>127</i>
<i>Bilag 33 Alkoholpolitik.....</i>	<i>128</i>
<i>Bilag 34 Rygepolitik</i>	<i>129</i>
<i>Bilag 35 Sygefraværspolitik</i>	<i>130</i>
<i>Bilag 36 Arbejdsulykkepolitik.....</i>	<i>132</i>
<i>Bilag nr 37 er vacant.....</i>	<i>135</i>
<i>Bilag 38: Politik for behandling og beskyttelse af personoplysninger</i>	<i>136</i>
<i>Bilag 39: Vakant</i>	
<i>Bilag 40.....</i>	<i>142</i>

Afsnit 1: Indledende punkter

I forhold til Bekendtgørelse af lov om efterskoler, nr. 822:

Galtrup Efterskole tilbyder undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Livsoplysning

Livsoplysning rummer som begreb universelle og almenmenneskelige problemstillinger.

Det ligger i forlængelse af den bestående oplysningstradition for de frie skoler og vedrører de store spørgsmål i tilværelsen. Herved fremhæves de frie kostskolers opgave af eksistentiel karakter, som bygger på den enkelte skoles selvvalgte værdigrundlag.

Folkelig oplysning

Folkelig oplysning rummer oplysning om store og små fællesskaber samt forhold til det individuelle. I folkelig oplysning er det individuelle og de fælles sider af samme sag hinandens forudsætninger.

Demokratisk dannelse

Demokratisk dannelse består i fastholdelse og udvikling af en proces, der fører frem til demokrati. Det betyder, at de frie kostskolers opgave er at udvikle sine elever til engagerede medborgere med lyst og evne til at være aktive i et demokratisk samfund. Begrebet vedrører både undervisningens emner og kursernes tilrettelæggelse.

Undervisningen på Galtrup Efterskole har en bred almen karakter, hvor enkelte fag eller faggrupper har en fremtrædende plads. Det drejer sig om de 5 linjefag: sport (samling af alle sportstilbud), DIY (Do It Yourself med alle kreative fag), musik, eSport og gastronomi. Skolens virksomhed er tilrettelagt ud fra det selvvalgte værdigrundlag, som er beskrevet nedenfor.

Skolen tilbyder elever 42 ugers kurser med henblik på deres hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene dannelse og uddannelse.

Efterskolen tilbyder eleverne undervisning, der står mål med Folkeskolens læringsmål og øvrige udbud.

Skolen tilbyder folkeskolens afgangsprøve for 8. (de praksis-faglige) 9. og 10. årgang. klasserne.

Elever og forældre bliver underrettet regelmæssigt om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen, ligeledes bliver elevernes eget udbytte af undervisningen og efterskoleopholdet evalueret. Forældrene bliver inviteret til konsultation i november og februar og eleverne får standpunktskarakterer to gange om året i november og i april. Skolen evaluerer regelmæssigt samt udarbejder handleplaner for opfølgning af evaluering. Skolen har integreret vejledning, og har en række aktiviteter i løbet af året til at fordre en afklaringsproces og skolevejlederen har ansvaret for uddannelsesparathedsvurdering og vejledning om valg af ungdomsuddannelse. På efterskolen tilbyder vi fri tilgang til vejledning hele året både ved møder i hverdagene og med en hotline på de sociale medier 24/7.

Vedtægter og formål

Galtrup Efterskole, Morsø Kommune, er en privat uafhængig selvejende institution. I 1879 blev den oprettet som en af landets første efterskole af Anders Poulsen Dal inspireret af N.F.S Grundtvigs og Kresten Kolds skoletanker. Det er den længst fungerende efterskole af alle.

Formålet er at drive en almen efterskole indenfor rammerne af gældende love og regler om frie kostskoler. Vi driver en nutidig efterskole med baggrund i det Grundtvig-Koldske menneske-, skole- og livssyn.

På skolen tilstræber vi at skabe et miljø, hvor alle elever, sammen med kammerater og lærere, deltager i et fællesskab, hvor det boglige, det praktiske og musisk-kreative arbejde indgår i en naturlig sammenhæng gennem levende og målbevidst undervisning. Vi tilstræber, at eleverne bliver udviklet fagligt, socialt og personligt. At de oplever, at samvær bliver til sammenhold og at fælles glæder og fælles pligter bliver til fælles oplevelser og fællesskab. Vi ønsker at de bliver selvstændige og får livsmod. Skolen vægter de boglige, de kreative, musiske og idrætslige fag lige højt.

Grundtvigs pædagogik kan forstås og tolkes på mange måder, og på GE har vi valgt følgende 7 punkter som pejlemærke. Det er fra et 50 sider langt "notat", som Grundtvig Centret har udarbejdet til en konference. Det giver et komparativt blik på de nordiske grundskolers pædagogiske tradition (Ny Nordisk Skole). Se desuden Grundtvigs Forum, www.grundtvig.dk, hvor der er mere om Grundtvig, Kold og skole.

	Grundtvigs pædagogiske tanker	Oversat til nutidigt sprog
1	Skolens undervisning skal være livsoplysning.	Skolens fokus skal først og fremmest være på elevernes liv her og nu - og derefter på deres fremtid
2	Skolens undervisning skal sigte på det hele menneske.	Skolens undervisning skal vægte den sanselige, følelsesmæssige og den rationelle tilgang til livet ligeværdigt.
3	Skolens undervisning skal vægte det levende ord.	Undervisningens metoder skal prioritere fortælling, dialog og det talte ord.

4	Skolens undervisning skal være historisk-poetisk.	Skolen skal give eleverne forståelse for, at alle mennesker og tanker, ting og handlinger i livet her og nu indgår i en sammenhæng spændt ud mellem en fortidsfortolkning og en fremtidsforestilling.
5	Skolen skal være en levende vekselvirkning.	Skolen skal hvile på forestillingen om og give forståelse for alle menneskers ligeværd.
6	Skolen skal oplyse og oplive.	Skolen skal give eleverne mod på og lyst til at få viden og færdigheder.
7	Skolen skal skabe fællesskab af individer.	Skolen skal gennem sit eget eksempel give eleverne mod på og lyst til fællesskab og demokrati i alle sammenhænge.

Bilag 1 Vedtægter

Værdigrundlaget

Det er vigtigt man justerer sin beskrivelse af skolens værdigrundlag i forhold til, hvordan virkeligheden forandrer sig over tid - samtidig med alle i virksomheden er klar på, hvilke pejlemærker for udvikling vi har som fælles sigte for skolen.

Derfor er den pædagogisk dag i efteråret 2015 brugt af personalet og bestyrelse til brainstorm og beskrivelser, og bestyrelsesmøder i vinterens løb har prioriteret at debattere og samskrive en ny beskrivelse af Galtrup anno 2016. Generalforsamlingen har i foråret fået præsenteret et nyt værdigrundlag. Det er vedtaget april 2016 og skal genvedtages april 2017 for at være gældende.

Det har været skelsættende i efterskoleverdenen at Efterskoleforeningen nu har skrevet et charter, der omhandler skolernes forpligtelse på at tage et større socialt ansvar omkring udsatte, uddannelsesfremmede og sårbare elever, da foreningen har en målsætningen om at være hele Danmarks efterskole. Forstander Jens Hvid har været med i den tænketank, som har haft til opgave at se på denne udfordring. Galtrup er med på banen og i forreste række – for det er sådan vi arbejder, og derfor har skolens pædagogiske praksis været brugt som skoleeksempel ved beskrivelser af måder at arbejde inkluderende på.

Bilag 2 Værdigrundlag

Den pædagogiske linje på Galtrup Efterskole, ved Forstander Jens Hvid

Vores pædagogiske linje på Galtrup stemmer fuldstændigt overens med vores værdigrundlag. Vi er en Grundtvig – Koldsk skole, hvor der er plads til alle slags unge mennesker. Vi har ikke krav om særlige kundskaber, og vi dyrker mangfoldigheden i det danske samfund.

Vi vil gerne drive skole for de unge mennesker, der måske ikke er helt afklarede i forhold til deres fremtid, eller de unge der ikke er 100 % målrettede i forhold til deres fritidsaktiviteter og idrætsgrene. Hos os handler det ikke om at være bedst, men om at have glæden ved at lave aktiviteter i et fællesskab. "Vi er gode til ikke at være ret gode" er et motto, eleverne ofte møder. Identitetsdannelsen ligger hos os i at blive glad for det man kan, - også selvom man kun er på 2. holdet. Vi oplever i det danske foreningsliv, at mange unge stopper med at spille håndbold eller guitar som 12 – 13-årige, fordi de ikke kunne komme på 1. holdet, eller ikke var den bedste guitarist. Derfor vil vi gerne genoplive lysten til fællesskabsaktiviteter, hvor det er helt OK ikke at være den bedste.

Eleverne skal have 2 linjefag på Galtrup. Det er vigtigt, for at den unge har et bredspektret syn på sig selv og omverdenen. Vi har mange elever, som afprøver identiteter, og her er det vigtigt at spille på flere heste.

Vi har fokuseret meget på, hvad de unge, der dropper foreningslivet, laver i stedet for. Vi har startet 2 nye linjefag op, for at netop fange disse unge mennesker. eSport og Grafisk Design rammer meget godt ind i den målgruppe. Drengene spiller Counter Strike og pigerne vil gerne være "noget med medier". Vi oplever, at søgningen til skolen stiger i disse år, bl.a. fordi de kan få disse fag på Galtrup.

Vi etablerer i 2021 "DIY" (do-it-yourself) som et større samlet kreativt linjefag med 4 læreres særlige kompetencer og vi samler alle sports- og bevægelsesfag i en pulje som "Sport" med 4 læreres særlige kompetencer. De giver en større fleksibilitet for de usikre elever, at man kan prøve sig frem i flere retninger uden at skulle skifte linjefag.

Galtrup er en forholdsvis lille efterskole, og det har mange fordele. Mange unge i dag er identitetsusikre, og angsten for at forsvinde i mængden er stor. Flere unge i dag har oplevet at være uden for et fællesskab eller aldrig turde deltage i et. Enkelte kan også være presset ud af et fællesskab på grund af drillerier eller mobning. Det kan medføre, at den unge mest er i reptilhjernen, og har fokus på at forsvare sig selv i stedet for at tilbyde sig selv. På Galtrup hilser vi på hinanden, hver gang vi mødes eller passerer hinanden. Det giver tryghed, at man i mødet med andre mennesker bliver anerkendt – mange gange dagligt. Når skolen ikke er større, er det også muligt at være en stor fisk i en lille sø. Her forsvinder eleverne ikke i mængden, og det muligt at behandle eleverne forskelligt for netop at kunne behandle dem ens.

Vi har ikke sort / hvide regler på Galtrup. Vi tror på tillid under ansvar, og stiller eleverne til ansvar for deres handlinger. Hvis handlingerne er negative, tror vi på at eleverne lærer af deres fejl. Vi lærer eleverne at tilgive og blive tilgivet. De skal blive kaptajner i eget liv, hvor de lærer at tage ansvar for egne handlinger og selv kunne navigere i nutiden og fremtiden.

Forældresamarbejde

Samarbejdet med kontaktlæreren indledes i juni måned på en besøgsaften, hvor familien bliver introduceret til ham eller hende og dennes opgaver som bindeled mellem skole og hjem. Her bliver der også taget udgangspunkt i eleven og snak om eventuelle udfordringer vi skal være opmærksomme på i opstartsfasen eller generelt. Det gør opstartsdagen i august lidt lettere for mange, da der er genkendelse af ansigter, og en tryghed i at have delt viden til fordel for eleven. Forældrene får mails ugentligt i opstartsfasen, så der bliver etableret en kontakt, hvor man drøfter, hvorledes eleven har fået startet på efterskolelivet både praktisk og socialt. På kommunikationsplatformen Viggo kan man via elevernes "Uni-c login" læse årsplanerne for de forskellige fag og se, hvad faglærerne lægger ud til eleverne af opgaver, og man kan let kommunikere med lærerne via nettet. Ønsket er, at forældre og kontaktlærer med åben og ærlig dialog hjælpes ad med de udfordringer, der kommer hen ad vejen.

Forstanderen skriver et ugeblev til forældrene om ugen der gik og ugen der kommer, så alle forældre er oplyste om både planlagte begivenheder og opståede særlige hændelser i hverdagen.

Eleverne får en faglig vurdering uden standpunktskarakterer i oktober, men med karakterer i januar og i april, og forældrene bliver inviteret til konsultation med både kontaktlærer, faglærere og linjelærere i oktober og i januar.

I løbet af skoleåret afvikles en række arrangementer, hvor forældrene inviteres:

I august er der Kulturmøde, en temadag, der afsluttes med et forældrearrangement

I september er man velkommen på efterskolernes dag

I oktober inviteres forældrene til konsultation både med fokus på social trivsel og opstart i undervisningen

I december er der middag og premiere på årets teaterkoncert.

I januar er der konsultationer med faglærerne igen.

I april er der koncert på skolen efter turneen.

Og i juni er der afslutning.

Pædagogisk kursusdag

Det forløber med skiftende tema fra år til år, enten som pædagogisk fagdag for lærerne eller teambuilding for hele personalegruppen.

Baggrund for "Makerspace 2019-20"

Studietur til FGU Tisted og HTX Thisted for undervisningspersonalet havde til formål at lade os inspirere til dels at undervise anderledes og dels få indsigt i hvorledes det praktisk gøres også med de nye teknologier. Efter besøgene havde vi en workshop på Hanstholm Madbar. Formålet var at alle skulle bidrage til ideudvikling om at udvikle nyt for vores inklusionselever, da vi generelt har mange elever der har givet op overfor traditionel undervisning. Vi tog udgangspunkt i emner til praksisnær helhedsundervisning i forhold til alle de lokaler vi råder over og så toppede vi med ideer om inddragelse af de nye teknologier som 3D printer, laser cutter, CNC ud fræser, vinyl cutter og lign.

Foråret 2020 blev der konceptudviklet med formål at arbejde progressivt med de elever, der ikke skal have mere af det de ikke forstår – men hvor vi søger at skabe undervisning ud fra, hvad der giver mening for den gruppe af elever, der får faglig støtte.

Klassen har startet op med ca. 30 elever, hvilket passer til normering med 4 lærere om holdet. De er i Craft Lab (primært med træ) og i Innovative Lab (med de nye teknologier) i ca. halvdelen af ugens 16 lektioner, som i alt dækker timerne i dansk, matematik og naturfag. Dansktimerne er samlet i ½ uge med tematisk relation til de praktiske projekter hvor det er muligt. Det er gennemgående for de praktiske projekter at det er anvendt matematik og naturfag.

Se yderligere information om Makerspace i bilag 40

Pædagogisk kursusdag 2021:

DSA (dansk som andetsprog) for alle, kursusdag med Line Thingholm, VIA.

Alle undervisere blev ledt igennem håndgribelige aktiviteter og baggrundsviden herfor - så vi fik en fælles reference til at arbejde med sprogligt udfordrede elever. Vi optager mange grønlandske elever, et antal flygtninge-indvandrere og vi har elever fra den danske grundskole med et lille eller passivt ordforråd - og når megen forskning viser at der skal et aktivt sprog til før der sker læring, så gav dagen rigtig god mening for alle.

Inklusions- og mentorpakker på Galtrup

I henhold til rammerne for inklusionstilskud til elever med særlige behov, beskrives her, hvorledes opgaven bliver løst på Galtrup Efterskole. Vi har 3 typer kontrakter og de er gældende med underskrifter og bilag som foreskrevet.

Inklusionspakken under 9 t:

På Galtrup vil vi i samarbejde med de aktuelle elever, deres forældre og faglærere lave en faglig vurdering af elevens særlige behov for faglig støtte med udgangspunkt i tilgængeligt materiale. Det være sig PPR/RBU-udtalelser, faglærerudtalelser eller ved selv at teste med alment sammensat materiale fra Psykologisk Forlag, som tester det alderssvarende faglige niveau i dansk og matematik, benævnt FG, MG, TL og ST. Vi kan også bruge materiale fra nationale tests, samt et ordblinde testprogram fra uvm.dk. Det er vigtigt at elev og forældre kontakter og informerer skolen tidligt i samarbejdsforløbet og gerne før skolestart, hvis det skal iværksættes hurtigt. Skolen har brug for informationer, hvis det drejer sig om faglige vanskeligheder på et niveau, der er ud over, hvad der umiddelbart kan rummes ved almen klassedifferentiering og hjælp i de 4 lektiecafé timer. Vi er interesserede i at testarbejdet og den faglige vurdering foretages forholdsvis hurtigt efter skolestart, hvis det er noget vi skal gøre, så støtteforløbet kan blive etableret.

Resultaterne af de faglige tests danner grundlag for en vurdering af, hvorledes eleven bedst hjælpes individuelt på klassen. Det medfører en kontrakt mellem parterne om, hvorledes støtten varetages.

Som udgangspunkt ønsker vi at støtten foregår på klassen i et inkluderende socialt funderet klassemiljø og at støttelæreren er en naturlig del af et 2-lærersystem for klassens elever. Vi har selvfølgelig også mulighed for at arbejde med undervisning i små grupper med fagligt fokus, kursusforløb af grammatisk art, specifikke taltræningsforløb eller samtalegrupper for at få undervisningen til at fungere. Det er de enkelte elever med støtte, der bliver taget udgangspunkt i.

Den faglige støtteundervisning er samlet i den ene af 10. årgangs klasse, således der som minimum er 6 lektioner med 2 lærere ugentligt. 2 timer i dansk, matematik og engelsk. Vurderes det faglige støtte behov større af lærergruppen eller er antallet af støtteelever stigende, så tilpasses antal støttetimer til behovet.

De faglige støtteelever i 8. og 9. klasse samles i A, Makerspaceklassen, hvor der er fuld faglig støtte i alle timer med høj lærernormering med 3 til 30 i alle timer. Læs andetsteds om Makerspaceprojektet.

Alle elever har desuden mulighed for faglig hjælp i lektiecaféen med 2 lærere dagligt fra kl. 18.30 til 19.30

Mentorpakken:

Mentorkontrakten indgås mellem bevilgende sagsbehandler, familien og mentoren efter aftale med ledelsen. Skolen har ansat to lærere på fuldtid til at varetage denne opgave og de har i gennemsnit 15 elever hver at arbejde med. Det er den bevilgende sagsbehandlers handleplan for eleven, der er udgangspunktet for personlig og social coaching af eleven. Der er forpligtelser om statusudtalelser og opfølgning i henhold til aftaler.

Den tredje type kontrakt er til elever med svært handicap, hvor der er udfærdiget en PPR- udtalelse om behov for minimum 9 t støtte, og her søges bevilling fra Undervisningsministeriet aftalte pulje.

Handleplaner

Selv om vores overordnede politik er, at vi altid taler om tingene og ser individuelt på hver enkelt sag, så har vi valgt at nedskrive klare politikker på få felter. Det er for at tydeliggøre procedurer for eleverne og for at skabe klarhed for, hvornår man kan forvente, en forudsigelig form for handling. Dog tager vi altid forbehold for situationsbestemt ledelse i særlige tilfælde. Eleverne bliver præsenteret for de besluttede handleplaner om pjæk, rygning, mistanke om hash og sex på skolen i begyndelsen af skoleåret.

Bilag 37

Dimensioner

I grundskolens Fælles Mål bliver der beskrevet følgende tværgående dimensioner:

- den praktisk/musiske dimension
- den internationale dimension,
- IT- og mediekompetencer,
- miljø og bæredygtig udvikling
- innovation og entreprenørskab.

På Galtrup Efterskole står vi mål med folkeskolens formål på følgende måde:

Den praktisk/musiske dimension:

Alle elever har obligatorisk fællessang hver uge og alle elever har otte lektioners praktisk-musiske eller kreative linjefag om ugen. I årets løb er der obligatoriske aftenarrangementer, hvoraf en del er musiske øjenåbner-arrangementer organiseret i samarbejde med Dansk Rock Samråd ROSA, der støtter upcoming bands med en efterskoleturné. Alle elever er med til at producere en teaterkoncert i efteråret, hvor der er produktion af egne numre, egne replikker, scene og scenografi, lys & lyd, PR samt særlig festmiddag. Vi har et velevkiperet musiklokale, der er til fri afbenyttelse, er med til at skabe øget musikglæde og samvær omkring musik og sang og nye bands opstår ofte i løbet af et skoleår.

Den internationale dimension:

Skolen har hvert år reserveret 12 elevpladser til elever ikke blot med anden etnisk baggrund, men også med behov for DSA. Se afsnittet om Dansk Som Andetsprog (DSA) undervisning. Vi har gennem mange skoleår haft elever fra 12-15 nationaliteter, men det er afhængigt af om der er en pulje på Finansloven til at støtte økonomisk udsatte familier. Vi tilbyder de etniske elever 4 timer DSA om ugen og endvidere har vores 2 grønlandske projektklasser DSA 4 t ugentligt, så de i alt har 10 dansktimer ugentligt.

Det er vigtigt at eleverne møder "virkeligheden" på en efterskole og bliver præsenteret for mangfoldigheden i det danske samfund. Der ligger et stort arbejde i integrationsdelen med værelseskammeraterne, da man kommer tæt på hinandens forskelligheder i det private rum. Til dette bruger vi gengangere, der føler sig hjemme på skolen og har forståelse for dette arbejde. I indeværende skoleår har vi haft udenlandske seminariepraktikanter, via Erasmuslegat eller lignende, i 2 x 2 uger, hvilket også giver elever mulighed for at skulle åbne op og forklare sig på engelsk eller tysk. Vi har AFS-studerende hvert år og det er også en god øjenåbner med yngre studerende fra andre lande. I fagenes årsplaner, specifikt i fremmedsprogene og kulturfagene er der fokus på den internationale dimension. Skolen har investeret i en store 3 D globus på hjul, som er placeret i Foredragssalen. Den bliver flittigt brugt i mange situationer og specielt ved klip fra nyhederne, ved snak om globalisering, flygtninge, krige mm. Men ellers flyttes den til klasseundervisning som supplement til Google Earth visninger.

IT og medie kompetence:

Elever skal medbringe bærbare computere, ellers låner man af skolen til brug i undervisningstiden. Alle undervisere har en bærbar og der er installeret elektroniske tavler i alle klasseværelser. Alle er logget på samme platform "Viggo", som både fungerer som intranet og samlingspunkt for skriftlige dokumenter og scannede tekster mm.

Som videnssamfund fylder informationsteknologi meget i vores hverdag, derfor skal eleverne kunne bruge de mest gængse værktøjer til at begå sig i uddannelsessystemet siden hen. Det har høj prioritet at

eleverne har eller får en høj digital kompetence, derfor har det en tværfaglig plads og er integreret i al undervisning.

Bæredygtig udvikling:

Her kan man fokusere på forskellige søjler, hvor de fleste får associationer til miljø. Men man kan også tænke ud fra økonomisk bæredygtighed, økologisk bæredygtighed og social bæredygtighed. Bæredygtig udvikling går generelt gennem oplysning, uddannelse og læring og det er vores udgangspunkt. Indsatsen skal øge kompetencer og færdigheder, således at beslutninger træffes på baggrund af viden og indsigt. Bæredygtighed er med særligt fokus inkluderet i skolens årsplaner for naturfag og kulturfag, som hver har en projektuge om Verdensmål i skoleåret.

Med hensyn til økonomisk bæredygtighed, så tilpasser skolen virksomhedsdriften og handler med rettidig omhu, således at skolen økonomisk kan præsentere overskud hvert år og samtidig have afbalanceret investeringer og vedligehold i et strategisk perspektiv.

Med hensyn til den økologiske bæredygtighed, så er vi på vej til broncemærket med minimum 30% økologi. Skolens køkken er endnu ikke omlagt til økologisk kost, men har det som hensigtserklæring og handler ind med fokus på økologiske basisvarer. Med hensyn til miljørelaterede hensyn, så lærer eleverne at sortere noget affald i forskellige sammenhænge. Med Morsø Kommunes politik om 4-delt affaldssortering, så skal alle på skolen selvfølgelig handle ud fra dette.

Men den sociale bæredygtighed er en anderledes og en svær størrelse at synliggøre og måle. Vi ser den dog som den mest interessante. Umiddelbart kan man se at personalet er stabilt, homogent og velfungerende, så det er tegn på stærk social trivsel og stabilitet.

Med hensyn til sammensætningen af personalegruppen så henvises der hermed til forstanderens pædagogiske linje med en høj procentdel ansat under social klausul. Vi skal på efterskolen med tydelighed afspejle det omkringliggende samfund.

Ser man på et af skoleformens ypperste mål, som er at skabe social bæredygtighed for eleverne, så forstår vi det således, at det overordnede mål for den dannelsesproces, eleverne er igennem på et eller flere efterskoleår, primært handler om dannelse af "det gode menneske" - noget der varer livet igennem og er kernen i social bæredygtighed.

Henrik Jensen har skrevet "Det ordentlige menneske", 2009. En bog, som beskriver vigtigheden af social bæredygtighed for et samfund. Ordentlighed er kittet i samfundet, i fællesskabet og i vores omgang med hinanden. Og hvis ordentlighed forvitrer, falder forpligtende fællesskaber fra hinanden. Derfor insisterer han i bogen på, at vi må genfinde det ordentlige menneske. Bogen er et opgør med offermentalitet, egoisme og dårlige undskyldninger og en hæsblæsende tur gennem en epoke på flugt fra en god gammeldags ordentlighed. Han stiller spørgsmål ved, hvordan man kommer tilbage til at være det ordentlige menneske, man allerede har i sig. Skønheden og tilfredsstillelsen ved at gøre sin pligt og være der for andre er ikke uvæsentligt. Det ordentlige menneske giver sit eget liv værdi, ved at give andre menneskers liv værdi. Dét er en genvej til et fællesskab uden de store utopiske

armbevægelser. Vi skal ikke blot opføre os ordentligt, vi skal være ordentlige! En moralsk opsang, som vi mener er god at diskutere med eleverne i mange hverdagssituationer og sammenhænge på en efterskole, derfor er han et godt pejlemærke.

Med hensyn til Innovation og Entreprenørskab, som er den nyeste tværgående dimension i grundskolen, så har vi valgt på Galtrup at iværksætte en projektuge mere i vores årsplan, hvor vi kan organisere projektarbejde anderledes. Det er en naturvidenskabelig projektuge i uge 39, hvor der er fokus på kreativitet og forsøg samt arbejde med problemstillinger. Den er sidestillet med den obligatoriske projektuge i uge 46, der skal tage udgangspunkt i de humanistiske kulturfag og som har "De 17 Verdensmål" som paraply over emner. Herudover er det op til de enkelte faglærere og linjefagslærere at indflette begreberne i hverdagen.

I forhold til denne dimension, er der plads til udvikling pædagogisk set, men vi tager udgangspunkt i, hvor vore elever er fysisk, psykisk og socialt og der er masser af plads til at elever med overskud får og tager ansvar for aktiviteter og opgaver. På Galtrup italesætter vi ofte, hvorfor det er vigtigt at vi har en "ja-hat" på eller, hvorfor vi ofte siger "yes-man", og derfor bliver der aldrig sagt nej til en god idé fra en elev eller en gruppe af elever.

Med udgangspunkt i temaet om Makerspace på tidligere pædagogisk dag, så arbejder vi videre med projektet etableret i skoleåret 20/21. De skal lære de basale færdigheder og kundskaber via mere praktik end teori, og de skal have lov at lege med de nye teknologier. Udgangspunktet bliver praksisnærhed og helhedsorienteret undervisning – fortsat frem mod Fælles Mål for grundfagene, således eleverne kan afslutte grundskolen med at bestå de aktuelle eksamener i grundfagene.

Ejerskab – træning i at tage ansvar og kunne handle

Med til den almene dannelse har vi årligt projektet "Robust Borger" fra Beredskabsstyrelsen, hvor eleverne får en kursusdag i at blive bedre rustet til at kunne tage ansvar, hvor/hvis der sker noget alvorligt/katastrofalt i vores samfund. Vi skal alle være rustet til at kunne handle på en del ting, for ikke at blokere telefonlinjen til 112 eller 114!

Elevernes elevråd tager flere og flere opgaver på sig og de mærker accepten og respekten fra kammeraterne, når de tager ansvar og løser en opgave. Der er mønsterbrydere iblandt og der er status i at være hvervet betroet.

Evalueringer

Følgende struktur følges for at danne et solidt grundlag for pædagogisk debat om forandring, og for at give bestyrelsen et validt grundlag for at lave årsevaluering i forhold til skolens værdigrundlag.

	Værdigrundlag	Brugerne	Undervisningen	Arbejdspladsen	Arrangementer
	<i>Gør vi det vi siger, at vi gør? Kan vi gøre det bedre?</i>	<i>Mener elever og forældre at vi gør det, vi siger vi vil?</i>	<i>Får eleverne optimalt udbytte af undervisningen?</i>	<i>Er det godt at være medarbejder eller leder på skolen?</i>	<i>Hvad var godt? Hvad kan gøres bedre næste gang?</i>
August September Oktober	Ved skoleårets start vælges et fokuspunkt fra værdigrundlaget: Hvordan skal vi arbejde med det i år	Forventningsafklaring i kontaktgrupper Forældresamtaler	Undervisningen i de boglige fag + idræt evalueres op til efterårsferien.	Temadrøftelser i medarbejdergruppen	Introuge GE Dysten Kultur møde Skolernes motionsdag
November December Januar	Årets fokuspunkt i undervisningen og skolens daglige liv	Forældresamtaler	Linjefag evalueres inden afslutning i december. Terminsprøver	APV fysisk og psykisk arbejdsmiljø	Berlin Musical Juleafslutning Østrig
Februar Marts April	Årets fokuspunkt set fra eleverne og forældrene	Evaluering i kontaktgrupper i forhold til forventningsafklaringen i starten af året	Undervisningen i de boglige fag + idræt evalueres op til påske.	MUS-samtaler for medarbejdere og ledelse Pædagogisk dag	Karneval Påskesjov
Maj Juni Juli	Status på årets fokuspunkt fra medarbejderne	Forældreevaluering via spørgeskema Elevevaluering via spørgeskema	Linjefag evalueres inden afslutning i juni Afsluttende projekter Årsprøver Afgangsprøver	Årsevaluering fra medarbejdere Ledelsesberetning Bestyrelsens evaluering	Galtrupdagen Aktivitetsdag Musikturné Årsfest Afslutningsuge

Bestyrelsens årsevaluering 2019-20 (skiftes i september efter bestyrelsen har vurderet den nyeste samlede evaluering)

Bestyrelsens årsevaluering tager som sædvanligt sit udgangspunkt i bestyrelsens egne iagttagelser samt i de evalueringer, som ledelse og medarbejdere på Galtrup har foretaget med medvirken fra hhv. eleverne og deres forældre, ligesom der også er evalueret ganske detaljeret internt.

Bestyrelsens opgave er så, på baggrund af dette ganske omfattende materiale, at drage omsorg for, at resultatet af årets arbejde bliver vurderet i lyset af skolens værdigrundlag, således, at vi - indenfor rimelighedens grænser, for det er stadig mennesket og ikke systemet, der er i centrum - sikrer os, at handling har fulgt hensigt.

Og med fare for at gentage os selv fra tidligere år, må og kan vi med stor glæde atter konstatere, at det er den samlede bestyrelses klare indtryk, at der også i det forløbne skoleår har været en stor grad af overensstemmelse mellem det, som Galtrup Efterskole siger, skolen ønsker at foretage sig, og hvad der så efterfølgende har fundet sted!

Hvilket fx også fremgår tydeligt af det faktum, at det pædagogiske personale i deres evaluering alle har udfyldt et skema med værdigrundlaget indarbejdet i spørgsmålene forstået på den måde, at de ansatte blev bedt om at skrive eksempler på, hvor de kunne se værdigrundlaget komme til udtryk i den daglige praksis. Det pædagogiske personale blev desuden bedt om at differentiere svarene i forhold til, hvilke værdier, skolen var "bedst" til at arbejde med, og hvor der eventuelt måtte være plads til forbedringer. Det er såvel spændende som nyttig læsning for alle indenfor og i bestyrelsen. Sammenskrivningen af alles svar er, ifølge skolens oplysninger, så i øvrigt lagt ud til personalet til læsning – alt sammen med henblik på et videre arbejde i det kommende skoleår.

Eleverne har i skemaform forholdt sig til såvel det fysiske som det psykiske undervisningsmiljø. Der var nogle ønsker til fysiske forbedringer på skolen, som er videregivet til "den store ønskeseddel" på skolens kontor. I forhold til det psykiske miljø på skolen, var svarene meget individuelle. Generelt var svarene positive, der var dog to tendenser som vi tog med videre som fokuspunkt i år: For så vidt angår undervisningen, er der også god respons fra elevgruppen.

Galtrups elever er glade for deres lærere. De giver i deres besvarelser udtryk for, at de oplever dem som "gode, dygtige og engagerede", og det glæder os ærlig talt rigtig meget i bestyrelsen, for et

efterskoleophold skal netop - også - vise eleverne værdien af det personlige engagement, som kan og skal danne grobund for senere dygtiggørelse på alle felter, fagligt og menneskeligt.

Og så til et punkt, der år efter år har bestyrelsens store bevågenhed: Skolen skriver i sit værdigrundlag, at det måske vigtigste formål med overhovedet at holde efterskole er "at understøtte vore elevers rummelighed og ret til at være forskellige" og videre, at den ønsker "at være en smeltedigel, hvor lige værdighed og højt-til-loftet er nøgleord, og hvor alle meninger kan mødes og være med til at give et menneskeligt udsyn".

Dette punkt er afgørende i bestyrelsens øjne. Og igen er det svært at komme med andet end gode ord til tak for veludført gerning til alle ansatte. Bestyrelsen ser i høj grad rummelig og udsyn udfoldet og udlevet i hverdagen på skolen. Vi har tidligere udtrykt vores respekt for, at et samlet personale bestræber sig på at forløse de værdigrundlaget flotte formuleringer ord – og det gør vi gerne igen. Tak skal I have, venner!

Endelig vil vi fra bestyrelsens side nævne den kendsgerning, at skolens pr-arbejde har lagt alen til tidligere tiders bestræbelser på at trække nye elever til, og vi opfatter denne side af arbejdet på skolen som intet mindre end outstanding i det samlede danske efterskolebillede. Verdensklasse på Mors!

Galtrup Efterskoles skoleår 2019-20 har endnu en gang været et arbejdsomt - for nu ikke at sige ret så turbulent skoleår, der dels har kaldt på evnen til at stå sammen om de værdier, der ifølge skolekredsen og bagland er umistelige, dels har kaldt på evnen til at improvisere i en hverdag, hvor alting pludselig blev kastet langt op i luften, kun for - i al fald ved første øjekast - at falde til jorden med et brag, da COVID19 satte sig benhårdt på det liv, vi alle troede vi kendte.

Det kræver sin skole at stå fast, når verden ryster på den måde.

Galtrup løste opgaven... og gør det fortsat!

Bestyrelsen, efterår 2020

Afsnit 2: Årsplan og normal undervisning

Årsplanen er sammensat ud fra gældende love og regler for efterskoler. Der er valgt i alt en 5 dages introduktion fordelt over 2 uger. Eleverne introduceres til grundpillerne i efterskolehverdagen, hvilket er samling, fortælletime, fællessang og fællesidræt, de musiske, fysiske og praktiske fag såvel de obligatoriske boglige fag. Dertil er brandinstruks og rengøringsstruktur inkluderet. Alle elever skal introduceres til de 5 linjefag, før de skal vælge for det første halve år.

Vi starter med at opbygge elevernes netværk i kontaktgrupperegi, som også er bo-områder, hold og klasser i løbet af kort tid. En ryste-sammen-starttur for elever er placeret sidst i den tredje uge med 2 overnatninger i lokalområdet. Vi veksler mellem forskellige steder og forskellige temaer. Hertil er hele personalegruppen engageret. I den fjerde uge er der et forældrearrangement. Der er en jævn fordeling året igennem af fællesarrangementer, obligatoriske kontaktgruppe-arrangementer, temaweekender og emneuger. Forældrene bliver inviteret adskillige gange, og der er et afvekslende forløb imellem ugebreve fra forstanderen, meddelelser, samtaler, konsultationer og evaluering mellem elever, forældre, kontaktlærere og faglærere.

Bilag 3 Årsplan

Ugeskema

Ugeskemaet er opbygget af 90 minutters undervisningsblokke, hvor eleverne har 3 boglige og 1 praktisk/kreativ/fysisk blok dagligt. Eleverne har hver uge to linjefag to gange (i alt 8 lektioner) og eleverne vælger nye linjefag ved årsskifte.

Hver morgen er der samling i Foredragssalen for alle, hvor vi i kulturfag prioriterer hvert af fagene: kristendom, historie og samfundsfag hver sin morgen. En morgen er der fællessang, og en ugedag fortælletime med forstanderen eller information om ungdomsuddannelser af vejlederen. To gange ugentligt er lærerne sammen med eleverne om hovedrengøring, og så er der fællesidræt en gang ugentligt i 2 lektioner, det er tematisk opbygget ud fra idrætsfagets formål og prøvekrav for 9.klasse.

Bilag 4 Skema

Morgensamlinger

Kulturfag tre morgener om ugen samt en dobbeltblok.

Se venligst efterfølgende beskrivelser under obligatoriske fag, hvorledes det er organiseret.

Samling med sang

Ved fællessangtimen bliver eleverne præsenteret for den danske sangskat fra DGI-sangbogen, Den Blå Højskolesangbog og nu den nye Efterskolesangbog fra 2016 suppleret med nye danske og udenlandske sange. Sangene bliver krydret med anekdoter og supplerende baggrundsviden, så eleverne får et forhold til det at synge sangene og får en historisk baggrund til at forstå budskabet. Sangene bliver præsenteret på storskærm med illustrerende billeder til teksterne. En del af sangtimerne indeholder også arbejde

med at komme fra "når nogen synger stille" frem mod "når alle synger frit" og lærerteamet arbejder med at skabe fællessangskultur ved at gå forrest med blandede elevvenlige sange krydret med efterskoleklassikere.

Fortælletime

Forstanderens formål med modulet er at vække de unges forundring over livet ved at give anekdoter til eftertanke. Fortællingens kunst er ny for en del elever, men noget af det essentielle i den Grundtvig-Koldske skoletanke er, at eleverne skal lære at lytte, undre sig og forundres. Fokus på elevernes realkompetence er ligeledes et delmål. Det er vigtigt at skabe en fornemmelse af "den gode histories" selvforstærkende kræfter på et elevhold. Hver fredag til fællessamlingen er der nominering af solskinshistorier, som er gode historier fra ugen, der gik, hvor det så er elevrådet, der afgør, hvem der får lov at sove med årgangens tøjdyr i den næste uges tid. Ejermanen bliver den elev, der har været nomineret flest gange i årets løb.

Emnerne til fortællestunden spænder vidt gennem året. Der er indlæg om oplysningstiden på Mors, skolens historie, om Grundtvig og Kold, der er aktuelle indslag fra nyhedsmedier og fra tidens debat med en historisk baggrund for disse, og der er moduler, som handler om teenagefrustrationer, stoffer, kærester, forældrekonflikter mm. Målet er at videregive dansk kulturarv i al sin mangfoldighed – således at eleverne kender deres/vores rødder og fælles værdier.

Samling med vejledning

Vejledning er et forløb, hvor struktur og overblik over ungdomsuddannelserne bliver præsenteret, og eleverne bliver vejledt i vurdering af egne evner og muligheder, før de skal træffe den endelige beslutning i samråd med forældre omkring valg af uddannelse før marts, eller hvor de skal fortsætte i 9.kl eller 10.kl. Alt sammen afhængigt af, hvor de er i deres eget forløb med at blive uddannelsesparat. Tilmeldingsproceduren i februar foregår elektronisk af forældrene, og efter marts er indholdet erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering i samlingerne. Vejlederen arbejder med integreret vejledning og planlægger og udfører forskellige vejledningsaktiviteter sammen med lærerne, der kan hjælpe eleverne med afklaring af deres uddannelses- og erhvervsforløb. I efterår og vinter er der fokus på uddannelsesparathedsvurderingen i samarbejde med faglærere og kontaktlærerne. Vejledningen foregår som ½ t moduler ved fredagssamlinger, gruppevejledning og individuelle samtaler efter behov, dog minimum i november og januar. Ca. hver anden fredag, i alt 20 gange, bruges www.ug.dk og www.skillsdenmark.dk til at orientere eleverne om de enkelte ungdomsuddannelser, de generelle såvel som de specifikke, arbejdsmarkedsforhold samt tilmeldingsprocedure til ungdomsuddannelsen. Spørgsmålet om "hvad så, hvis man ikke er parat eller optagelsesberettiget?" belyses også, således alle kan se en vej frem, og ved at FGU er en god løsning til at blive parat eller til at blive passer på. Vejlederen er til rådighed for spørgsmål fra både elever og forældre og hun prioriter at skaffe kontakter på diverse uddannelsessteder eller udvide samarbejdet med øvrige samarbejdspartnere.

Integreret vejledning: Efterskole er brobygning til livet. Hele efterskoleopholdet har ofte stor betydning for elevens fremtid. Afklaringen foregår nemlig løbende i dagligdagen på skolen. Elever og lærere er sammen i undervisningen, i fritiden, i pressede situationer og om store fælles oplevelser. I skolens værksteder erfarer eleverne, måske for første gang, at de har et særligt godt håndslag og/eller er dygtige til at planlægge deres arbejde. Vejledningen er derfor summen af mange omstændigheder og af mange menneskers indflydelse. Forældrenes rolle er dog erfaringsmæssigt helt afgørende. Det er vigtigt, at man viser interesse og opmuntrer den unge til at søge relevante oplysninger om de enkelte uddannelser. Samtaler om fordele og ulemper, samt deltagelse i informationsmøder på aktuelle ungdomsuddannelser, kan hjælpe betydeligt på at træffe det rigtige valg.

Vi har en uddannelsesdag i oktober, hvor eleven i samarbejde med sin kontaktlærer arbejder med sin egen vurdering af at være uddannelsesparat, og på denne dag er der også besøg af en virksomheds mester, svend og lærling for at få perspektiv på forskellige forløb.

Vi afholder Skills dag for eleverne i efteråret for at flere kan få en øjenåbner for erhvervsuddannelserne og få en positiv oplevelse med at få værktøj i hånden. I vinterhalvåret er der en uddannelsesindslag med besøg udefra, i år transportbranchen, Martec og Check Point One.

Deltagelse ved uddannelses- og erhvervsmesse i Nykøbing og Thisted er også arrangeret for eleverne. Praktik i efterårs- og vinterferien er der mulighed for. Eleven finder selv praktikpladsen, og vejlederne udarbejder herefter en skriftlig aftale med praktikstedet, og derved er eleven dækket af Statens ansvars- og ulykkesforsikring.

Årsplan:

September: Introduktion til vejledning på Galtrup Efterskole og www.ug.dk. Afklaring og tilmelding til brobygning for både 9.klasserne til 3 dage 10. klasserne til 5 dage.

Oktober: En uddannelsesdag (se bilag) sammen med kontaktlæreren, hvor der bliver udarbejdet en vurdering af uddannelsesparathedsvurdering med afklaringsværktøjerne på www.ug.dk. Herefter tager vejlederen over, men det er kontaktlæreren der samler trådene og vurderer, hvor uddannelsesparat eleven er i forhold til næste års tilmelding (til erhvervsrettet ungdomsuddannelse eller til en gymnasial uddannelse).

December: elevsamtaler med de elever der ikke er afklaret. 8.klasse vælger besøgssteder til uge 10's 5 introduktionsdage på ungdomsuddannelserne.

De grønlandske klasser er i 4 dages brobygning i uge 5. De grønlandske elever får særlig tilrettelagt vejledning, da vi har en grønlandsk lærer ansat. Han kender tilmeldingssystemet hjemmefra og har arbejdet i overbygningen i mange år, så det er kvalificeret vejledning til forholdene i Grønland. Før 1/3 vil der være en opsamling på om tilmeldingerne er modtaget på de respektive Majoriaq-afdelinger i Grønland.

Januar: Afsluttende elevsamtaler og tilmelding bliver tastet efter 15/1, hvor UPV og standpunktskarakterer er synlige. Herefter forældregodkendelse på www.optagelse.dk

Februar: De sidste afklaringer i samarbejde med forældre er færdig senest fredag i uge 8.

Marts: Vejlederen skal senest 1/3 afsende besked til UU, hvor der er behov for udvidet samarbejde. Dette skal dog være varslet fra januar, så der er tid til at se på alternativer.

8.klasse er på introduktionskursus på erhvervsskolerne i uge 10 med 4 forskellige besøg sammen med øens øvrige 8.klasser.

April: Samtaler med 8.klasser, med udgangspunkt i "livshjulet" og udarbejdelse af uddannelsesplanen.

Maj/Juni: Hjemmet modtager besked om optagelse direkte fra søgt uddannelses- institutioner for 9. og 10.kl elever. 8.kl elever skriver uddannelsesplanen færdig.

Obligatoriske fag

Fagudbuddet på Galtrup Efterskole dækker de formelle krav og står mål med undervisning i Folkeskolen. For mere detaljeret beskrivelse henviser vi til www.uvm.dk med Folkeskolens Forenklede Mål for de enkelte fag med øget fokus på læringsmål.

- Dansk
- Matematik
- Engelsk
- Kulturfag med Historie, Kristendom og Samfundsfag
- Naturfag med Biologi, Geografi og Fysik/kemi
- Fysik-kemi for 10.kl
- Tysk, tilbudsfag med retssikkerhed
- Idræt
- Dansk som andetsprog (DSA)

Herunder uddybelse af naturfag, kulturfag, fællesidræt, DSA:

Naturfag

Det er et samlet fag med fokus på fælles mål og forståelse i de naturvidenskabelige fag. Den tværfaglige undervisning er lavet for at skabe en større sammenhæng imellem fagene og for at give eleverne en naturlig oplevelse, at fagene belyser forskellige sider af samme virkelighed, og derfor er komplementære fag, der har noget godt at give til hinanden.

Undervisningen i naturfag bliver tilrettelagt i fire overordnede tværfaglige forløb. Her bliver de fire fag (fysik, kemi, biologi og geografi) implementeret i alle emnerne og alle fagenes CFK'er bliver inddraget i løbet af de fire forløb.

Udgangspunktet for undervisningen er, at eleverne skal undres og stille spørgsmål til den verden de lever i. Derfor er det eleverne selv, der er med til at lave mindmap over et emne. Et fælles mindmap danner udgangspunkt for opgaver, forsøg og læreroplæg.

Tanken bag denne undervisningsform er, at vi arbejder ud fra et emne, der er vedkommende for den enkelte elev. Derudover, skal eleverne have medbestemmelse i, hvad hvert emne skal indeholde.

Grundprincippet er, at undervisningen består af to dele: Obligatoriske opgaver og selvvalgte opgaver. På den måde, sikrer vi, at alle elever kommer omkring alle CFK'er i de fire fag, samtidig med, at de får mulighed for at fordybe sig i de underemner, der interesserer dem. De overordnede emner kan være: Hverdagsforsker, Verden Handler, Sundhed og Sygdom og Den Store Rejse. Det tilstræbes at der til alle forløb bliver arrangeret aktivitet udenfor klasserummet.

Opbygningen af undervisningen

Undervisningen er bygget op af lektioner på 90 min. tre gange i ugen.

Hver lektion starter med en kort samling, hvor der bliver ført protokol og eleverne bliver orienteret om dagens indhold. Herefter er der selve arbejdsprocessen med undersøgelse, perspektivering og formidling, og hvert modul afsluttes med 10 minutters opsamling, hvor eleven udfylder skemaet for læring. Her skal der krydses af på ugeskemaet, hvilket af de 4 fag, der har haft mest fokus og der skal krydses af, hvorledes viden er blevet tillært, hvilke forsøg/undersøgelser der er udført, hvilke vinkler der har været drøftet i perspektivering og hvilken vidensdel, der er formidlet hvordan. Hertil er der en selvevaluering om aktivitetsniveauet mundtligt og i gruppearbejde som læreren afslutningsvis godkender eller kommenterer.

Der er en naturvidenskabelig projektuge i uge 38, hvor der arbejdes med de 4 kompetencer og hvor der afsluttes med en fremlæggelse.

Evaluerings

I elevens ringbind ilægges alle de mindmaps, ugeplaner, opgaver, forsøg og notater, som de laver igennem de forskellige forløb. Hvert af de 4 forløb afsluttes med en opsamlingslektion til gavn for elever, der har været syge, været i køkkenpraktik eller mangler delelementer af forskellig art. Hver elev er tilknyttet en fast lærer, der fungerer som vejleder, og følger op på elevens arbejdsindsats. Det er samme lærer der udtaler sig ved forældrekonsultation og som er prøveførende for klassen.

Kulturfag er et samlet fag med fokus på fælles mål og forståelse i de humanistiske fag:

Beskrivelse og struktur

Kulturfag er et tværfagligt fag, der består af fagene historie, kristendom og samfundsfag.

Undervisningen varetages af seks lærere. I løbet af ugen er der tre morgensamlinger og et modul a 1½ time. Morgensamlingen mandag har primært samfundsfag som fokus, om tirsdagen er det primære fokus historie og om onsdagen er det kristendom. Morgensamlingerne vil også blive krydret med

aktuelle begivenheder og emner, der er vigtige for elevernes læring og generel oplysning og dannelse. Hvert emne er delt i 5 underemner med hver deres underviser. De 5 hold går altid i det samme lokale, og lærerne flytter sig fra hold til hold.

De overordnede temaer er: Nye verdensordener, Individ og fællesskab og Danmark

I hvert af de 3 hovedtemaer, er der 4 arbejdstemaer hos forskellige lærere med forskellig vinkel fra samfunds-fag, kristendom og historie, således eleverne oplever sammenhæng mellem fagene og alligevel får tydeliggjort forskellige anskuelser og forskelligheder ved de humanistiske fag. Målet er den brede baggrundsviden, som klæder eleverne på til dels at kunne deltage med almen viden i aktuelle samfundsdebatter. I den afsluttende periode arbejder vi med problemstillinger indenfor emnerne, så eleverne har fokus på krav i den tværfaglige problemstillende prøveform eller enkeltfags prøveformen.

Fællesidræt

Det primære mål er at stimulere eleverne til motorisk udvikling og styrkelse af fysik og psyke. Det sekundære mål er at arbejde med de store fællesoplevelser det giver, når man gør noget sammen. Årsplanen bliver sammensat så alle i en periode arbejder med redskabsaktiviteter, dans og udtryk, kropsbasis, boldbasis og boldspil, løb, spring og kast, fysisk træning. De overordnede temaer for planlægning af undervisningen, er både samarbejde, sundhed, fairplay, streetkultur samt identitet. Der vil blive arbejdet både med enkeltpræstationer, gruppearbejde og samlet præstation. Eleverne skal til flere idræts- samværsdage med andre efterskoler, hvor de får forskellige nye fysiske udfordringer der generelt giver gode idrætsoplevelser.

Dansk som andetsprog

Formålet er, at de tosprogede elever skal, på baggrund af deres individuelle sproglige og kulturelle forudsætninger, have mulighed for at tilegne sig færdigheder i at anvende det danske sprog, forståelse for deres egen tilegnelsesstil og sproglige udvikling samt viden om dansk sprog og kultur.

Undervisningen skal fremme den enkelte elevs personlige og sproglige udvikling og forståelse af samspillet mellem dansk sprog og kultur og elevens modersmål og kulturbaggrund. Undervisningen skal bidrage til, at eleven udvikler forudsætningen for en aktiv og ligeværdig deltagelse i efterskolelivet samt elevens eventuelle senere uddannelse og deltagelse i det danske samfund.

Undervisningen skal stimulere elevernes lyst til at bruge dansk i og ikke mindst udenfor efterskolen.

Gennemførelse af undervisningen starter med at hver elev sprogscreenes ud fra undervisningsministeriets sprogscreeningsmateriale for tosprogede skolebørn "Vis, hvad du kan". Herefter arbejder eleverne efter trinmålene på det niveau, hvor de befinder sig.

Undervisningen bliver tilrettelagt ud fra den enkelte elevs forudsætninger som kommunikativ, task-baseret undervisning og hver elev arbejder på egne udviklingsområder og trinmål.

Undervisningen foregår i et studiecenter, hvor hver enkelt elev har mulighed for individuelt at arbejde med opgaver indenfor dansk som andetsprog på eget niveau samt at anvende diverse undervisningsmidler som f.eks. video, lydfil og pc-opgaver.

Evalueringen foregår løbende gennem undervisningsforløbet med udgangspunkt i de individuelle trinmål, som er opstillet ud fra sprogscreeningen. Som yderligere hjælp hertil oprettes i begyndelsen af forløbet en logbog samt en portfolio, hvor eleven har mulighed for at gemme repræsentative arbejder inden for hvert centrale kundskabs- og færdighedsområde.

De 5 halvårslinjefag (info fra skolens hjemmeside)

Sportslinjen:

Sport er et linjefag, som gerne vil motivere dig til at bevæge din krop og have det sjovt i et aktivt fællesskab. Vi vil afprøve mange forskellige slags sportsgrene og idrætter i løbet af skoleåret. Vi skal bl.a. lege, løbe, dribble, dunke, kaste, klatre, kæmpe, smashe, skyde, score, og samle energi til at gøre det hele igen. Det er vigtigt, at fællesskab og glæde ved fysisk aktivitet er centralt.

Vi bestræber os hvert år på at deltage i efterskoleturneringer såsom Nordjyske Mesterskaber i fodbold. Vi håber, at du efter deltagelse i linjefaget Sport har fået et indblik i, hvad der motiverer dig til at deltage i en sportsgren.

Der vil være forskellige sportslige valgmuligheder hver gang, så du altid har noget at vælge imellem. Vi tilbyder både de klassiske sportsgrene, som badminton, håndbold, basketball og fodbold, men også nyere sport som fitness, yoga, cross fit, step og paddel tennis kan finde vej til dette linjefag.

Så tænker du "Hvilken efterskole skal jeg vælge?" og går du meget op i din sport, så tag kontakt til os. Selvom vi ikke er en direkte sport-efterskole, betyder det ikke, at vi ikke dyrker sport og tager det seriøst.

Fodbold: Vi giver plads til, at du kan dribble, score, presse, tackle og blive en del af fodboldholdet. Om du har meget erfaring eller meget lidt erfaring betyder ikke noget. Vi skal nok finde en god plads til dig. Det er ikke nødvendigvis VM fodbold at se på, men det er hyggeligt for alle på banen.

Fodbold på Galtrup Efterskole henvender sig til alle som elsker fodbold, både til piger og drenge. Eneste krav er, at du har lyst til at blive bedre til fodbold, og har lyst til at vinde.

Selvom vi er meget seriøse med fodbold, findes der også andet, og vi lærer også andet på banen. Ingen kan vinde fodboldkampe alene, derfor gør vi også lidt ekstra ud af kammeratskabet og det unikke

sammenhold med andre fodboldelskere, så vi kan hjælpe hinanden til at blive bedre – både på og udenfor banen.

Det er ægte holdspil og holdånd, og det skal både være seriøst og sjovt på samme tid. Vi er sikre på, at det på den lange bane giver de bedste fodbold resultater.

Som en ekstra ”fodboldtreat” tager vi løbende til f.eks. Herning (FC Midtjylland) eller Aalborg (AaB) for at se fodbold live på stadion. Andre gange er vi fælles om at se fodbold i tv.

Så kridt dine fodboldstøvler, og læg vejen forbi Galtrup Efterskole til et år med unikt sammenhold, nye venskaber, seriøst boldspil og max hygge.

Håndbold: Hvis du er et stort spørgsmålstegn, når andre snakker om ”Fransk kryds”, ”Russerscreening” eller ”Svensk udspil” så frygt ikke. Her på holdet har vi plads til alle – både nybegyndere, og erfarne. Det vigtigste er, at du synes håndbold er det fedeste, og at du har lyst til at lære.

På Galtrup Efterskole møder du engagerede trænere der sammen med dig, skaber mulighederne for at gøre dig til en bedre håndboldspiller. Vi har fokus på en sund træningskultur både som individualist og som hold. Men vi er ikke kun interesseret i dig som håndboldspiller. Vi er også interesseret i din personlighed og i dig som menneske.

Når tiden byder det, er vi også til håndbold live på lægterne når Mors-Thy Håndbold spiller i Nykøbing eller Thisted. Det fungerer både som social rystesammentur og som en indsigt i hvad man kan drive det til som håndboldspiller i et lokalområde.

Så er du til harpiks på hænderne og skruebolde i chokoladehøjde, så tag en snak med os på Galtrup Efterskole, og kom på en uforpligtende rundvisning.

Bordtennis: På Galtrup Efterskole er bordtennis både for de uøvede og de øvede spillere – alle kan deltage. Du vil både få træning i at server, smashe, underskrue, overskrue, sideskrue, baghåndreturneringer, forhåndsreturneringer – ja faktisk i alle de måder man kan håndtere et bordtennisbat. Du vil få mulighed for ikke kun at spille single, men også double og mixed-double kan komme i spil. Desuden har vi en bordtenniskanon, som typisk er en stor udfordring, også få de mere erfarne bordtennisspillere.

Noget af det bedste ved bordtennis er, at det er utroligt let at komme i gang, og blive bedre. Det betyder også, at de fleste elever typisk er på samme niveau forholdsvis hurtigt. At udvikle sig derfra, det kræver til gengæld koncentration og snilde, men det er ikke et krav.

Så savner du håneretten over for kammerater i fri- og aftentimerne eller familien derhjemme, så tilmeld dig Bordtennis. Du vil blive overrasket over, hvor hurtigt forbedringerne vil ske. På samme tid er det et populært spil her på Galtrup Efterskole, så måske du kan vinde dette års interne turnering?

Badminton: Danmark er et af de lande, hvor badminton har sin største udbredelse, og det er med god grund, for sporten er sjov selv for de nyeste nybegyndere, men er selvfølgelig på samme tid også en

professionel og seriøs sportsgren, for de der ønsker at presse sig selv til det yderste og skabe gode badminton resultater.

Til badminton har vi fokus på småspil, høj aktivitet og dygtiggørelse gennem leg. Det betyder også, at hvis du elsker badminton, men ikke satser på at skulle være den nye Viktor Axelsen fra badminton i tv, så er linjen lige noget for dig.

Vi kan sætte 4 baner op i vores egen hal. Det betyder at ved doublespil kan vi have 16 elever i gang på samme tid. Som i bordtennis, har vi fokus både på single, double og mixdouble.

Efterskolelivet byder også tit på badminton i fritiden, aftentimerne og weekenderne, og er meget populært fordi det er så nemt at gå til. Derfor kan det være en fordel at vælge Sport og herunder badminton som linjefag, hvis man har et ønske håneretten over kammeraterne på skolen.

Fitness: Ordet fitness kommer fra det engelske "at være fit", altså "at være egnet til overlevelse". I dag er fitness internationalt forbundet med noget andet, nemlig sundhed og velvære. Dvs. det handler om at være i en allround god form, at dyrke alsidig styrke- og konditionstræning, at dyrke motionstræning i et fitnesscenter.

Fitness, styrketræning og konditionstræning på cardio-maskiner, er blevet en af danskernes foretrukne motionsformer. Hvorfor kan der være mange bud på, men måske fordi målet er en personlig flottere fysik.

På Galtrup Efterskole tager vi i Midtmors Sport, som er en af øens største idræts- og fritidscentre.

Her træner vi på klassisk fitness udstyr som cardio-maskiner og vægtløftning. Der er god plads til både den erfarne og den helt nye indenfor fitness, så der er absolut også plads til at du kan udfordre dig selv på mange måder.

Du kan også få adgang til Midtmors Sports fitnesscenter i din fritid. Du kan købe en indgangsbrik, som efterskolen udleverer, så det bliver en nem og billig fitness – også i fritiden.

Andet sport: Afhængigt af elevernes egne ønsker, tilbyder vi på Galtrup Efterskole et meget bredt udvalg af sportsgrene. Se bare nogen af mulighederne her:

Paddel tennis

Danmarks hurtigst voksende sport kan du også spille på Galtrup. Det er en skøn blanding mellem squash og tennis. Det er lynhurtigt lært. Du vil få en masse sjov og godt spil med dine venner.

Cross Fit

Træning med egen kropsvægt, frie vægte, kettlebells og mere. Her får du sved på panden og lærer, at høj puls og høj energi er skønt. Vi vil træne både inde og ude, men fælles er at du bliver udfordret og kan rykke dine grænser.

Yoga

Styrke, stræk og udspænding af din krop. Du skal lære at være til stede, tage tilløb til en dyb indånding, slippe dig selv fri ved en udånding, og slappe helt af i kroppen.

Aerobic / step

Bevægelse i takt til musik, følge en koreografi, og måske lave din helt egen serie på gulvet eller stepbænken.

Basketball

Lay-up, 3-pointsskud, frække driblinger og højtflyvende dunks. Mulighederne for at træne og prøve kræfter med et udfordrende spil, som er en af de hurtigst voksende sportsgrene i Danmark.

Volleyball

Om sommeren tager vi ud på vores beachvolleybane, mens vi om vinteren bruger vores egen hal. Vi øver os på fingerslag, baggerslag, smash og meget mere. Alle kan være med.

Hockey

Bander, hockeystave og teamspirit. Det bliver sjovt.

Løb

Interval eller kontinuerligt løb. Vi kan løbe i vores nærområde eller tage i skoven. Her er plads til både nybegyndere og den erfarne løber.

DIY-linjen (Do it yourself)

Hvad er DIY nu for noget?

DIY er en forkortelse for "do it yourself" eller "gør det selv". DIY handler mest af alt om at være kreativ og om at skabe et personligt forhold til de ting du omgiver dig med. Der er nemlig ingen grænser for hvad du selv kan skabe på denne nye linje, og sværhedsgraden af dine projekter er du helt selv med til at bestemme.

En ny kombination af både nye og gamle fag

DIY-linjen er en kombination af fagene Håndværk, Kunst, Makerspace, Fashion design, Grafisk design og Videoproduktion. Skolens nyindrettede værksteder danner rammerne og giver færre kreative begrænsninger og mere «frit spil» mellem fagene.

DIY giver mulighed for at kombinere materialer, værktøjer og maskiner, så kun din egen fantasi sætter grænsen.

Hvad kan du lave?

Forestil dig, du en god idé til en skoreol, et lampedesign, eller måske har du arvet din mormors gamle lænestol, som trænger til at blive mere 2021 og mindre 1974. Det kan også være du drømmer om at tweake din fjernstyrede bil eller drone med egne designs - direkte fra 3D printeren. Kan du se dig selv i sådanne situationer, så er DIY linjefaget lige dig. Vores opgave er i mellemtiden at give dig de rigtige værktøjer og de gode idéer, ligegyldigt om det er en skruetvinge eller en 3D printer.

Håndværk: I Danmark har vi en lang tradition for klassisk håndværk og design. Et godt eksempel er møbelbranchen, som tager udgangspunkt i lige dele håndværks kunnen og lige dele formsans.

Håndværk handler om faglig stolthed, og om at lave produkter eleverne selv vil have og bruge.

Undervisningen henvender sig ikke nødvendigvis til elever som ønsker at starte på en af håndværkeruddannelserne, men derimod til alle de elever som er i tvivl, søger kreative udfordringer, eller gerne vil prøve sig selv af.

I Håndværk arbejder vi med mange forskellige former for DIY-projekter. Det kan f.eks. være en ny lampe, opbevaringsløsninger eller møbler til elevernes værelser, skolen, eller et andet hjem. Det handler bare om at få de gode idéer og tør springe ud i det.

Vi fokuserer ikke kun på slutproduktet, men lige så meget på processerne fra de gode idéer og skitserne, til materialevalget og valget af værktøj, til prototyperne og det endelige resultat. Det vigtigste er at nå i mål med noget brugbart og personligt.

Vi arbejder mest i træ, men også metal, plastiktyper, glas, og læder bruges til projekterne. Der bruges klassisk værktøj, så eleverne lærer hurtigt hammeren, høvlen og svensknøglerne at kende. Men eleverne lærer også at betjene skolens computerstyrede CNC-maskine, som kan bearbejde elevernes egne tegninger og designs i f.eks. træ.

Kunst: Faget Kunst er hverken klassisk billedkunst, kunsthåndværk, eller moderne kunst. Det er en god kombination af mange ting, som eleverne selv har medbestemmelse på, og det er først og fremmest kunst for alle, dog uden en egentlig definition.

I Kunst gør vi de frie ideer til virkelighed ved at slippe kreativiteten løs og eksperimentere med forskellige kunstformer og udtryk. Vi har fokus på din kreative proces og dit personlige udtryk, så uanset om du er godt på vej til at være kunstner eller helt nybegynder, er Kunst noget for dig.

Vi gennemgår kunsthistorie og designteorier, men skaber først og fremmest egne værker, som udvikler vores kreativitet og æstetiske sans. Noget af fagets indhold er planlagt på forhånd, men meget af indholdet har du også selv indflydelse på.

Målet er ikke kun at finde inspiration og inspirere via en spændende undervisning. Eleverne skal derimod fremstille produkter, de selv er stolte af, og har lyst til at vise frem ved f.eks. en udstilling og fernisering.

Vi arbejder f.eks. med:

- Olie og akvarelmaling
- Tegninger
- Graffiti og street art
- Skulpturer
- Gasbeton
- Ler og keramik
- Design og produktion af egne projekter
- Museumsbesøg

Makerspace: Makerkulturen stammer fra USA og så dagens lys i midten af 00'erne. Kulturen udspringer af nye avancerede teknologiske muligheder, hvor man f.eks. med 3D printerteknologien kan gå fra idé til prototype på én enkelt dag. Derfor kan makerkulturen, i undervisning, også skabe en meget tydelig aha oplevelse og involvering hos eleverne

På Galtrup Efterskole har vi indrettet et digital makerspace fordelt over flere lokaler, og tilpasset skolens undervisningsmiljø og pædagogiske linje. Det betyder at lokalerne bruges både til elever på DIY-linjen og til inklusionselever. I begge tilfælde giver det nye fantastiske muligheder for kompetenceskabende læring.

Hvad er et makerspace?

Et makerspace er et innovationsrum. Et kreativt værksted, hvor man arbejder med nye teknologier som 3D printer, programmering af robotter, VR, lasercutter (laserskæring) og laserindgraving, men også skolens vinylcutter (folieskærer, skæreplotter) kan komme i spil her.

Med makerspaces er det elevernes egne idéer og kreative løsninger, der driver værket. Derudover giver det eleverne en definition for de nye teknologier, og en måde til at løse komplekse og virkelighedsnære problemer på. Så selvom teknologierne er komplekse, er målet at alle skal kunne lære at bruge værkstedets programmer og maskiner.

Hvad er en 3D printer?

En 3D printer kan sammenlignes med en meget præcis limpistol, der lægger et lag lim ad gangen. Når et lag er tørt, lægges et nyt ovenpå osv., indtil den endelige 3D model er skabt. I stedet for lim bruger printerne filamenter af plast, men maskinerne kan i princippet også bruge mange andre materialer. På skolen gør vi en dyd ud af at bruge de mest miljørigtige materialer. Derfor bruger vi også mest muligt filament af PLA, som er såkaldt bioplast, baseret på plantedele som f.eks. majsstivelse, korn eller sukkerrør.

Fashion Design: På Fashion design bliver vi inspireret af tidens tendenser og arbejder med hele designprocessen fra idé via materialevalg til færdigt produkt. Kunne du tænke dig, at undersøge nærmere, hvad det vil sige at være en ægte Fashion designer, er faget en rigtig god smagsprøve på noget af det en professionel Fashion designer uddannelse vil kunne tilbyde dig.

Vi vil lege med farver og forskellige materialer, og du vil blive udfordret på din kreativitet og håndværksmæssige kunnen. Der eksperimenteres med skitser, mønstre og forme, og der skabes personlige snit og udtryk. Der vil være tid til fordybelse og koncentration, samtidig med at det kun er fantasien, der sætter grænserne.

Målet med Fashion design er, at du kaster dig ud i egne projekter og oplever glæden ved at realisere en idé.

Du kommer til at udvikle dig selv og din kreativitet, og lærer at tænke ud af boksen. Vi kommer til at udforske andre brancher for at kunne udvikle fedt tøj i egen stil – lige til din kreative portfolio.

Afstressende håndarbejde

Skolen har gode symaskiner, som hurtigt kan hjælpe med at gøre en idé til virkelighed, men vi giver også eleverne mulighed for at kaste sig ud i godt gammelt, og ikke mindst afstressende, håndarbejde såsom broderi, tryk, strik, hækling, og forskellige mønster- og sy teknikker.

Grafisk design: Formålet med Grafisk design er at udvikle, udfordre og udvide dine grafiske evner og æstetiske sans.

Du lærer at arbejde med industriens professionelle programmer indenfor billedbehandling, layout, og illustrationer, præcis som en rigtig grafisk designer.

Få hjælp til at lave dit helt eget logo, lav sjove billedmanipulationer, tegn grafiske plakater, eller prøv selv at designe en helt ny indpakning til f.eks. Coca-Cola. Mulighederne er rigtig mange, og du har stor medbestemmelse på undervisningen. Så hvis du kan se dig selv arbejde med grafik, fotografering, logodesigns eller generel kommunikation på f.eks. et bureau eller freelance, så giver linjen dig rig mulighed for at styrke chancerne for at realisere dette.

Vi deler lokale med skolens makerspace, og lokalet er udstyret med 10 store iMacs arbejdsstationer, alle med de nyeste programmer fra Adobe, bl.a. Photoshop, InDesign og Illustrator. Derudover har vi en storformatprinter til plakater og bannere, samt 3D printere, vinylskærer og lasercutter.

Ved hjælp af virksomhedsbesøg hos trykkerier, medievirksomheder, fotografer og reklamebureauer får du et unikt indblik i hverdagen på en kreativ arbejdsplads.

Udover det faste ugentlige timetal, vil der være mulighed for samarbejde med andre fag og tværfaglige projekter, såsom emneuger, events og forestillinger.

Fokusområder kan f.eks. være:

- Layout og komposition

- Typografi
- Design af plakater og postkort
- Fotografering, billedbehandling og manipulation
- Logo og visuel identitet
- Emballagedesign
- Hjemmeside/blog redigering
- Fotografering med spejlreflekskamera

Videoproduktion: Videoproduktion er en kreativ legeplads til dig, som har en filminstruktør, producer eller endda en Youtuber gemt i dig. Eller som måske søger erfaringer til en senere videoproduktion uddannelse i f.eks. København, Odense eller Aarhus.

Vi arbejder med mange forskellige formater og genrer, eksempelvis reklamefilm, kortfilm og musikvideoer, og vi går i dybden med storfilm og videoer fra de professionelle producenter. Vi ser på storyboards og manuskripter, snakker om kameravinkler, billedkompositioner, lysopsætning og de andre visuelle virkemidler, som alle er med til at skabe den gode fortælling.

Til optagelser bruger vi ikke kun skolens professionelle udstyr. Også elevernes egne telefoner kommer i spil, når gimbal, lys udstyr og mikrofoner også tages i brug. Til den efterfølgende redigering bruger vi først og fremmest de nyeste udgaver af Adobe programmerne Premiere Pro, Premiere Rush, After Effects og Audition, som de fleste steder i Danmark er industristandarder. Dette foregår via skolens 10 store iMacs arbejdsstationer.

Klasseundervisningen giver en teoretisk grundviden, brancheindsigt og inspiration, som tages med videre til egne projekter. Eleverne bestemmer selv meget af indholdet til deres videoprojekter, som typisk laves i grupper.

Fokusområder kunne være:

- Reklamefilm
- Kortfilm
- Droneflyvning
- Musikvideoer
- Mockumentary
- Reportage
- Blogging og vlogging
- Videoer tilegnet YouTube og sociale medier
- Videoeffekter, bl.a. på green screen
- Motion graphics

Musiklinjen:

På musiklinjen er din udvikling altafgørende. Vi skal have lyst til at udvikle os sammen, og hvilket steder er bedre at gøre det end et veludstyret musiklokale? Så brænder du for musik, kan spille musik eller har et ønske om at lære det, så er denne linje for dig.

Om du er nybegynder eller øvet er lige meget, så længe du bare har lysten til at spille musik. Vi tilbyder op til 6 hele klokketimers musikundervisning om ugen fordelt på de 2 linjer: "Sammenspil" og "Instrumentalundervisning", så der er god tid til at gå i dybden med god musik. Om det er udenlandsk eller dansk musik er ikke så vigtigt for os. Det vigtigste er, at du er med hele vejen og kan se dig selv blandt andre musikere og musikinstrumenter.

Vi tilbyder sammenspil baseret på interaktion, improvisation og inspiration mellem vores musikalske elever og deres underviser. Vi tilbyder også instrumentalundervisning, så du bliver klædt endnu bedre på til at spille både solo og med andre. Fælles for begge musiklinjer er, at vi tager udgangspunkt i elevernes egen instrumentale kunnen. Det betyder bl.a. at musikalske arrangementer og udtryk tilpasses elevernes instrumentale kunnen, når vi har sammenspil.

Samspil: Sammenspilslinjen er for dem, der brænder for musikken når den svinger og for at være socialt sammen med andre ligesindede musikere. Her er fokus på at spille musik for – og med andre og udvikle kompetencer til at spille i band. Her arbejder vi på at få musikken til at svinge, men du lærer også tips og tricks til at kunne performe og få din musik ud over scenekanten. Vi lærer at mærke hinanden, lytte aktivt til hinanden, og vi arbejder med elevernes færdigheder på deres instrumenter.

Derfor er det heller ikke vigtigt, om du er begynder eller øvet. Målet er, at du skal gå fra at være individuel musiker, til at være en vigtig del i en sammenspillet gruppe.

På sammenspilsholdet vil vi undervise jer i, hvordan man arrangerer et nummer. Måske giver vi et kendt nummer vores egen lyd, og du skal helt sikkert også være med til at arrangere nye numre. Typisk starter vi ud med de mere lette sange til sammenspil, og udvikler os derfra.

Instrumentalundervisning: Instrumentalundervisning er for dem, som ønsker at blive bedre til et bestemt instrument og til musik generelt. Her kan du få individuel undervisning i f.eks. guitar, bas, trommer, klaver og sang. Undervisningsforløbet vil være planlagt ud fra hvilke elever, der er tilmeldt linjen. Det betyder f.eks., at hvis der er mange, som ønsker sang på holdet, vil vi veksle mellem at arbejde som kor og undervise jer individuelt. Er der mange begyndende guitarister, vil vi også lave et begynderhold til dem osv.

Det kan både være sjovt, hyggeligt og inspirerende at optræde foran et publikum, og spille sammen i band med andre, men andre gange er det også en lidt for stor mundfuld, hvor det er svært at finde sig

selv. Derfor snakker vi løbende om, hvorvidt I har lyst til at optræde, men det er ikke påkrævet til individuel musik. I vil dog skulle spille, hvad I har lært for hinanden.

Musikteori og musikalsk forståelse: Både sammenspilslinjen og linjen for instrumentalundervisning vil modtage undervisning i basal musikforståelse. Det betyder, at vi i fællesskab også modtager en mere grundlæggende teoretisk undervisning, som er med til at gøre dig endnu bedre som musiker.

Undervisningen indeholder bl.a.:

- Nodelære
- Hørelære
- Rytmelære
- Musikalske øvelser
- Musikprogrammer
- Lyd og teknik
- Musikhistorie
- Sangskrivning

Derudover starter vi oftest timerne med at varme kroppen og stemmen op ved sang om klaveret.

Vores arbejde som musiklærere er at give dig de bedste rammer for at blive en del af det musikalske fællesskab. Derfor vil du også lære at tænke og tale det musikalske sprog, som vil hjælpe dig på vej, hvis du f.eks. har en drøm om at have musik på gymnasiet eller bare gerne vil spille musik i fritiden fremover. På Galtrup Efterskole vil du opleve et sprudlende musikmiljø, hvor klaveret konstant er aktivt, hvor folk spiller på guitar i fællesområderne, og hvor man ikke er bange for at synge højt. Her er oplagte muligheder for at starte bands i fritiden og dermed bruge musiklokalet aktivt så meget som muligt.

Koncerter og events: I løbet af et almindeligt skoleår arrangeres der 4 caféaftener hvor musikholdene har god mulighed for at give den gas. Derudover arrangerer vi selv vores egen årlige musiklinje-tour. I forbindelse med skolens musical/teater forestilling er det også musiklinjen, som står for lydkulisserne. Nogle gange er det kopinumre, som vi selv finder frem til, andre gange er det sange vi selv komponerer fra start til slut.

Vi træner løbende til koncerterne, og du får dermed rig mulighed for at optræde foran massevis af mennesker.

Vi skal nemlig bruge den musik vi har lært til noget godt.

Ca. hver måned afholder vi koncerter med bands fra hele Danmark bl.a. via Dansk Rock Samråds E-TUR koncerter. Vi har gennem årene haft besøg af mange musikalske navne, såsom Karl William, Thomas Buttenschøn, Dophia, JJ Paulo, og det kommer vi også til at have fremover.

I 2020 blev der arrangeret koncert med Pattersutter til gallaarrangementet, og i 2021 blev der arrangeret surprise koncerter med Tessa og ZK til elevråds festen.

ESportlinjen:

ESport: Hvad er eSport?

Computerspil er blevet en global tilskuersport, som afholdes på stadions i hele verden med op til 100.000 fysiske tilskuere, og med mange millioner seere foran skærmene derhjemme. Som med klassisk sport, dækker eSport (elektronisk Sport) over mange forskellige genrer, såsom skyde-, fodbold- og strategispil.

For spillere på alle niveauer

På Galtrup Efterskole er eSport mere end de sædvanlige turneringer og konkurrencer i CounterStrike (CSGO), FIFA, League of Legends, Fortnite osv. Det handler også om at få de gode råd, og den rigtige inspiration til dit individuelle niveau. Samtidigt er der fokus på at få holdets samlede præstation til helt nye højder. Ligegyldigt hvilket spil du spiller, arbejder vi målrettet med din træning, og dykker ned i strategierne, koordineringen og holdspillet, som er med til at skabe det vigtige overblik. Det betyder ikke noget om du er nybegynder eller kommende pro. Spiller du et spil, som endnu ikke er på listen herunder, er du stadig meget velkommen.

eSport er en organiseret sport med forberedelse, opvarmning og evaluering. Du vil altid spille i hold på 5 spillere, og du vil blive trænet i teori, teknik, strategi og samarbejde. Undervisningen vil forbedre dine evner til at samarbejde, og du oplever nogle aspekter, som du kan benytte i din kommende uddannelse eller dit arbejde.

Undervisningen – I spritnyt lokale

På linjefaget bliver du undervist 2 gange om ugen i 2 timer. Derudover vil der være en ugentlig eSport-aften, og vi vil deltage i turneringer mod andre efterskoler og ungdomsskoler. eSport forgår i et nyindrettet lokale med 15 stærke gamer-PC'ere, PlayStation og storskærm. Derudover er der gamerstole og det rigtige LED lys. Internetopkoblingen er 1000/1000 Mbit fibernet.

CS:GO: CounterStrike Global Offensive (CSGO) er verdens førende online first-person shooter spil. Spillet blev opfundet i 1999 af vietnameseren, Minh Le, som en modificeret udgave af skydespillet Half-Life, men blev hurtigt opkøbt af Half-Lifes skabere, Valve. I 2004 kom "Counter-Strike: Condition Zero" og "Counter-Strike: Source". Først i 2012 kom "CounterStrike: Global Offensive" som spilles i dag.

CS:GO spilles typisk på PC via en CounterStrike server og formatet er simpelt. En kamp spilles af to hold med fem spillere. Det ene hold spiller som terrorister, T-side. Det andet som counterterrorister, CT. Der spilles op til 30 runder, som hver varer 1 minut og 55 sekunder. For at de skal gå retfærdigt til, skifter

holdene side efter 15 runder. Som T-side vinder man en runde ved at sprænge en bombe på et af de to bombesteder eller ved at udslette modstanderholdet.

Som CT kan man også vinde ved at udslette alle sine modstandere eller ved at destruere bomben. Det er blodigt, men også virkelig sjovt. Det hold der først vinder 16 runder, vinder kampen. Man tjener in-game penge alt efter hvor godt hver runde går. Pengene kan man bruge til at købe bedre våben og skins (tøj og designs) m.m.

Noget af det vigtigste i CS:GO er evnen til at håndtere skydevåben. Hvert våben har nemlig sit eget ladesystem, sin egen rekyl, fordele og ulemper. Det kræver derfor timevis af træning og erfaring at mestre våbnene. Din overlevelse på spillets maps (banerne) afhænger af hvor god du er til at ramme de andre. Nogle gange kan et enkelt perfekt skud være nok, men skal du sigte helt præcist, må du også stå stille – hvilket gør dig nemmere at ramme for modstanderholdet.

FIFA:

FIFA er en serie af fodboldcomputerspil, som udgives af den amerikanske udgiver Electronic Arts og datterselskabet EA Sports. FIFA-serien har solgt mere end 325 millioner eksemplarer siden fodboldspilserien første gang så dagens lys tilbage i 1993. Grunden til at spillet hedder FIFA er licensen til fodboldforbundenenes verdensorganisation, Fédération Internationale de Football Association. EA Sports har licenser til alle de største ligaer og turneringer i verden, herunder også Superligaen og Champions League, hvilket er med til at gøre spillet ekstra realistisk.

Der frigives en ny version hvert år med opdaterede hold- og spillerdatabaser, som stort set stemmer overens med de aktuelle ligaer i Europa, USA og Sydamerika, foruden en række nye spilfunktioner, samt opdateret grafik og gameplay.

Nyeste udgivelse er derfor pt. FIFA 21, som udkom i efteråret 2020. Siden 1998 er der i år med slutrunder blevet frigivet en særlig udgave, f.eks. FIFA World Cup 2018, der indeholder de aktuelle VM- eller EM-landsholdstrupper.

I 2015 kom tilføjelsen af FIFA Ultimate Team (FUT), som gør det muligt at opbygge sit eget drømmehold med fodboldhistoriens største legender, såsom Pelé, Beckham, Beckenbauer, Cantona og Maradona.

Dette gøres med fodboldkort som vindes eller købes i spillet.

FIFA spilles typisk på spillekonsolerne fra enten PlayStation eller Xbox, men det er også muligt at opbygge og tilpasse sit drømmehold via en FIFA 21 web app.

LOL: League of Legends er måske det bedste eksempel på den enormt populære genre, MOBA (Multiplayer Online Battle Arena), dvs. et klassisk online strategispil. Desuden er League of Legends også en free-to-play titel, hvilket betyder, at spillet som udgangspunkt er gratis at downloade og spille. Det er dog designet, så spillere typisk kommer til at bruge in-game penge på skins, flere baner, hurtigere fremdrift og nye karakterer. Men der er ingen fordele ved at betale rigtige penge for de kosmetiske ting i spillet.

Spillet er udviklet og publiceret af Riot Games, og blev udgivet i 2009. Det går ud på at to hold, hvor hvert hold maks. kan have 5 spillere hver, kæmper mod hinanden. Det gælder for holdene om at ødelægge modstanderens Nexus (base). Man kunne kæmpe på tre forskellige baner, Twisted Treeline (3v3) - forkortet TT, Howling Abyss (5v5) - forkortet HA og Summoner's Rift (5v5) - forkortet SR. Twisted Treeline (3v3) er ikke længere tilgængelig.

Den enkelte spiller kan lade sig repræsentere af en lang række karakterer, kaldet Champions. I øjeblikket er der mulighed for at vælge imellem 145 champions.

I hele verden bliver der spillet LoL på professionelt plan. Det foregår lidt ligesom i fx fodboldligaer, hvor du spiller imod alle hold et par gange. I Europa og USA hedder den liga de spiller i LCS. I slutningen af hver sæson spilles der playoffs. I sommersæsonen er det for LCS' vedkommende de 3 bedste fra playoff der kommer til World Championship.

League of Legends spilles i dag typisk på PC eller Mac, mens spillet League of Legends: Wild Rift (LoL: WR) udkom i 2019 som app til Android og iOS enheder.

Fortnite: Fortnite er et samarbejds- og overlevelsescomputerspil udviklet af Epic Games og People Can Fly. Spillet blev udgivet i juli 2017. En selvstændig version, Fortnite Battle Royale, blev udgivet i september 2017. Da spillet blev udgivet, fik det over 2 millioner spillere på 2 uger. Det er pt. et af de mest populære spil blandt unge og børn, og har mere end 250 millioner brugere på verdensplan.

I Fortnite Battle Royale spiller op til 100 spillere mod hinanden med mulighed for at kæmpe alle mod alle, 2v2 eller i hold af tre til fire spillere. Spillerne konkurrerer om at blive den sidste person, den sidste duo eller det sidste hold på banen.

Spillerne starter med at blive kastet ud, uden våben, fra en "Battle Bus", der flyver højt over banen. Når de lander, gælder det om at få fat i våben, genstande og ressourcer, der ligger spredt rundt på den store bane. Målet er at angribe og eliminere modstanderne og samtidig at holde sig selv i live.

Mens spillerne render rundt efter ting, bygger fort og andre beskyttende bygninger og forsøger at skade hinanden, skrumper banen lidt efter lidt på grund af en faretruende storm. Når banen skrumper, tvinger det spillerne til at komme tættere på hinanden og dermed også at gå til angreb på hinanden.

Spillet benytter mikro-transaktioner til at købe spilvaluta (kaldet V-Bucks, eller VinderTech Bucks), der kan bruges til at ændre ens udseende i spillet (skins), dette giver dog ikke nogen fordele over andre spillere.

På seriøst plan spilles Fortnite hovedsageligt på PC, men er også udkommet som app, og til de mest populære spillekonsoller, herunder PS4.

Apex Legends: Apex Legends er et free-to-play Battle Royale spil udviklet af Respawn Entertainment og publiceret af Electronic Arts. Spillet foregår i det samme univers som det populære Titanfall, og blev udgivet til Windows, PS4 og Xbox One den 4. februar 2019. Kort efter at spillet blev udgivet, havde det over 10 millioner downloads. Direkte oversat fra engelsk til dansk betyder Apex spids eller top.

Strategisk Battle Royale

Spillet er et komplekst taktisk holdspil med spændende nye innovationer i den nyeste udvikling af Battle Royale spilstilen – alt sammen i en barsk verden, hvor alle kneb gælder.

Hver spillefigur (legend) har sin helt egen personlighed, styrke og evne, som er lette at lære, men meget svære at mestre til fulde.

For at få det maksimale ud af spillet, skal hver spiller vælge sin legend med omhu. Det bedste hold er jo tit det med mange forskellige personligheder (characters) og evner. Man skal derfor bruge evnerne til at træffe strategiske beslutninger på farten, og tilpasse sit holds styrke til at møde de nye udfordringer, mens kampen skrider frem.

Efter kampe er der mulighed for at ændre på de kosmetiske indstillinger, som tilpasser din legend og dine våben, hvilket låser op for nye måder at prale på overfor vennerne.

Gastronomilinjen:

Er du helt vild med kokkeprogrammerne på tv eller måske selv lidt af en amatør kok, som kan lide at udfordre sig selv? Så er Gastronomi på Galtrup Efterskole helt sikkert noget for dig.

På linjefaget får du mulighed for at dykke ned i mange forskellige retter, og eksperimentere med ukendte ingredienser og madvarer. Det kan både være italiensk, græsk, engelsk, eller godt gammelt dansk mad.

Du skal være glad for mad eller have et ønske om at blive bedre til det. Der er ingen krav til dine evner i et køkken, for her er god plads til alle, der er mad, smage, dufte og farver. Vi har alt i udstyr, hvis du bare medbringer det gode humør og din nysgerrighed.

Madlavning

Med Gastronomi som linjefag lærer du at læse opskrifter korrekt, eksperimentere med ingredienser og improvisere med madlavning i køkkenet. Du skal have lyst til at lære en masse om mad, smage på nye ting og være kreativ med anretningen.

Det er en kunst at kunne sammensætte en lækker menu og at time og tilrettelægge serveringen, så det hele er færdigt, til når det skal serveres – også til større forsamlinger. Alt dette vil du blive dygtig til på Gastronomi.

Hverdagsmad: Når du senere i livet får en travl hverdag med mange bolde i luften, fritidsaktiviteter, arbejde og egen familie, er det rigtig rart at have en fast håndfuld af gode opskrifter og menuforslag til hverdagsmad i rygsækken, som alle kan laves uden den store forberedelsestid, og uden at gå på kompromis med den gode smag. Det kan f.eks. være aftensmad på 30 min, sund aftensmad, en hurtiglavet frokost eller helt generelt billig hverdagsmad, som kan bidrage til et lavere forbrug af købt take-out og fastfood.

Nogle af opskrifterne er en fusion af forskellige madkulturer og traditioner, andre af opskrifterne er gode gamle danske klassikere. De er alle stadig med ingredienser som er let tilgængelige, og kan findes i et ganske almindeligt supermarked.

Desuden kan alle retterne laves uanset hvor ung og skarp en kniv du er i et køkken. Sagt på en anden måde: Det kræver ikke den store erfaring.

Lidt eksempler fra kokken:

Lasagne fra bunden

Pariserbøf

Dampet laks med grøntsager og avocado-pesto

Teriyaki kylling med ris og grøntsager

Chili Con Carne

Pizzasnegle til lageret

Spaghetti Carbonara

Pastasalat med kylling

Bagning og dekoration: Linjefaget Gastronomi byder ikke kun på tallerkner, tabasco og tarteletter. Her er også rig mulighed for at fordybe sig i kage, krymmel og karamelsauce. Så hvis du elsker "Den Store Bagedyst" og er fuld af kreativitet, er Gastronomi på Galtrup Efterskole sikkert også noget for dig. Der findes nemlig næsten ikke noget mere afslappende og hyggeligt end bagning og dekoration.

Slå ikke et større brød op end du kan bage

Meltypen, æltningsteknikken, tiden og temperaturen er alt sammen med til at forme det brød du bager. Derfor bruger vi også tid på at finde frem til den rette tilberedningsmetode. En mørkere skorpe giver f.eks. ekstra smag til brødet. Prøv også at blande forskellige meltyper som ølandshvede, spelt og emmer i dejen for en anderledes brødsmag.

Men intet giver en unik og personlig smag som surdej. Hvis det lyder lidt for avanceret til dig, er det også helt ok. Vi tager altid ét skridt ad gangen, og går først videre når alle er med. Opskrifter og bageudstyr skal du ikke selv tænke på.

Er du allermest til lækre tærter, småkager eller f.eks. lagkager med kagepynt og sæsonens frugter og bær, så går du heller ikke forkert i byen på linjefaget Gastronomi. Vi skal også arbejde med marcipan roser og fondant, og kommer løbende med gode idéer til bagning, som kan hjælpe dig i den helt rigtige retning.

International madlavning: Vi lever i et globalt samfund med hurtige genveje til mad fra hele verden. Der er derfor ingen garanti for, at stegt flæsk med persillesovs scorer højt på dit personlige madbarometer,

og netop derfor har vi også fokus på mad på et globalt plan. Vi bringer den eksotiske mad til Galtrup Efterskole, imens vi drømmer os til fremmede himmelstrøg.

Mad fra mange verdenskøkkener

Ifølge en global undersøgelse, er den italiensk mad, med sin pasta, lasagne og pizza, den bedste i verden. Italiens nationalret er selvfølgelig også pizzaen, men måske ikke den variant du havde regnet med.

Det er nemlig den lyse Pizza Bianco med kartofler, trøffel og svampe som hovedingredienser. Den håber vi, du har lyst til at smage på.

Hele verden er fyldt med forskellige nationalretter, så derfor skal vi også se nærmere på den australske Meat Pie, den spanske Paella og den thailandske Khao Soi. Vi dykker ned i de enkelte råvarer og snakker om, hvorfor lige præcis disse har gjort retterne populære.

Mad fra bunden: At kunne lave sin egen mad fra bunden kan have stor indflydelse på SU-budgettet hos en studerende langt hjemmefra. Den halv- eller helfabrikerede mad er nemlig tit også den dyreste løsning, især hvis økologi også betyder noget for dig.

Derfor ser vi nærmere på mulighederne i at lave mad fra bunden. Mad fra eget grønt fra haven eller fra en fisk du selv har fanget. Det giver typisk også en bedre smagsoplevelse, du slipper for alle tilsætningsstofferne, og bestemmer selv mængden af salt i maden.

Vi giver slip på gamle vaner

Forarbejdede kartofler fra frysedisken er altid en hurtig og nem løsning, men det er aldrig den bedste for dig. Det samme gælder industrielt panerede fiskefileter og færdige pålægssalater. Derfor prøver vi selv, fordi vi godt kan selv, og fordi det smager langt bedre. Vi sylter selv. Vi laver vores egen leverpostej. Vi rører selv en mayonnaise, pålægssalater eller bearnaisesauce.

Hygiejne og allergier:

Hygiejne

Der kan være forholdsvis kort vej mellem en gastronomisk oplevelse og en potentiel bakteriebombe. Derfor undervises gastronomieleverne også i god hygiejne.

Den gode hygiejne starter med personlig hygiejne. Dvs. man husker at holde hænderne rene og vasker dem regelmæssigt. Vi husker også at holde rå og spiseklare fødevarer adskilt, når vi arbejder med hygiejne i køkkenet. Vi har fokus på lovgivningen omkring temperaturer, f.eks. lavtemperatur og langtidsstegning, og hvilke mikroorganismer vi skal holde et ekstra øje med i køkkenet.

Allergi

Vi lærer at lave retter, som tager hensyn til de fødevarer, der oftest giver allergiske reaktioner. Det betyder også, at vi erstatter de allergifremkaldende fødevarer, men har fokus på at maden stadig skal være indbydende og velsmagende. Vi taler også om symptomerne på allergiske reaktioner, så vi kan nå at reagere hvis uheldet er ude.

Bilag 5

Afsnit 3: Anderledes forløb og øvrig undervisning

Koncept for opstartstur

Galtrup Intro er en tur der har til formål at ryste eleverne sammen i nye konstellationer og samtidig give dem nogle oplevelser der er nye og anderledes for dem. En del elever vil føle sig presset ud i det nye og ukendte, så der er også en del socialpædagogisk arbejde undervejs.

Turen består af 3 discipliner:

Race - En konkurrence på tid, hvor det handler om at flytte sig fra A til B

Hemmelige Opgaver - Tilgangen er håndværk, praksis, kunstnerisk eller musisk

Mission - Natløb med tema eller fantasiramme

Eleverne bliver delt i nye hold a ca. 5 personer til hver disciplin.

Turen er d. 25.-27. august og strækker sig over en rute i lokalområdet. Det kan være Fur Rundt, i Nationalpark Thy eller langs Den gamle Jernbane i Salling, hvor eleverne skal sove i tippi, og generelt opholde sig udenfor, men får varm mad serveret til aften – og har adgang til toiletter. Lærerne overnatter sammen med eleverne, og er tæt på base til materialer mm. Elevernes telefoner inddrages i mindre intervaller for ikke at spoile overraskelser og ruter.

Overordnet program

OBS. Eleverne får grundkonceptet forklaret, men det konkrete indhold er hemmeligt.

Evaluerings:

På det førstkomende personalemøde evalueres dagene, hvor både form og indhold diskuteres.

Bilag 6

Kulturdag på Mors i august

Da Danmarks Kulturmøde ligger på Mors og der hvert år er en ungdomsdel med forskellige aktiviteter og arrangementer, som kan være relevante for vores elevhold.

Kulturdag på Galtrup i september

Da skolen også har en profil om "at lade Verden komme til Mors" og et ønske om at være en kulturel smeltedigel for unge, så har vi også en forpligtelse på at nedbryde fordomme og skabe åbenhed om hinandens etniske, religiøse og kulturelle baggrunde.

Eleverne blandes på tværs af klasser og baggrund. Dagen starter med et fællesmodul med Foredragssalen med sang, lærernes kulturelle "highlights". Dagen består af, at holdene skal igennem 5 moduler, der omhandler arbejde med de lande eleverne kommer fra. Det handler om at lave smagsprøver, at lave styrkeprøver (Inuitgames) at få indblik i mimik, sprog, hinandens flag og særkende, at se filmklip og høre fortællinger samt at lave et musik- og sang arrangement med afrikanske rødder. Om eftermiddagen er der en generalprøve på, hvad der kan præsenteres for forældrene om aftenen, hvor de så selv kommer med en madkurv med smagsprøver til det helt store fælles madbord og hvor der er præsentationer fra de forskellige workshops.

Bilag 7

Åbent Hus – dagene

Formål:

Formålet med at afholde de to landsdækkende Åbent Hus-dage, henholdsvis i september og januar sammen med alle landets øvrige efterskoler er, at vise skolen frem for kommende elever og deres forældre. Formålet er desuden at give de nuværende elever fællesskabsfølelse og glæde ved at vise deres skole frem. Nuværende forældre er selvfølgelig velkomne til at kigge forbi.

Gennemførelse:

Alle elever deltager med en opgave på forskellige hold, så som: rundvisnings-, køkken- og linjehold. Åbent Hus-arrangementerne finder sted i tidsrummet fra klokken 13-17 eller 18-21 i januar.

Evaluerings:

På det førstkommande personalemøde evalueres dagen, hvor både form og indhold diskuteres.

Bilag 8

Uddannelsesdag

Uddannelsesdag og kontaktlærerdag. Efter en generel introduktion om vejen til at blive uddannelsesparat, struktur på www.ug.dk og en intro til moduler, så bliver eleverne fordelt i kontaktgruppelokaler. Her skal alle udfylde "livshjulet", så hver elev får fortalt, hvad og hvem der er vigtigst for dem. Alle skal arbejde med styrkekort, for at holde fokus på ressourcer og det man kan og ikke det modsatte. Eleverne skal også taste igennem uddannelsesvælgeren på www.skillsdenmark.dk for at få en øjenåbner for nutidens variation af erhvervsuddannelser. Eleven udfylder diverse ark som danner grundlag for den første vejledningssamtale både om UPV og den umiddelbare uddannelsesvej.

Bilag 9

Projektuge 1 Naturfag

8.-9.kl.:

Med udgangspunkt i Naturvidenskabsfestival i uge 39 er det med de naturvidenskabelige fag i fokus, at vi laver en projektuge, som afløser for et antal fag dage. Det drejer sig om fysik, kemi, biologi, geografi, idræt samt matematik. 8.kl og 9.kl arbejder med de 4 førstnævnte fag der er basis for naturfagsprøven.

En af dagene bruges i Zoo i Ålborg, da Naturvidenskabsfestivalens tilbud på Savannen er fremragende som appetitvækker til at fordybe sig i et selvvalgt naturfagligt emne de efterfølgende dage. Eleverne får en arbejdseddelse til at guide dem rundt på Zoo og på pladsen, her skal de forholde sig til naturvidenskabelige arbejdsmetoder, modeller, forsøg og formidling. Se bilag.

10.klasserne arbejder med matematik og idræt og vælger mellem et antal problemstillinger som projektoplæg. Der er både fysiske udfordringer og et projektarbejde, som skal fremlægges.

Det emne 8. og 9.kl. eleverne vælger i selvvalgte grupper skal behandles som en lille øve-udgave af den mundtlig-praktiske tværfaglige problemstillende afgangseksamen i naturfag, der foregår til sommer. Det giver en erfaring at bygge videre på, og det giver et arbejde med kompetencerne, som man bliver vurderet på at kunne anvende. For skolen er det af stor social værdi, at eleverne er blandede mellem klasserne to og to, og ugen har strukturel erfaringsværdi som "lillebror" til den kommende projektuge for 9.klasserne.

De grønlandske klasser blandes ud fra danskfagligt niveau og giver nye socialiteter. Den vigtigste opgave for eleverne er at turde formidle viden om det dyr, som de parvis har valgt at fordybe sig i. For 10.klassens vedkommende handler det om matematik i idræt og idræt i matematik,

Bilag 10

Motionsdag

Formålet med at afholde Skolernes Motionsdag samtidig med landets øvrige skoler er, at fortsætte den tradition, som eleverne allerede kommer med, fra deres tidligere skolegang. Skolernes Motionsdag er et af verdens største motionsarrangementer med ca. 700.000 skoleelever. Den normale undervisning viger pladsen for bevægelse og fysisk aktivitet.

Gennemførelse:

Formålet er at have en sjov motionsdag med høj deltagelse og god atmosfære.

Eleverne skal dyste om at løbe flest omgange rundt om skolen, således vi er tæt på hinandens selskab, med musik, flag, kampråb og spurter. Dagen starter med fælles opvarmning og holdlege, stafetter og motionskonkurrencer og formiddagen slutter med høvdingebold/indefodbold elever mod lærere. Turene rundt optælles og der er sunde præmier til den dreng/pige og det bo-område, der har løbet længst.

Evaluerings:

På det førstkommende personalemøde evalueres dagen, hvor både form og indhold diskuteres.

Bilag 11

Lejrskoleuge 1, Berlin

I uge 41 og 43 er der anderledes undervisning. I løbet af hele uge 41 er der tværfagligt tema om Berlin, tysk hverdagssprog og historie, som fylder i ugens undervisning. Dette er planlagt i samarbejde med udenlandske studerende, som dette år er tysktalende. Dagene bærer præg af temaet ved at have tyske sange, fadervor på tysk, tyske retter på menuen, informationstavle på tysk og et historiesamlingsforløb, der kulminerer med highlights om Muren i Berlin mm. Der er en historie fagdag midt på ugen, hvor der dels bliver arbejdet med highlights i Berlin, og hvor eleverne efterfølgende placerer diverse monumenter og besøgssteder på et bykort, samt vælger mellem tilbud i ugens program i Berlin. Mandag er gåture i lokalområdet samt rundt til byens highlights og onsdag er fællestur til Sachsenhausen Koncentrationslejr. Eleverne skal hjemmefra vælge mellem 5 historiske tilbud til om tirsdagen og mellem 5 kulturelle tilbud til om torsdagen.

Uge 43 i Berlin: Programmet er planlagt ud fra lejrskoleprincipper om at kunne følges ad i grupper og efterhånden få større ansvar i takt med at kunne overholde aftaler og med at finde rundt. Da der er mange nybegyndere i at tage på udenlandstur, så har det været vigtigt at give en god oplevelse med et overskueligt og tilpasset program, således at vore elever oplevede succes ved at klare sig. Værelserne er

lavet ud fra nye værelser på skolen og madbudgettet er lavet med fællesspisning og et enkelt måltid på egen hånd dagligt. Flere af dagene indeholdt valgmuligheder så eleverne oplever forskelligt som så kan deles på værelset om aftenen som led i semiorganiseret social interaktion.

Bilag 12

Projektuge 2, de humanistiske fag for 8. og 9. kl.

Det overordnede emne er: Verdensmål for bæredygtig udvikling, og udgangspunktet er de 17 nye Verdensmål frem mod 2030. I henhold til Folkeskoleloven om projektopgave, så skal eleverne arbejde enkeltvis eller gruppevis, og arbejdet skal videreudvikle projektarbejdsformen og give eleven mulighed for at få en bredere vurdering af sit arbejde med et tværgående emne med problemstilling. Emnet skal anskues fra flere faglige vinkler. Eleverne får en intern folder om selve arbejdets forskellige faser, således de bliver vejledt gennem problemformulering, proces og produkt samt fremlæggelse. Desuden henvises til www.projektopgaven.dk.

Gennemførelse:

Introduktion og holddannelse i samarbejde med dansklærerne, information om de formelle krav, udlevering af materialer, hæfte med vejledning til opgaveskrivning om projektopgaven samt klarhed over lærernes rolle ved denne arbejdsform. Opgaven skal resultere i en fremlæggelse, hvor produkt og formidlingsform vælges af eleverne inden for de rammer, som stilles til rådighed. Projektet bedømmes med en skriftlig vurdering og en karakter i henhold til kravene om det faglige indhold, arbejdsprocessen, produktet og fremlæggelsen.

Evaluerings:

På først kommende personalemøde evalueres ugen, hvor både form og indhold diskuteres.

Bilag 13

Obligatorisk Selvvalgt Opgave (OSO) for 10.kl og Brobygning

Formål:

I henhold til Folkeskolens lov om OSO skal "Den Obligatoriske Selvvalgte Opgave" vise, at eleverne kan arbejde selvstændigt med et selvvalgt emne, og at der ved løsningen af opgaven anvendes varierende arbejdsmetoder og udtryksformer. Opgaven skal resultere i et konkret kreativt produkt, hvor udtryksformen vælges af eleven. OSO skal i modsætning til projektopgaven i 9.klasse have

sammenhæng med den pågældende elevs uddannelsesplan, perspektivere elevens uddannelsesønsker og dermed pege frem mod en efterfølgende ungdoms- og evt. videregående uddannelse.

Denne ramme vælger vi at bruge således, at hver elev skal finde et rigtigt jobopslag på www.jobindex.dk, skrive en rigtig ansøgning inkl. et fremskrevet CV, samt møde til en jobsamtale hos en fremmed foruden lærer og en kammerat som observator, der giver feedback. Efterskolen indkalder forskellige lokale ressourcepersoner til at varetage rollen som interviewer i samtalen. Vi har erfaring med at eleverne tager den virkelighedsnære opgave særdeles seriøst og de finder mening med at kunne disciplinen modtagerrettet kommunikation. Ved siden af det, skal hver elev også lave en kort rapport om trinnene i fremskrivning af eget liv til den pågældende situation. Dvs. tage stilling til adgangskrav på ungdomsuddannelse, fagtoning og hovedforløb eller valg af studieretning. Eleven skal forholde sig til situationen med at kunne få en læreplads indenfor det enkelte erhverv, fordele og ulemper ved arbejdet etc. Samlet set en konkret opgave, der kræver planlægning, fordybelse og selvstændighed og som giver en virkelighedsnær erfaring til livet efter 10.klasse.

Alle 10. classes elever skal i obligatorisk brobygning i uge 46 for at klarlægge deres ønsker om en ungdomsuddannelse.

Brobygningsforløb er et sammensat vejlednings- og undervisningsforløb i overgangen mellem grundskolen og ungdomsuddannelserne. Formålet med brobygning er at give den unge bedre mulighed for og lyst til at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse og udvikle den unges faglige og personlige kompetence.

Gennemførelse:

Eleverne skal tilmeldes brobygning senest 1/10 september via www.brobygning.unoug.dk, hvorefter eleverne bliver oprettet elektronisk til selv at taste. Det er samme sted eleverne skal frameldes ved sygdom.

Evaluerings:

På først kommende personalemøde evalueres ugen, hvor både form og indhold diskuteres.

Bilag 14

Teaterkoncert/ musical uge 49

Formål:

Formålet med at bruge en undervisningsuge på at stable en forestilling på benene, er primært at opøve eleverne i udfoldelse, hvor de er yderst afhængige af hinanden. I teenagealderen er eleverne konstant på scenen omkring deres eget liv. De søger, afprøver og reflekterer med sig selv, kammerater og voksne. Igennem musik, sang, skuespil, teknik med lys og lyd og koreografi undervises eleverne i at udfordre nye

roller og udvikle deres kreative musiske evner i en anderledes ramme. Det vil være et positivt bidrag til deres fortsatte identitetssøgning, og det er vigtigt at alle elever bidrager til musicalen – enten på eller bag ved scenen.

Stykket bliver skrevet af musiklærerne med udgangspunkt i ideer og dilemmaer fra elevernes hverdag og virkelighed. Set-listen med 10 numre er valgt tidligt og bliver arbejdet med i efteråret at det etablerede musiksamspilshold med de elever der kan spille i forvejen. Det sikrer en rimelig høj kvalitet som udgangspunktet og som teaterkoncert, så er det af bærende betydning af musikken virker som basis.

Gennemførelse:

I god tid inden ugen har eleverne valgt sig ind på et af følgende områder: musik, kor, skuespil, bevægelse og dans, kostumer, scenografi, lyd og lys. Den faglige undervisning indeholder en række delelementer. Overordnet er det vigtigt at eleverne fornemmer processen med at man på mindre hold øver og producerer noget konkret, for så at opleve en sammenhæng, når man pludselig kan samle trådene og være en nødvendig del at noget stort! Der arbejdes med dygtiggørelse på de givne områder eleverne har valgt sig ind på, for til sidst at fremvise forestillingen som et resultat af 4-5 dages intensivt arbejde. Der er forestilling for elever på naboskoler og byen torsdag aften, for fri- og folkeskoler fredag formiddag og derefter forestilling for familier om aftenen.

Evaluerings:

På det førstkomende personalemøde evalueres ugen og aftenen, hvor både form og indhold diskuteres. Det er vigtigt at hele forløbet evalueres med eleverne.

Bilag 15

Terminsprøver

Formål:

Formålet er, at de boglige prøveforberedende fag får sammenhængende tid til at eleverne afprøver de forhold, som udspiller sig, når de skriftlige prøver senere på skoleåret gennemføres. Terminsprøverne afvikles i overensstemmelse med prøvecirkulærets bestemmelse for afviklingen af de skriftlige prøver. Det er også vigtigt at vi som skole får afprøvet vores set-up omkring digitaliserede og selvrettende prøver.

Gennemførelse:

Eleverne får tildelt opgaver, som i sværhedsgrad er på niveau med opgaverne til den skriftlige prøve. Ofte er det opgaver fra det foregående år og til 8.klasse er det sammensatte opgaver ud fra, hvad der er undervist i på daværende tidspunkt. Alle elever skal til termin i de fag, der er bundne eller i udtræk, og opgavebesvarelsenerne bliver vurderet ud fra Fælles Mål med den nye 7 trins skala.

Evaluerings:

På det førstkomende personalemøde evalueres ugen, hvor både form og indhold diskuteres, og den tekniske udfordring med tilstrækkelig hurtig netadgang for flere og flere medfører at næste års terminsprøver afholdes på klasserne i stedet for det store klassiske set up i hallen.

Bilag 16

Juledagene.

Vi har valgt at samle juleriet på så få dage som muligt, og så jule rigtig igennem. Undervisningsdagene fortsætter således, at det kun er et stort kontaktgruppearrangement inklusive julemiddag for alle, og musikalsk café aften før juleferien. Der er et anderledes program den sidste dag med kirkegang, bankospil, hovedrengøring, finaler i bordtennisturnering samt kamp om æren ved at vinde i høvdingebold eller indefodbold mellem elever og lærere. Vi prioriterer at få evalueret det første ½ år i kontaktgruppesammenhæng, og så slutter vi fælles med en sangtime med forældre ved afhentning.

Bilag 17

Lejrskoleophold i Østrig uge 4

Formålet er at flytte undervisningen til en anden destination end Galtrup, således der er mulighed for fysisk aktivitet, sportslige udfordringer, oplevelser i naturen og socialt samvær.

Skiløbet er den primære aktivitet. Det er 3 dage på alpin med tilkøbt lokal undervisning til alle nybegyndere og så er det de erfarne lærere til elever med erfaring. Der er organiseret undervisning om formiddagen og om eftermiddagen træning i det tillærte med alle på løjperne, og lærerne bliver fordelt til at hjælpe i gang, hvor det er nødvendigt. Formålet er at alle får en god oplevelse med at kaste sig over noget nyt eller at blive synligt bedre på kort tid. Om aftenen er der samling og tilbud med frivillige arrangementer.

Eleverne indkvarteres på 4-6 personers værelser på Venediger Hoff, og efterskolen tilbereder selv frokostpakker og bringer op til madpakkehuset i begynderområdet, således alle er på det samme område i dagtimerne. Det giver noget på fællesskabskontoen og der bliver arrangeret gå- og kælketure for de elever, der ikke kan eller vil på ski af forskellige årsager.

Rejsen til et andet land, kan også være lærerigt for de elever, der ikke har været vant til at rejse med familien. Forskel i valuta og andre kulturelle forskelle er med til at eleverne får en oplevelse af at være fremmed i et andet land.

Evalueringsen finder sted efter ugens afvikling, hvor de faglige og sociale færdigheder og resultater vurderes.

Bilag 18

Bilag 19

Introduktionsuge for 8.klasser til ungdomsuddannelserne, uge 10 - udføres virtuelt

Formål

Ungdomsuddannelserne skal introduceres til 8.klasserne på flere måder. Dels bliver der undervist i vejledningsmodulerne om de mange muligheder, dels skal de vælge 4 steder de helst vil besøge i uge 10. Det er obligatorisk og arrangeres i samarbejde med øens øvrige 8.klasser. Aktiviteterne er med henblik på at forberede og kvalificere elevernes kommende valg efter 9. eller 10.klasse. Der skal ifølge loven ske en grundig for- og efterbehandling af introduktionsuge i forbindelse med undervisning i uddannelses- erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.

Gennemførelse

Eleverne i 8.klasse har i januar valgt sig ind på, hvilke forskellige steder de vil besøge i uge 10. Der bliver tilknyttet 2 af klassernes lærere, der tager med bussen og er med ved opstart på de forskellige hold, således alle får den bedste start.

Eleverne skal smøre madpakker om aftenen og skolen organiserer bus til Thisted direkte til de forskellige undervisningssteder, og til Nykøbing skal eleverne med de lokale gratis busser.

Evaluerings

Eleverne evaluerer ugen efterfølgende sammen med de 2 lærere, der følger eleverne i ugen samt skolevejlederen.

Bilag 20A

Påskeaktivitet, medborgerskab

Som et led i elevernes dannelsesproces til godt medborgerskab, så har vi valgt at lave en aktivitetsformiddag for byens børn med direkte kontakt til børnehaver og SFO'er, hvor eleverne skal stå for forskellige aktiviteter på byens torv, og med efterfølgende fællesspisning på efterskolen, hvor alle dem, der har legeven, spiser sammen.

Aktiviteterne varierer med bevægelseslege/ hockey, bål og guitar med sang, perleplader til pyntning af påske træ, vaffelbagning, Kims leg som smagsprøver fra hele Verden samt kaffe til

forældre/bedsteforældre. Eleverne har alle ansvar for noget og skal føle det er vigtigt med de "frivillige" bidrag før noget sker, og de skal få lov at høste anerkendelse fra glade børn og forældre.

Bilag 20B

Musikturné

Formål

Musiklinjerne arbejder, som en del af den samlede plan, gennem hele året frem mod at skabe et antal numre til en koncertturné. Formålet er at alle elever på linjen får ansvar for at præstere noget, der er arbejdet målrettet hen mod. Der er mange opgaver i forbindelse med afvikling af en turné og her er det ligeledes et formål eleverne tager ansvar og forstår den enkeltes rolle i forhold til den samlede succes.

Gennemførelse

Musikturneen afvikles på et antal skoler, der tager imod besøg i maj måned, samlet over 2 skoledage. Aftryk er et fællesarrangement i maj, hvor hele skolen er af sted og får en god fællesoplevelse.

Evaluerings

På det førstkommende personalemøde evalueres arrangementerne, hvor både form og indhold diskuteres.

Bilag 21

Skriftlige prøver

I henhold til Folkeskoleloven afholder skolen Undervisningsministeriets officielle skriftlige prøver efter alle gældende regler startende med tilmelding til prøver, afklaring med elever med særlige behov i forbindelse med lyd eller tekstfiler eller forlængelse af prøvetiden, samt forberedelse til anvendelse af computere til de skriftlige prøver. Faglærerne er ansvarlige for at eleverne er afklarede m.h.t. skabeloner, ordbøger, hjælpemidler og besvarelsesformer.

Bilag 22

Galtrupdagen

Koncept om en dag på efterskole udviklet til 6.klasse fra de lokale skoler. De er gæster i huset, og eleverne skal prøve at undervise i deres linjefag og vise, hvad en alm efterskoledag kan indeholde med fællessang og spisning samt koncert og fortælling,

Bilag 23

Aktivitetsdagen

Samarbejde mellem de lokale efterskoler om på skift at afholde aktivitetsdag med teambuilding, sport, idræt og konkurrencer samt koncerter og festivalstemning

Bilag 24

8.klasse har årsprøver i uge 24

Formålet er at alle 8.klasse elever prøver at lave synopsis opgaver i de 5 grundfag: dansk, matematik, engelsk samt kultur- og naturfagene. Opgaverne bliver stillet af faglærerne og det handler om eleverne får en fornemmelse af, hvad man arbejder frem mod at skulle kunne i løbet af 9.klasse – ikke kun fagligt, men lige så meget mht. typer af prøver, så eleverne ved hvad synopser, dispositioner og tværfaglige problemformuleringer er.

Bilag 25

8.kl. og 10.A's lejrskole, uge 25

Formål

8.klasse skal ikke til prøver og trækkes derfor væk fra det miljø, der hører med til afholdelse af prøver på skolen. Formålet er at eleverne skal klare sig sammen på en friluftstur med planlægning, mad og lejrliv. Deres lærere kan være sammen med dem hele ugen og nyde frugten af det slid, der hører med til at skabe en klassekultur og et sammenhold i 8.klasse.

Gennemførelse

Klassen forbereder en kanotur. Selve sejladsen varer 5 dage og foregår på Skjern Å. Turen er planlagt således at eleverne holdvis skal sørge for kost og teltplads – og succesen måles på om alle er blevet gode til at hjælpe hinanden.

Evaluerings

På det førstkomende personalemøde evalueres ugen, hvor både form og indhold diskuteres.

Bilag 26

Mundtlige prøver

I henhold til Folkeskoleloven afholder skolen de obligatoriske og udtrukne mundtlige prøver efter alle gældende regler. Udvekslingen af censorer sker i et lokalt og regionalt samarbejde bestående af både folkeskoler med overbygning samt efterskoler. Det er skolens mål at prøveperioden bryder skemaet op i så kort en periode som muligt og der er således almindelig undervisning ind til de sidste 2 uger før afslutningsdagene. Eleverne får ikke "læseferie", men den boglige undervisning har prøveforberedende repetition som fokus i den sidste undervisningsperiode frem til prøvernes start.

Bilag 27

Undervisningstilbud på øvrige dage i uge 24 og 25, hvor man ikke går til eksamen
Alle elever skal noget alle dage i eksamensugerne, om det er fagfaglig prøveforberedelse eller andet.

Bilag 28

Afslutningstur

Formål

Som afslutning på skoleåret finder vi det vigtigt at afrunde det samlede forløb med et socialt fokus på samværet i den sidste uge. Når "et år på efterskole kan føles som 7 år" udviklingsmæssigt, så er det også en følelsesmæssig voldsom periode at skulle afslutte skoleåret, og derfor vælger vi at skabe tid og rum til processen, ved at få en god afslutning.

Gennemførelse

Alle skal på lejrskole, hvor kontaktgrupperne skiftevis har ansvar for underholdning, aktiviteter og praktiske opgaver i køkkenet. Der prioriteres tid til mindebøger, sang ved bål og dybe samtaler, der

afslutter de 42 ugers oplevelser og udvikling. Men der bliver også lærerstyrede aktiviteter, hvor teambuilding og samarbejdsøvelser er i højsæde, og formålet er at synliggøre alle er blevet dygtigere og mere rummelige end i opstartsugen.

Evaluering

På det førstkomende personalemøde evalueres dagene, hvor både form og indhold diskuteres.

De sidste dag af skoleåret afsluttes generelt således:

Torsdag bruges tilbage på skolen med elevrådets afsluttende program med festmiddag, nomineringer og musikalsk underholdning.

Fredagens program er bygget op omkring pakning, taler og dimission samt afslutningen på skoleåret.

Lørdag er den allersidste arbejdsdag med hjemrejsende grønlandske elever, der skal til lufthavn.

Afsluttende indberetninger til ministeriet, ajourføring af de sidste dokumenter til indholdsplanen og kommunikation med forældre afsluttes i den efterfølgende uge fra kontoret, således skoleåret er gennemført pr 1/7.

Bilag 29

Afsnit 4: Kostskolelivet

Dette drejer sig om den pædagogiske virksomhed i forbindelse med skoleformen. Eleverne sover, spiser og bor her 24/7 og det er vigtigt der er god omgangstone blandt elever samt en tryk voksenkontakt med alle.

Samværet er aktiviteter i forbindelse med kostskoleformen – herunder løsning af tilbagevendende rutineopgaver. Samværet kan tilrettelægges: planlagt, fremadskridende og målrettet uden derved at være undervisning.

Kontaktlærerfunktionen

At være kontaktlærer betyder at man er bindeleddet mellem elev, forældre og skole. Man er forpligtet til at følge elevens trivsel og tage sig af de små såvel som store problemer, der opstår. Det er vigtigt, at der jævnligt finder samtaler sted mellem de 3 parter mundtligt som skriftligt. Det kan være en snak af opsamlende karakter eller om evt. konflikter af social art. I tilfælde af at hjemve fylder meget i bevidstheden, er det vigtigt, at der er en god og støttende dialog, og at vi som skole tilbyder alternative veje og søger muligheder for trivsel. I fald der er brug for problemløsende fokusering, så indkalder man til opsamlende faglærermøde eller indstiller en elev til drøftelse på personalemøde. Man forestår personlig rådgivning, opdragelse og vejlede om personlig hygiejne. Man er forpligtet til at spise sammen med sin kontaktgruppe mindst 2 middage om ugen, således at man mødes under hyggelige former og kan lave aftaler.

Kontaktgruppeopgaver: køkkenpraktik og fællesarrangementer

Kontaktgruppen spiser middag sammen dagligt og derudover har gruppen og kontaktlæreren et ugentligt skemalagt samværsmodul kaldet kontaktgruppetime. Der er en række praktiske forpligtelser i forbindelse med at være i køkkenpraktik, som gruppen har ansvar for i et 4 ugers forløb. På Galtrup skal der laves mad til ca. 140 mennesker 6 gange om dagen. Det kræver, at mange opgaver bliver løst til tiden i det store køkken, for at alle bliver mætte og tilfredse. Vi vil gerne, at eleverne oplever, hvordan det kan lade sig gøre, og ønsker derfor, at de deltager i arbejdet. Det er også et særdeles konkret besøg ind på en arbejdsplads, og mange elever er ikke så erfarne med fritidsjob, så det er en overskuelig øjenåbner til "det virkelige liv".

Eleverne følger så vidt muligt køkkenpersonalet i deres arbejdsopgaver, så eleverne prøver de forskellige funktioner, som arbejdet er delt op i: det varme køkken, det grønne køkken og bageriet. Til hver funktion hører selvfølgelig oprydning og rengøring som eleverne kan klare selvstændigt. Der skal naturligvis også dækkes bord, anrettes og vaskes op.

Eleverne vil komme i køkkenet i forskellige tidsrum fra 8.00 til 21.30, hvor det største arbejde ligger om formiddagen. Det vil samlet set være ca. 10 dage i alt, hver elev ikke deltager i den boglige undervisning. Før man skal i praktik holder kontaktgruppen et møde med køkkenet omkring forslag til madplanen, således at eleverne har medbestemmelse på menuen ud fra visse sunde givne rammer. Hver kontaktgruppe er i samarbejde med deres lærer ansvarlig for afholdelse af et større arrangement for alle skolens elever.

Emne og antal grupper	Måned	Ansvarlig
Kulturtema dag og aften	Primo september	1 lærer
Bad Taste	Ultimo september	1 lærer
International juleafslutning (2)	Sidste aften før juleferie	1 lærer
Karneval udklædning og konkurrencer (2)	Februar/marts	2 lærere
Temafest (2)	Ultimo maj	2 lærere

Lektiecafé

I forbindelse med aftenvagtordningen er der 2 lærere på vagt fra kl. 16.30 og dermed også i det tidsrum, der er lektietimen. Den starter kl. 18.30-19.30 og lærerne er til rådighed med hjælp til eleverne omkring stillede lektier og opgaver. Begge lærere er primært på Torvet og formålet er at skabe bedst mulige forhold for hjælp til at lave den ugentlige skriftlige aflevering, men også de opgaver, der er fra den daglige undervisning.

Hovedrengøring

Eleverne skal gøre hovedrent på deres bo-områder sammen med deres rengøringslærere 2 middagspauser om ugen, nemlig tirsdag og torsdag fra kl. 12.30 - 13.15. Hver lærer har ansvar for ca. 5-6 værelser, samt en del af bo-området. Der er rokade i forbindelse med hver ferie, således alle tager en tørn forskellige steder. Rengøringspersonalet har så undervisningslokaler samt fællesområder på skolen og køkkenet har spisesalen som ansvarsområde.

Temaweekends

I årsplanen er der fastlagt forskellige temaweekends. Der er 2 lærere engageret i flere timer end ved en normal weekend, og der skal være et fyldigt og sammenhængende program ud fra et forudbestemt tema. Der er søskendeweekend i februar, Inuitgames arrangement i marts, og friluftswEEKend i maj måned.

Almindelige weekends

Der er 2 lærer på en almindelig weekend, således at hver lærer har et døgn sammen med eleverne. Man har ansvaret for at tilrettelægge weekenden, før eleverne skal tilmelde sig om tirsdagen, og man skal lave en arbejdsfordeling, således at eleverne får diverse jobs i køkkenet. Det kan være forskelligt, om man har fritid om formiddagen eller om aftenen, men der skal være arrangeret en fællesaktivitet både lørdag og søndag eftermiddag for den gruppe elever, der er på skolen. Det handler om at skabe hjemlige rammer, så eleverne får lavet lektier, vasket tøj, dyrket motion inde eller ude og får spillet spil og hygget sig sammen.

Ekstra ansat til weekends med mange elever, fra januar 2020

Da skolen gennemsnitlig har 50 % af eleverne, der bliver i weekends, så har der været brug for ekstra ressourcer til at arrangere mere for eleverne, da en del vagttimer normal bliver brugt i køkkenet før under og efter måltiderne.

Den ekstra person har hver lørdag og søndag taget ud af huset med en flok elever, enten i skolens egen bus eller i lejet bus, for at give gode oplevelser med forskellige aktiviteter. Specielt grønlænderne, der har forstanderen som kontaktfamilie og derved altid er på skolen, har haft stor glæde af at blive luftet ved havet, rundt på øen og i svømmehal.

Afsnit 5: Galtrup som arbejdsplads

Beredskabsplan

I forbindelse med dødsfald, ulykker, alvorlig eller akut sygdom har skolen en beredskabsplan. Der sker en gang imellem uforudsete ting, hvor vi ikke kan handle på rutine og professionalitet, derfor er det nødvendigt at have en plan at handle efter. På området om sorg kan man ikke planlægge sig ud af situationen, men vi kan have redskaber, der hjælper til at tackle diverse situationer.

Bilag 30

PLOV

Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige handlinger – håber aldrig vi skal forholde os til det i hverdagen på Galtrup, men afledt af hændelser omtalt i pressen, så indskrives vi dette i beredskabsplanen efter debat og gennemgang på personalemøde i januar '17.

Bilag 31

Arbejdspladsvurdering

Sikkerhedsrepræsentanten har fremstillet en APV-undersøgelse hvert tredje år, senest 2021.

Personalets anonyme svar på diverse interaktive spørgsmål, bliver elektronisk genereret og fremstillet grafisk. Besvarelsene er fremlagt på personalemøder og handleplanerne udfærdiget med ledelsen er fremlagt og godkendt med, hvem der er ansvarlige for opfølgning. Der er lavet 2 sæt med spørgsmål særskilt for TAP og lærergruppen. Arbejds miljørepræsentanten er valgt fra august 2016 og AMR-uddannet i forår 2017.

APV

Bilag 32

Alkoholpolitik

Politikken skal bidrage til at sikre et godt omdømme via god fremtoning og adfærd på skolen, blandt kolleger, over for elever og forældre og overfor øvrige samarbejdspartnere. Skolens holdning er at arbejde og alkohol ikke hører sammen.

Bilag 33

Rygepolitik

Skolen er røgfri. Det betyder, at hvis en elev bliver taget i at ryge her, så er der en handleplan for, hvorledes det skal stoppe/begrænses. Den proces beror på et samarbejde med forældrene og det afgørende er, om der er en positiv holdningsændring at spore.

Bilag 34

Sygefraværspolitik

Er man som ansat syg, så ringer man hver aktuelle dag til forstanderen kl 7 om morgenen og man hjælper med, hvad vi skal sætte i gang på de enkelte hold, derfor skal hver lærer have noget liggende klar i en virtuel vikarkasse. Som efterskole følger vi gældende normer for erklæringer og samtaler via Moderniseringsstyrelsens dokument "Når en ansat bliver syg", som er bilaget.

Bilag 35

Arbejdsulykkepolitik

Opstår der en ulykke i forbindelse med arbejdet, så skal man kontakte viceforstanderen straks for at lave en skriftlig elektronisk anmeldelse hos EASY, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdstilsynet. Det er tilgængeligt i www.OnlineAt.dk, hvor data omfatter arbejdsulykker, eventuelle nærved-ulykker og kladder til arbejdsulykker.

Bilag 36

(nr 37 er vacant)

Databeskyttelsespolitik

Skolen har siden 25/5 2018 indført en politik for behandling og beskyttelse af personoplysninger, således arbejdsgange sikre og dokumenterer at skolen beskytter sine oplysninger foregår i overensstemmelse med gældende regler på området.

Bilag 38

Handleplaner i forhold til eleverne

Skolen har fundet det nødvendigt at skriftliggøre handleplaner for at tydeliggøre procedure over for elever såvel som for forældre, når eleverne udfordrer skolens rammer og regler. Der er lavet handleplaner for aktion ved pjæk, ved rygning på skolen, hashmistanke, ved sex på skolen.

Bilag 39 (1-4)

Bilag vedrørende skolen skoleåret 2021- 22



Bilag 1: Vedtægter

Vedtægter for Galtrup Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Galtrup Efterskole er en privat uafhængig selvejende institution.

Stk. 2. Galtrup Efterskole er oprettet i 1879 med hjemsted i Galtrup, Morsø Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene matr. Nr. 3ac, 3aø, 3aa Galtrup m. fl., Galtrup og Øster Jølby Sogne, Viborg Amt.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en Grundtvig-Koldsk Musik- og Idrætsefterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Nærmere formål:

Formålet er at drive en nutidig Musik- og Idrætsefterskole med baggrund i det Grundtvig-Koldske menneske-, skole- og livssyn.

På skolen tilstræber vi at skabe et miljø, hvor de unge mennesker:

udvikles fagligt, socialt og personligt

oplever samvær bliver til sammenhold

oplever at fælles glæder og fælles pligter bliver til fælles oplevelser og fællesskab

bliver selvstændige og får livsmod

Skolen vægter de boglige, de musiske fag og de gymnastik/idrætfag lige højt.

Værdigrundlag

Med åbenhed, tillid og livsglæde i centrum, ønsker vi på Galtrup Efterskole at skabe en nutidig skole med baggrund i det Grundtvig-Koldske skolesyn.

Igennem et levende, lærende og oplevelsesrigt ophold, søger vi i samspil med eleverne at udvikle aktive, selvstændige, ansvarsfulde og positive unge mennesker.

Som basis herfor lægges følgende værdier til grund:

Almendannelse og alsidighed

Et forpligtende fællesskab, der bygger på tolerance, gensidig tillid, ansvar og respekt, trivsel, glæde og humor.

Fysisk aktivitet og faglig fordybelse

En nysgerrig, engageret og aktiv involvering i efterskoles hverdag

Et nærværende miljø

De gamle efterskoletraditioner som fortælle timer, sang og gymnastik bevares, fordi de stadig har værdi som kulturbærende og almendannede fag.

Det enkelte individ betragtes som unikt, men fællesskabet og det fælles ansvar prioriteres højere end individualismen, og ego'et må vige i forhold til de fælles hensyn.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Alle myndige, danske statsborgere kan efter godkendelse af bestyrelsen være medlemmer af institutionens skolekreds. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter det årlige bidrag for skolekredsmedlemmer. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, og har ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 3. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Stk. 5. medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-, og likviditetsbudgetter, byggeplaner og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Stk.6. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3: Skolens drift:

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger ol.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4: Generalforsamlingen:

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 1/5. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med brev til skolekredsens medlemmer med følgende dagsorden:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Forstanderens beretning
- Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
- Indkomne forslag
- Fastsættelse af kontingent

Valg af bestyrelse og suppleanter

Eventuelt

Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 7. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5: Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges af og blandt skolekredsmedlemmerne. Der vælges 2 suppleanter, som kan deltage i bestyrelsesmøder med udtaleret, men uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen og afgår med to, to og én årligt. Genvalg kan ske. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk.3. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7 stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, fj. Stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog deltager én lærerrepræsentant ved bestyrelsesmøder med udtaleret, men uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger formand, næstformand og sekretær.

Stk. 7. Bestyrelsen indkalder til generalforsamling én gang årligt.

§ 6: Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling til skolekredsen.

Forstanderen ansætter og afskediger lærere efter indstilling til bestyrelsen.

Øvrige medarbejdere ansættes og afskediges af forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen

Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse

§ 7: Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden, forstanderen eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddelelser samtidig, hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8: Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9: Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

forslag til ny- og ombygninger

ansættelse af lærere

bortvisning af elever

bestyrelsens budgetforslag

fastlæggelse af skolens kursustermener og kursus

Stk. 4. Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

skolens læse- og timeplaner

skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen

tilsynsopgaver med eleverne og tilsynet med samlinger, værksteder ol.

udtalelser om eleverne ved skoleårets afslutning

fordeling af det i budgettet afsatte beløb til indkøb af undervisningsinventar, bøger og materialer

§ 10: Regnskab og revision

Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15/3. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15/3, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand og øvrige medlemmer af bestyrelsen. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for skolekredsen og generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, fj. Musik- og Idrætsefterskolelovens § 7.

Stk.3. Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 11: Tegningsret

Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12: Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13: Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingerne 27/4 2010 og 28/4 2011.

Else Marie Pedersen, Formand
Råghøj 31, 7900 Nykøbing Mors

Hanne Dahl, Næstformand
Præstbrovej 347, 7950 Erslev

Lars Lundt
Frydsbrøndvej 3, 7900 Nykøbing Mors

Kirsten Toft
Bierkjær 4, 7950 Erslev

Luisse Kæseler
Hindborgvej 95, 7800 Skive

Bilag 2: Værdigrundlag (revideret forår 2016)

Værdigrundlag for Galtrup Efterskole *Om os selv og det vi vil*

Galtrup er en sprællevende efterskole, der ønsker at videreføre den unikke efterskoletradition, som blev grundlagt af Grundtvig og Kristen Kold. Og vi vil gøre det på vores moderne tids betingelser. Derfor er skolen *åben for alle*, der ønsker at blive klogere på livet, verden, hinanden - og sig selv.

Formålet med Galtrup er at understøtte vore elevers rummelighed og ret til at være forskellige. Galtrup ønsker at være en smeltedigel, hvor lige værdighed og højt-til-loftet er nøgleord, og hvor alle meninger kan mødes og være med til at give et menneskeligt udsyn.

Vi ser det som vores daglige opgave at bygge bro mellem

- barndom og ungdom
- fysisk aktivitet og faglig fordybelse
- den enkelte og fællesskabet
- skole og uddannelse
- det kendte og det ukendte
- tradition og fornyelse

Hermed vil vi understøtte udviklingen af den enkelte elevs muligheder i livet - eksistentielt, fagligt og som ansvarlig borger i et demokratisk samfund. Vi tror nemlig på, at ethvert menneske nærer et dybtfølt ønske om at leve et *væsentligt* liv - et liv, der ikke er ligegyldigt, men gør en forskel.

Til et sådant liv hører - efter vores opfattelse - at man ikke kun er noget for sig selv, men også føler sig forpligtet på at være noget for andre.

Derfor skal Galtrup danne rammen om et fællesskab, der er båret af tillid, frisind, tilgivelse og gensidig opmærksomhed, og vi sætter en ære i at give vore elever sans for de små tings store betydning.

Andre nøgleord i livet på Galtrup er faglighed og hjemlighed. Vi tager skolefagene alvorligt ved at skabe rum for fordybelse og dygtiggørelse. Men samtidig ved vi også, at forudsætningen for overhovedet at *kunne* lære noget er, at vore elever er glade og føler sig godt hjemme på skolen.

Derfor tilstræber vi *hjemlighed* og kvalitet i alt, hvad der sker på skolen: i undervisningen, fortælletimerne, det sociale samvær, måltiderne og alle de mange fælles oplevelser.

På Galtrup siger vi ligesom PH (det var ham med alle lamperne og revyviserne), at det, man vælger at gøre her i livet, skylder man også at gøre godt! Vi vil derfor bidrage til at skærpe vore elevers sans for forskellen mellem det ligegyldige og det, der gælder!

Vi vil dele vores glæde ved - og undren over - livet med eleverne.

09.08.2021

Det er jo det, som vi ikke forstår, der i *sidste* ende gør os klogere.
Både på livet - og på os selv.

Bilag 3: Årsplan

galtrup efterskole Årskalender 2021-22	August 2021		September 2021		Oktober 2021		November 2021		December 2021	
	1 Sø		1 On	Koncert med Bbybites	1 Fr		1 Ma	Checkpoint One 44 (12)	1 On	Koncert med Kå
	2 Ma		2 To		2 Lø		2 Ti	Terminsprøve	2 To	Indefodboldstævne
	3 Ti		3 Fr		3 Sø	Forældrekonkultation kl. 17-20	3 On	Terminsprøve	3 Fr	
	4 On		4 Lø		4 Ma	40 (9)	4 To	Terminsprøve Koncert med Maddy	4 Lø	
	5 To		5 Sø		5 Ti		5 Fr	Terminsprøve	5 Sø	
	6 Fr		6 Ma	36 (5)	6 On	Skills	6 Lø		6 Ma	Musicaluge 49 (17)
	7 Lø		7 Ti		7 To		7 Sø		7 Ti	Musicaluge
	8 Sø	Skolestart kl. 13.00	8 On		8 Fr		8 Ma	45 (13)	8 On	Musicaluge
	9 Ma	Introuge 32 (1)	9 To	Kontaktgruppetur	9 Lø		9 Ti		9 To	Musicaluge
	10 Ti	Introuge - linjeintro	10 Fr	Kontaktgruppetur	10 Sø		10 On		10 Fr	Musicaluge Forældrearrangement
	11 On	Introuge - linjeintro	11 Lø		11 Ma	41 (10)	11 To		11 Lø	
	12 To	Skema starter	12 Sø		12 Ti		12 Fr	Roadshow - Vejledning	12 Sø	
	13 Fr		13 Ma	37 (6)	13 On	Temadag om Berlin	13 Lø		13 Ma	50 (18)
	14 Lø		14 Ti		14 To	St. flyttested / Caféaften	14 Sø		14 Ti	
	15 Sø		15 On		15 Fr	Skolernes motionsdag	15 Ma	Projekt 8. og 9. kl. 46 (14) Brobygning E. kl.	15 On	
	16 Ma	33 (2)	16 To		16 Lø		16 Ti	Projekt 8. og 9. kl. Brobygning E. kl.	16 To	
	17 Ti		17 Fr	Temadag kulturmøde Familiearrangement	17 Sø		17 On	Projekt 8. og 9. kl. Brobygning E. kl.	17 Fr	
	18 On		18 Lø		18 Ma	42 (11)	18 To	Projekt 8. og 9. kl. Brobygning E. kl.	18 Lø	
	19 To		19 Sø		19 Ti		19 Fr	Projekt 8. og 9. kl. Brobygning E. kl.	19 Sø	
	20 Fr	Kulturmøde og temadag	20 Ma	Projektuge Naturvidenskab 38 (7)	20 On		20 Lø		20 Ma	"Bag for en sag" Caféaften 51 (19)
	21 Lø		21 Ti	Projektuge Naturvidenskab	21 To		21 Sø		21 Ti	Hjemrejse og juleferie
	22 Sø		22 On	Projektuge Naturvidenskab	22 Fr		22 Ma	47 (15)	22 On	
	23 Ma	34 (3)	23 To	Projektuge Naturvidenskab	23 Lø		23 Ti	9. kl. brobygning	23 To	
	24 Ti		24 Fr	NM i fodbold Bliveweekend	24 Sø	Eleverne ankommer 19-21 Afgang Berlin	24 On	Fagdag i dansk	24 Fr	
	25 On	Introtur	25 Lø	Gl. elevdag	25 Ma	Berlin 43 (12)	25 To		25 Lø	
	26 To	Introtur	26 Sø	Efterskolernes dag	26 Ti	Berlin	26 Fr		26 Sø	
	27 Fr	Introtur	27 Ma	Tur til Aalborg Zoo 39 (8)	27 On	Berlin	27 Lø		27 Ma	52
	28 Lø		28 Ti		28 To	Berlin	28 Sø		28 Ti	
	29 Sø		29 On	Koncert med Undertekst	29 Fr	Hjemkomst Berlin	29 Ma	48 (16)	29 On	
	30 Ma	35 (4)	30 To	Uddannelsesdag	30 Lø		30 Ti	OSO-fremlæggelse	30 To	
	31 Ti				31 Sø				31 Fr	

Januar 2022		Februar 2022		Marts 2022		April 2022		Maj 2022		Juni 2022	
1 Lø		1 Ti	C+D brobygning 5 (23)	1 Ti		1 Fr		1 Sø		1 On	
2 Sø		2 On		2 On		2 Lø		2 Ma	Skriftlige prøver 18(35)	2 To	Årsfest
3 Ma	Eleverne må ankomme fra kl. 19.00	3 To		3 To	Karneval	3 Sø		3 Ti	Skriftlige prøver C+D i Khb.	3 Fr	Sidste skoledag
4 Ti	1(19)	4 Fr		4 Fr		4 Ma	14 (31)	4 On	Skriftlige prøver	4 Lø	
5 On		5 Lø	Sæskendeweekend	5 Lø	Inuit-games arrangement	5 Ti		5 To	Skriftlige prøver	5 Sø	Pinsedag
6 To		6 Sø	Forældrekonkultation 17-21	6 Sø		6 On		6 Fr	Skriftlige prøver	6 Ma	2. Pinsedag Elever ankommer 19-21
7 Fr		7 Ma	6 (24)	7 Ma	10 (27)	7 To		7 Lø	Friluftsskoleweekend	7 Ti	Mundtlige prøver 23 (40)
8 Lø		8 Ti		8 Ti	8. kl brobygning	8 Fr		8 Sø		8 On	Mundtlige prøver Ansvar for 8. kl.
9 Sø		9 On	Uge Sex	9 On		9 Lø		9 Ma	19 (36)	9 To	Mundtlige prøver
10 Ma	2 (20)	10 To		10 To		10 Sø	Palme søndag	10 Ti		10 Fr	Mundtlige prøver
11 Ti		11 Fr		11 Fr	Pædagogisk dag	11 Ma	15 (32)	11 On	Galtrupdagen	11 Lø	
12 On	Efterskolernes Aften 18-21	12 Lø		12 Lø	Hjemrejseweekend	12 Ti	Caféaften	12 To		12 Sø	
13 To		13 Sø		13 Sø	Eleverne ankommer 19-21	13 On	Påskesjov for børn i byen	13 Fr	St. Bededag	13 Ma	Mundtlige prøver 24 (41)
14 Fr		14 Ma	7	14 Ma	11 (28)	14 To	Skærtorsdag	14 Lø		14 Ti	Mundtlige prøver Tur-uge for 8 + C. D.
15 Lø		15 Ti		15 Ti		15 Fr	Langfredag	15 Sø	Eleverne ankommer 19-21	15 On	Mundtlige prøver
16 Sø		16 On	Vinterferie	16 On		16 Lø		16 Ma	20 (37)	16 To	Mundtlige prøver
17 Ma	3 (21)	17 To		17 To		17 Sø	Påskedag	17 Ti		17 Fr	Mundtlige prøver
18 Ti		18 Fr		18 Fr		18 Ma	2. påskedag Eleverne ankommer 19-21	18 On	Fælles forandring	18 Lø	
19 On	Koncert med Grlcrush	19 Lø		19 Lø	Musiklinjeweekend	19 Ti	16 (33)	19 To		19 Sø	
20 To		20 Sø	Eleverne ankommer 19-21	20 Sø		20 On	Ud af huset-tur (Forårskursus på GF)	20 Fr		20 Ma	Afslutningstur 25 (42)
21 Fr		21 Ma	8 (25)	21 Ma	12 (29)	21 To		21 Lø		21 Ti	Afslutningstur
22 Lø		22 Ti		22 Ti		22 Fr		22 Sø		22 On	Fårup Sommerland
23 Sø		23 On		23 On		23 Lø		23 Ma	Infoaften for nye 21 (38)	23 To	Caféaften
24 Ma	Skitur til Østring 4 (22)	24 To		24 To	Musikturné	24 Sø		24 Ti	Infoaften for nye elever	24 Fr	Afslutning og hjemrejse
25 Ti	Skitur til Østring	25 Fr		25 Fr	Musikturné	25 Ma	Fagdag i matematik 17 (34)	25 On		25 Lø	
26 On	Skitur til Østring	26 Lø		26 Lø		26 Ti		26 To	Kr. Himmelfartsdag	26 Sø	
27 To	Skitur til Østring	27 Sø		27 Sø		27 On		27 Fr		27 Ma	
28 Fr	Skitur til Østring	28 Ma	9 (26)	28 Ma	13 (30)	28 To	Generalforsamling	28 Lø		28 Ti	
29 Lø	Hjemkomst skitur 13.00			29 Ti		29 Fr		29 Sø	Eleverne ankommer 19-21	29 On	
30 Sø				30 On		30 Lø		30 Ma	22 (39)	30 To	
31 Ma	Forlænget weekend Eleverne ankommer 19-21			31 To				31 Ti			

09.08.2021

Skema bilag 4



Skema 21/22

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
7.15 - 7.55	MORGENMAD	MORGENMAD	MORGENMAD	MORGENMAD	MORGENMAD
8.00 - 08.30	Kulturfag /Kristendom MA, LS, TR	Kulturfag/Historie TR, KJ	Kulturfag / Samfundsfag MB, CO, IJ	Fællessang LS, JH	Medborgerskab JH, ML
8.30 - 10.00	A: Engelsk DD, IJ, KV B: Dansk LS C: Dansk MB D: Dansk MV E: Fysik CF	A: Makerspace ML, MA, OS B: Dansk LS C: Engelsk IJ D: Matematik ES E: Matematik KJ, CO	A: Makerspace ML, MA, OS B: Naturfag CO C: Dansk MB D: Dansk MV E: Dansk IJ	A: Makerspace ML, MA, OS B: Engelsk DD C: Dansk MB D: Dansk MV E: Dansk IJ, TR	A: Makerspace ML, MA, OS B: Engelsk DD C: Engelsk IJ D: Matematik ES E: Fysik CF
10.00 - 10.30	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
10.30 - 12.00	A: Makerspace ML, MA, OS B: Naturfag CO C: Dansk MB D: Dansk MV E: Dansk IJ, TR	Kulturfag for alle KJ, MA, MH, CO, ES, TR, DD	A: Engelsk DD, IJ, KV B: Dansk LS C: Dansk MB D: Dansk MV E: Matematik KJ, CO	Sport: CF, MV, KJ, MoL DIY: PO, AM, DD Musik: LS, NA Esport: KV, VB Gastronomi LH	A: Makerspace ML, MA, OS B: Matematik CO, CF C: Matematik ES D: Engelsk IJ E: Engelsk LS, TR
12.00 - 13.00	MIDDAG	MIDDAG	MIDDAG	MIDDAG	MIDDAG
13.00 - 14.30	A: Makerspace ML, MA, OS Dansk som andetsprog MB Tysk IJ	12.30 - 13.15: Hovedrengøring 13.15 - 14.45 Personalemøde	A: Makerspace ML, MA, OS B: Matematik CF, CO C: Matematik ES D: Engelsk IJ E: Engelsk LS, TR	12.30 - 13.15: Hovedrengøring 13.15 - 13.45 Kontaktgruppemøde 13.45 - 14.45 Tysk IJ Dansk som andetsprog MB	Fællesidræt Alle elever MV, KJ, MH, KH, OS, CF
14.30 - 15.00	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	14.30 - 15.00 Fællesmøde
15.00 - 16.30	Sport: CF, MV, KJ, MoL DIY: OS, PO, DD Musik: LS, NA Esport: KV	Sport: CF, MV, KJ, MoL DIY: PO, AM, DD Musik: LS, NA Esport: KV, VB Gastronomi LH	Sport: CF, MV, KJ, MoL DIY: OS, PO, DD Musik: LS, NA Esport: KV, VB	B: Naturfag CO, MB	
17.30	AFTENSMAD KV	AFTENSMAD Spring 20 - 21.30 VB	AFTENSMAD MOL	AFTENSMAD	

Bilag 5 opstartsdag

Velkomstdagen

Tidspunkter	Aktivitet	Lærere	Bemærkninger
11.00	2. års eleverne ankommer og indkvarteres		P- vagter og køkkentjanser
11.30	Frokost for 2. års elever og forældre Møde ang. 2.års rollen og opgaver		Forældresnak om erfaringer til brug ved k. gr. mødet kl. 15.30
13.00	Modtagelse og indkvartering af nye elever Ta' selv kaffe i spisesalen: Fotograf: – Video:	Alle	Velkomst: P: D: Kælder:
14.30	Velkomst med tale, sang og præsentation af alle medarbejdere.	Alle	
15.30	Møde i kontaktgrupperne	Alle	Se bilag vedr. lokalefordeling og forslag til punkter.
16.30	Farvel til forældrene	Alle	
17.00	Spas og Icebreaker i Hallen	Alle	
17.45	Aftensmad i k. gr.	Alle	JH fortæller om spiseprocedurer 6 stk. 2.års elever i køkkenet
19.00	K. gr. O-løb – starter i Foredragssal		Alle
21.00	Aftenkaffe i spisesal med information om de kommende dage.	JH	
22.00	På egne gange	Alle	
22.30	Godnat		Nattevagt: JH

Kontaktgruppesnak søndag eftermiddag med lokalefordeling

- Præsentation af dig selv inkl. Telefonnr. Og mailadresse, udlever visitkort med oplysningerne på. Eleverne og forældrene præsenterer sig inkl. Hjemby.
- Kontaktlærerfunktionen: bindeled mellem skole og hjem, både ved spørgsmål, bekymringer og opfølgning. Kontaktlæreren er sikkerhedsnettet, der altid er der. Hellere ringe en gang for meget end for lidt – specielt ved hjemve (som er udtryk for usikkerhed), for vi kan kun hjælpe, hvis vi kender til det.
- Hvis der er mistanke om noget problematisk, så kontakter vi jer og vi har handleplaner.
- HUSK at passe godt på nøglen, brug elevbanken hver dag – så I ikke har penge liggende. Det er jeres ansvar at passe på værdigenstande, så husk også navn på ting og i tøj – og lås dit skab!
- Familiens egen ulykkes- og ansvarsforsikring er vigtig at have i orden.
- Fortæl om Viggo med elevens kode samt forældreadgang med 2 x CPR
- Kontaktgruppens funktion og opgaver: spiser middagsmad sammen, har en kontaktsnak ugentligt om ugen der gik og ugen der kommer med kage og saft hver torsdag eftermiddag, gruppen står for et fællesarrangement/ årstidsfest for alle eleverne og holdet er i 10 dages køkkenpraktik i løbet af en måned i samarbejde med en anden k-gr.
- Vi mødes til et fællesarrangement, vi ringer hjem sidst i september, der er konsultation i oktober og invitation til teaterkoncert. Vi regner med I kommer, når vi inviterer!
- Følg med på årsplanen, for at placere tandlægebesøg mm i forlængede weekends. Husk sovepose mm til opstartsturen.

Udlevering af materialer:

- Elevliste (postnumre til evt. samkørsel)
- Diverse ark fra kontoret, så alle data er tjekket og indskrevet.
- Hæftet med praktiske oplysninger uddeles til elev og hjem
- Særnummer af Efterskolebladet

Hvis der er noget privat vi bør vide, eller medicin, der skal på lærerværelse/kontor - så bliv tilbage.

09.08.2021

Bilag 6, Program for introuge, dage samt tur:

GE Opstartstur

Koncept

Galtrup Intro er en tur der har til formål at ryste eleverne sammen i nye konstellationer og samtidig give dem nogle oplevelser der er nye og anderledes for dem. En del elever vil føle sig presset ud i det nye og ukendte, så der er også en del socialpædagogisk arbejde undervejs.

Turen består

Bilag 7 Kultur-temadag i september

Eleverne deles op i 5 hold på tværs af klasser mm.

8.00-9-15: Fælles modul i foredragssalen og morgensang inspireret af forskellige kulturer.

De involverede lærer kommer med deres personlige kulturmøde "highlight" og der er et oplæg om Grønland samt CL-input med anden etnisk islæt.

	Mad til aftenens buffet	Inuit-games	Sprog og flag samt pyntning i hallen	Mad til Aftenens buffet	Quiz om landene vi har elever fra	Musik som indslag til aften
9.15-10.00	Hold 1					
10.00-10.30	Formiddagspause					
10.30-11.15		Hold 1				
11.15-12.00			Hold 1			
12.00-13.00	Middagspause					
13.00-13.45				Hold 1		
13.45-14.30					Hold 1	

Kl. 15 er der "generalprøve" i Foredragssalen på diverse aktiviteter og så modtages familier kl. 17 og arrangementet afrundes kl. 20 med kaffebord. Formålet med opdeling i kontaktgrupper, er fordi forældre og kontaktlærere får mulighed for kort at tale om opstartsfasen og således at forældre kan møde andre i samme gruppe.

Bilag 8 Åbent Hus

10.00	Elever møder ind – vagtlæreren + 1 lærer møder kl. 10.00
10.30	Brunch – vagtlæreren
11.00 – 12.00	Hovedrengøring af områder. Alle lærere møder ind og er med til rengøring Flagalle:
12.30	p-vagt og modtagelse af gæster på Torvet
13.00	Dagen starter med rundvisninger og aktivitet på linjefagene.
14.15	Oplæg i foredragssal + musikalsk underholdning Eleverne holder pause og får forfriskning
14.15- 15.45	Rundvisninger fortsætter fra Torvet, en lærer koordinerer Linjeholdene arbejder fortsat.
13.00	Lærerne er i spisesalen og samtaler med de kommende familier.
17.00	Dagen er slut, og man rydder op på linjeholdene og i spisesalen

Åben Aften på efterskoler, 2. onsdag i januar 18-21

17.15: Aftensmad

18.00: Rundvisere klar på torvet

18.00: Linjefag i gang på skolen og i MMS

Øvrige lærere/eller bestyrelse på Torvet til samtaler

Kaffe og kage på rullebord på Torvet

Bilag 9 Uddannelsesdag okt

Dit valg <https://www.youtube.com/watch?v=wsq8vTMdTQY>

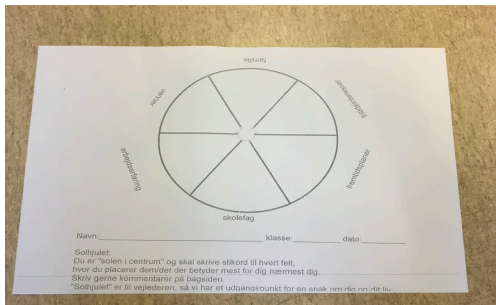


Uddannelsesdag med k-lærer og k-gruppe

8.30 - 10.00 styrkekort og livshjul 10.30 - 12.00 UPV siden og BB

13.00 - 14.30 øvrige værktøjer på ug.dk 15.00 - 16.30 linjefag

Livshjul



Styrkekort

24 kort - alle har 3-4 tydelige styrker

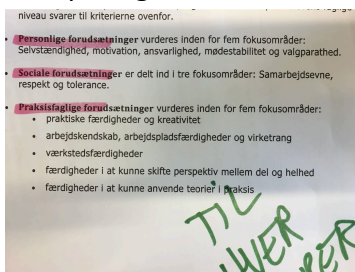
I hører dem først, find dine

og hør om gruppen kan supplere med 1 til dig



UPV (personligt, socialt, fagligt, praktisk)

stå op, ting med, overholde aftaler, arbejde sammen - arbejde alene - undgå konflikter



<https://www.youtube.com/watch?v=cJPqEuci61E> <https://vimeo.com/135862673>

ABC (erhvervsfagligt, gymnasialt, eller "C")



tekniske håndværk, handel, mad samt landbrug og SOSU

STX FGU HHX

HTX

HF

BB (brobygning)

8 kl. 4 forskellige ønsker til 4 dage

9.kl .1 ønske i 3 dage

10. C + D 2 ønsker, den ene erhvervsfaglig 10. A + B 4 forskellige ønsker til 4 dage

Din lærer har en oversigt over valgmuligheder, Individuelt ark, foreløbig plan, Samle oplysninger til: k-lærer og faglærere

forældre og vejleder, UPV efter terminsprøver og før 1/12



<http://www.sunngu.gl>

<http://www.ug.dk>

<http://www.skillsdenmark.dk>



Skills besøg 30/9 med efterskolekoncept indeholdende praktiske elektriker og tømreropgaver, foredrag af DSA rollemodel samt Ung-til-ung dialog med bager og pædagog.

09.08.2021

Bilag 10 projektuge 1, naturfag, uge 39

10. C og 10. D Matematik i idræt

09.08.2021

Bilag 11 Motionsdagen på Galtrup Efterskole, fredag i uge 41

#VIELSKERATHAVEDETSJOVTSAMMEN #GEFORTHWIN

Program:

7.00-8.00: Morgenrundeløb, morgenmad

8.00-8.45: Samling i hallen, introduktion til dagen og opvarmning - Marvellous Mosell-style.

9.00-10.00: Løb for livet - løb/gang rundt på morgenruten, hvor der tælles runder! 1., 2., og 3.længder for en lille præmie. Lærerne skal have mindst en lærer i gang hele tiden.

10.00-10.30: Pause med gode snacks i garagen v. Maj.

10.30-11.00: Fokus på bolden - lege med bold.

11.00-12.00: Høvingebold-turnering med forskellige hold og kongebane.

12.00-12.30: FROKOST PÅ DEN HÅRDE KLINGE! J

13.00-13.45: Projektudtalelser udleveres.

13.50-14.30: K-gruppemøde med info om Berlin og ¼ års-evaluering, softudgaven

14.40-15.10. Fællesmøde med præmie overrækkelse og god efterårsferie J

Bilag 12 Lejrskoletur 1 i Berlin

Søndag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Efterårsferie	Morgenmad på hotellet	Morgenmad på hotellet	Morgenmad på hotellet	Morgenmad på hotellet	Hjemkomst ca. 8.00
	Ankomst hotellet 8.00 Formiddag: Nærområdet omkring Kufürstendam i kontaktgrupper	6 forskellige historiske tilbud i små grupper. DDR Museum Hohenschönhausen Reichstag Potsdam Berliner Unterwelten Olympiastadion	KZ lejr Sachsenhausen fællestur + K-gr.: East Side Gallery og Die Mauer Illustration	Udtjekning af hotellet. 6 forskellige kulturelle tilbud i små grupper Fjernsynstårn/ Menschmuseum Skater ZOO Berliner Dungeon Spiontur Bil og Computermuseum Designetur	Morgenmad på skolen. Mulighed for hjemrejse
Eleverne møder kl. 19-20	Frokost på egen hånd	Frokost på egen hånd	Frokost på egen hånd	Frokost på egen hånd	Frokost på skolen
Aftensmad 20.00 Pakke bus	Mitte: Alexanderplatz Unter den Linden Brandenburger Tor Potsdamer-platz	6 forskellige tilbud i små grupper	Olympiastadion Buskørsel med Centrum Turist	Efter kl. 15: Shopping omkring Kufürstendam Aftensmad kl. 18 og busafgang kl. 21	Skolen er åben i weekenden
Afgang 21.30	Aftensmad på restaurant	Aftensmad på restaurant	Aftensmad på restaurant		

Bilag 13 Projektuge 2 med de humanistiske fag

Der kommer forskelligt program for klasserne.

- A naturfagsprojekt nr 2
- B skolevalg
- C
- D
- E brobygning og OSO-opgave med ansøgning

Formål:

Det overordnede emne er Verdensmålene om bæredygtighed 2020, og i henhold til Folkeskoleloven om projektopgave, så skal eleverne arbejde enkeltvis eller gruppevis, og arbejdet skal videreudvikle projektarbejdsformen og give eleven mulighed for at få en bredere vurdering af sit arbejde med et tværgående emne med problemstilling. Emnet skal ansues fra flere fags vinkler. Eleverne får en intern folder om selv opgaveskrivningens forskellige faser, således de bliver vejledt gennem problemformulering, proces og produkt samt fremlæggelse. Desuden henvises til www.projektopgaven.dk.

Gennemførelse:

Introduktion og holddannelse foregår i samarbejde med dansklærerne, information om de formelle krav, udlevering af materiale, hæfte om vejledning til udarbejdelse af synopsis samt klarhed over lærernes rolle ved denne arbejdsform. Opgaven skal resultere i en synopsis og en fremlæggelse, hvor produktet og formidlingsformen vælges af eleverne inden for de rammer, der stilles til rådighed. Projektet bedømmes med en skriftlig vurdering og en karakter i henhold til kravene om det faglige indhold, arbejdsprocessen, produktet og fremlæggelsen.

Rammerne for ugen:

Vi bruger 2 dobbeltlektioner som introduktion til projektuge 2. I selve projektugen afsættes 4 arbejdsdage og 1 dag til fremlæggelser.

Evaluerings:

På først kommende personalemøde evalueres ugen, hvor både form og indhold diskuteres.

09.08.2021

Projekt- og brobygningsugen

Tider	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
7.00-7.30	Afgang for brobygningselever				
8.00	Projektelever mødes på holdene				
8.15-10.00	Projektarbejde				Projektfremlæggelser
10.00-10.30	Formiddagspause				
10.30-12.00	Projektarbejde				
12.00-13.00	Middagspause				
13.00-14.30	Projektarbejde	12.30 Rengøring 13.15-14.45 Personalemøde	Projektarbejde	Projektarbejde	13.00 Rengøring 13.45 Kontaktgruppemøde
14.30-15.00	Eftermiddagspause				14.40 Fællesmøde
15.00-16.30	Linjefag	Linjefag	Linjefag	Arbejde med projekt og OSO	

Bilag 14 OSO og Brobygning for 10. kl.

OSO-opgaver med jobansøgning, udarbejdelse af CV samt samtalerunde er gennemført i november.

Brobygning

www.unoung.brobygning.dk er et oplæg fra områdets UU-centre. Eleverne skal vælge 2 steder at besøge i henholdsvis 2+3 dage i Thisted eller Nykøbing Mors.

STX

HHX

HTX

HF

EUD – EUX Business

SOSU

Metal og teknologi

Auto

Byggeri

Strøm & IT

Transport

Mad og Service

Planter og dyr

Vi organiserer morgenmad, madpakker og bus. Alle elever har linjefag sammen om eftermiddagen fra kl. 15 - 16.30.

Bilag 15 Galtrup Efterskoles teaterkoncert

I uge 49 arbejder alle elever på Galtrup Efterskole sammen om at skabe en teaterkoncert - nogle arbejder på scenen, nogle trækker kablerne, nogle laver scenen, og andre spiller musikken.

Teaterkoncerten "... Med udgangspunkt i den dansksprogede nyere musik vil vi med optrin, bevægelse, krydret med lidt skuespil prøve at nå rundt omkring livets mange følelser, aspekter og valg - for at finde ud af, hvad det vigtige i livet er, og hvad der er gode valg for den enkelte. Det er en uge, som byder på masser af udfordringer, gode grin og nye venskaber, og derfor glæder vi os til at vise der er andre sider af livet - sider som man måske kommer til at glemme i en travl hverdag.

Eleverne vælger sig ind på hold:

Lys, lyd og PR

Drama

Sceneværksted

Køkken

Dans og Bevægelse

Solosang og Kor

Musik samt kreativt værksted.

Der vil være gratis adgang for interesserede: Dels til den åbne generalprøve torsdag d. 4/12 kl. 16.00, dels til forestillingen for egnens skoler fredag d. 5/12 kl. 10.00, og fredag aften vises forestillingen for elevernes familier og venner.

Skema for ugen:

SØNDAG	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
	8.00-8.15: Lærermøde 8.15-8.30: samling i foredragssalen	8.00-8.15: Lærermøde 8.15-8.30: samling i foredragssalen	8.00-8.15: Lærermøde 8.15-8.30: samling i foredragssalen	8.00-8.15: Lærermøde 8.15-8.30: samling i foredragssalen	8.00-8.15: Lærermøde 8.15-8.25: samling i foredragssalen
	8.30-10.00: arbejde på holdene	8.30-10.00: arbejde på holdene	8.30-10.00: arbejde på holdene	8.30-10.00(ca.): 4. gennemspilning (m. kostumer og 'rigtig' lys)	8.30: sminkning, stemning, opvarmning, fejning, m.m.
	10.00-10.30: Pause	10.00-10.30: Pause	10.00-10.30: Pause	10.00-10.30: Pause	9.15: Alle klar til peptalk!
11.00: Eleverne møder ind	10.30-12.00: arbejde på holdene	10.30-12.00: arbejde på holdene	10.30-12.00: 1. gennemspilning i hallen	10.30-12.00: finpudsning på holdene (solosang + musik sammen)	10.00: Forestilling for skoler
12.00: Frokost	12.00-13.00: mad + pause 12.30: M-lærermøde	12.00-13.00: mad + pause 12.30: M-lærermøde	12.00-13.00: mad + pause 12.30: M-lærermøde	12.00-13.00: mad + pause 12.30: M-lærermøde	12.00-13.00: mad + pause
13.00-13.30: Alle i foredragssalen. Præsentation af ugens program	13.00-14.30: arbejde på holdene	13.00-14.30: 1. 'gennem-kravlnng'	13.00-14.30 (ca.): 2. gennemspilning (lysfolk ta'r notater)	13.00-14.30: 5. gennemspilning	13.00-13.30: Rengøring 13.30-15.00: Personalemøde
13.30-15.00: Arbejde på holdene	14.30-15.00: Pause	14.30-15.00: Pause	14.00-14.30: Pause	14.30-15.00: Pause	14.00-14.30: Pause m. forfriskning
15.00-15.30: Pause	15.00-16.30: arbejde på holdene	15.00-16.30: gennem-kravlnng' fortsat	14.30-16.30: 3. gennemspilning (m. forsøgs-lys)	15.00-16.30: Generalprøve (inkl. 'fremkaldelses'-øvelse)	15.00: Evt. gennemspilning
15.30-17.30: Arbejde på holdene	17.00: Rengøring	17.00: Rengøring	17.00: Rengøring	17.00: Aftensmad	17.00: Aftensmad for elever 18.15: Aftensmad for forældre
17.30: Aftensmad	17.30: Aftensmad	17.30: Aftensmad	17.30: Aftensmad 19.00: Evt. gennemspilning	17.30 Reng. af fællesomr. sminkning, stemning, opvarmning, fejning i hallen, m.m. 18.15: Alle klar til peptalk 19.00: Forestilling for efterskoler, gl. elever og andre interesserede	17.30: Reng. af fællesomr., sminkning, stemning, opvarmning, fejning i hallen, m.m. 18.15: Alle klar til peptalk 19.00: forestilling for forældre

Bilag 16 Terminsprøver uge 44

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag 2
Besøg af Check Point One, forsvaret.	8.30 - 9.30 FP9 Dansk Retskrivning 9.30 - 10.00 FP9 Dansk Læsning	8.30 - 12.00 FP9 Dansk skriftlig fremstilling 8.a, 9.a og 9.b Lok: 1, 2 og 5	8.30 - 9.30 FP9 Matematik uden hjælpemidler 9.30 - 12.30 FP9 Matematik med hjælpemidler 8.a, 9.a og 9.b Lok: 1, 2 og 5	9.00 - 12.00 FP9 Engelsk 8.a, 9.a og 9.b Lok: 1 og 5, 2
	6 lærere	5 lærere		
	13.00 - 16.00 Tysk for alle tyskelever	13.00 - 16.30 FP10 Dansk skriftlig fremstilling 10.a og 10.b Lok 1 og 2	6 lærere	6 lærere
	3 lærere	3 lærere	13.00: Personalemøde 13.00 - 17.00 FP10 Matematik 10.a og 10.b Lok 1 og 2 3 lærere	13.00 - 16.00 FP10 Engelsk 10.a og 10.b Lok 1 og 2 3 lærere

Bilag 17 Program for juleafslutning

Andensidste dag

Formiddag: Terminsprøve

12.00 Frokost

12.30 Hovedrengøring (fokus på værelser og vasketøj/sengetøj der skal med hjem til jul)
+ fjerne borde i hallen (MB finder to frivillige fra hver k-gr)

14.00 Nisserally - vi mødes i foredragssalen

17.00 Opstilling af musikinstrumenter i foredragssalen ved musikelever

18.00 Julemiddag

Menu: Flæsketeg, risalamande.

Mandelgave til hver kontaktgruppe

Julesange

19.00 Afrydning

19.30 Julecafé m. elevindslag og julefællessang

21.30 Aftenen slutter med æbleskiver i spisesalen

Køkken: Aftenvagterne finder æbleskiverne frem, så de er klar efter cafeaften.

22.00 På gangene

22.30 Godnat

Sidste dag

7.45 Rengøringslærerne vækker deres gange med hyggelig julestemning

8-8.30 Morgenmad i k-grupperne, med hygge og julemusik

8.45 Vi samles foran Majs garage og går i kirke

9.15 Julegudstjeneste med musikalsk indslag

10.30 Alle mødes i hallen

Lærerene vs. Eleverne

12.00 Julefrokost med klassiske lune retter

Bankospil

13.30 Julesangtime, forældrene er velkomne

14.00 Glædelig jul v. Jens

Kaffe/the og julegodter på Torvet

Lærerne hjælper med oprydningen og med at fjerne julepynt (TR organiserer pynt)

Afsendervagt:

HUSK

Alle lærere skal huske:

Aftale i rengøringsteamet, hvordan man vil vække eleverne fredag morgen.

musiklærere skal huske:

Julesange + tekster til elever til julemiddagen

Program til caféaften

Musikalsk indslag til gudstjenesten

Julesangtime

Bankochef skal huske:

Mandelgaver

Bankoudstyr og præmier

Julemusik til morgenmaden fredag

Bilag 18 Lejrskoleuge 2, uge 4 i Neukirchen, Østrig

Neukirchen 2020

Program

Mandag 20/1	Tirsdag 21/1	Onsdag 22/1	Torsdag 23/1	Fredag 24/1	Lørdag 25/1
8.00: Morgenmad 9.00: Samling 9.30: Rengøring 10.30: Personalemøde 12.00: Middagsmad 13.30: Afgang Galtrup	Ankomst Neukirchen 08.00 Indkvartering Skiudleje 12.00 Alpinski Undervisning 2 timer for nybegyndere	Alpinski På skihold efter niveau 10.00 Undervisning 2 timer for nybegyndere	Alpinski På skihold efter niveau	Alpinski På skihold efter niveau Værelserne forlades 10.00 Skiaflevering kl.16.00 Kælkebakke 18.00: Aftensmad på hotellet 19.00: Busafgang mod Danmark	Ankomst Galtrup 13.30 Frokost Afsendervagt: AM
Aftenlærere:	ES, MV, KH, MÆ, KJ, MA, Sarah, Matine	LS, IJ, AMS, MH, SS MS, Laura	JH, ML, CF, SO, Karoline, MB, LH		Grønlændertilsyn – ES?

09.08.2021

Bilag 19 vacant

Bilag 20A Introduktionsuge til ungdomsuddannelserne for 8.klasse i uge 10

Eleverne får en introduktion af de forskellige uddannelsestilbud til at vælge efter interesse eller være nysgerrige for "øjenåbnerdage". Det foregår sammen med alle øens 8.klasser. Valgene foretages efter brug af www.ug.dk's værktøj om introduktionskursus på klassen.

Introduktionskurser i uge 10

8 kl. elever skal besøge 5 forskellige ungdomsuddannelser

Gymnasiale uddannelser ☐ HHX (handels)
☐ HTX (teknisk)
☐ STX (almen)
☐ HF

Erhvervsuddannelser ☐ Motor
☐ Byggeri
☐ Mad og service
☐ Landbrug
☐ EUD-EUX Business
☐ Teknologi
☐ Strøm og IT
☐ SOSU

Holdfordelingen indtastes i januar og er endelig først i marts. Hver dag vil der være en lærer med bussen og med rundt på holdene. Kort før ugen, vil der komme mere information om:
Bus tider, forventet opførsel, madpakker, påklædning, mødepligt, og besked ved sygdom samt afklaring af øvrige spørgsmål.

BILAG 20B Medborgerskab i lokalsamfundet, onsdag før påskeferien.

Gør Øj ren!
Samt affald. Et stykke slik
pr. 100g. Dagens to vindere
får et kappe på ryggen.

Ryt Øj op til påske.
Lav streetart i påske
tema til byen. Perleplader,
mager med fjer, eller...
Blt lavet i forvejen. Sponsor:
Hanna!

Base ved Brugen; da det er årets store
handelsdag. Lav reklame på fortænder.
Understreg at det er efterskole, fritidshus
og friskole i fællesskab

Motorik/Sansebane
Spring, føt, klædt, kvart... Mørke/lus

Syng fællessang
Børnesange på
forskellige sprog.

Gratis kaffe
og tæte til forældre!
bedsteforældre?
fra campingvognen...

Alle børn er velkomne!

Plakater der reklamerer for arrangementet
Børnehaven dekorerer og hanger op.

Store ven/Lille ven. Efterskoleelever følges
med et barn og laver aktiviteter gennem dagen.
Blt vuggestue ca. 15 børn.
Fritter?

NS
Telte/pavilloner i tilfælde af dårligt vejr

Program
8-9 Galtrop gør klar til dagen
8.30 Store venner henter små venner
9-11 Aktiviteterne kører
11-11.30 Der nydels op og pilas ned.
11.30 Galtrop + Blt + BtFitter spiser
frukost sammen på efterskolen.

Bilag 21 Musikturné

Indhold:

Musikholdet drager en gang om året på en turne. Turneen er en tur væk fra skolen med overnatning, hvor vi skal spille musik for andre mennesker - gerne yngre børn eller elever på deres egen alder.

Formål:

Eleverne bruger en periode til at klargøre sig til turne. De oparbejder et repertoire, som de øver sig i at fremføre. I forberedelsen skal de også lære at stille at udstyret op og gøre klar til koncert. Hver elev bliver ansvarlig for en lille del af udstyret. På selve turnedagen skal de pakke deres udstyret i bussen og stille udstyret op, når vi kommer til koncertstedet.

Det er en del af musiklinjens formål, at den musik vi lærer at spille, skal opføres for andre. Det giver eleverne en anden arbejdsmoral at vide, at produktet skal bruges til noget og de opnår en faglig stolthed ved at fremvise deres produkt.

Udførelse:

Efter vinterferien begynder musikholdene at forberede sig til turne. Nye numre øves op, og eleverne bliver fordelt på forskellige ansvarsområder. Musiklærerne har - i perioden forinden - lavet aftaler med skoler, som vi skal ud og spille for.

Turnéplanen er til 4-5 skoler med overnatning på en efterskole på den pågældende egn, som kan være Thy, Han Herred, Salling, Fjends eller Viborg.

09.08.2021

Bilag 22 Skriftlige prøver

I samlet bilag 29 for maj-juni 2021(sidste bilag)

09.08.2021

Bilag 23 Galtrupdagen

(Nyt koncept under udvikling, derfor intet planlagt bilag)

Bilag 24 Aktivitetsdag

For Blidstrup, Sjørringvold, Thy Sportsefterskole og Galtrup Efterskoler er dagens formål at lave aktiviteter inde og ude med både idrætslige såvel som sociale aktiviteter, hvor formålet er, at alle deltager.

Sjørringvold er arrangør og har fremsendt program og besked om hvorledes øvrige forbereder sig. Dagen forløber fra 9-15.

Vi starter fælles med velkomst og en sang, derefter er der gå og løbetur alle! Der er point for hurtigste løber og hurtigste skole - løb som gang.

Resten af formiddagen dyster vi i discipliner rundt på skolen. De der ikke deltager er "supporter" ved de forskellige discipliner. Efter frokost er der kun en disciplin af gangen og igen de der ikke deltagere er engagerede supporter. Vi slutter af med kaffe/kage og præmier overrækkelse.

E- sport holdene har deres eget forløb! Det er første gang vi skal afholde en E – sports turnering, så der er afsat tid til af få opstillet alt deres gear, før de skal smadre hinanden virtuelt!

Program for dagen:

Kl. 10.00 – 10.15	Ankomst
Kl. 10.15 – 10.30	Velkomst, sang og fælles opvarmning (E-sport holdene opstiller og gør klar)
Kl. 10.30 – 11.00	Fælles gåtur/løbetur
Kl. 11.00 – 11.30	Følgende discipliner: Fodbold på Multibane "skiftning" af hjul på skolens busser Dødløftningskonkurrence (Vægtløftning)
Kl. 11.30 – 12.00	Frokost
Kl. 12.00 – 13.30	Følgende discipliner: "koneløb" Udklædningsstafet Trillebøre stafet "Spis klam mad" "Voldstafet" Tovtrækning

09.08.2021

Kl. 13.30 – 14.00 Kaffe/kage og præmieroverrækkelse til den vindende skole

Bilag 25: Årsprøver for 8.klasse, uge 23, i samlet plan for maj-juni 2021

Eleverne i 8.klasse har udtrukket fordybelsesemner og skal lave dispositioner m.m. parallelt med rammerne for 9.klasses afgangsprøver. Det gør vi for at afdramatisere førstegangsoplevelsen, når det gælder i 9.klasse, og for at give eleverne mulighed for at opleve sig selv i den opstillede situation, der kan være særdeles pressende for nogle og ganske fjern for andre. Vi inviterer studerende og andre kolleger med som censorer, så eleverne får en realistisk oplevelse af en prøvesituation.

Bilag 26 8. klasse og 10. A + B (Grønlænderklassen) på kanotur på Gudenåen, uge 24

Mandag:

8.00: Pakning af lejrudstyr

10.30: Pakning af mad

13.00: Teltopslagningsøvelse i teltgrupperne

Tirsdag:

8.00: Madpakkesmøring

9.00: Busafgang

11.00: Ankomst Indelukket camping, Silkeborg

Overnatning på Sminge teltplads

Onsdag:

Sejlads hele dagen over Tange Sø til Kællinghøl Teltplads

Torsdag:

Sejlads til Langå Camping

Afgang kl. 14.00

Hjemkomst Galtrup kl. 16.0

Fredag:

8.00: Udpakning og rengøring af grej

Måltider:

Aftensmad tirsdag:

Pølseret med pasta

Morgenmad onsdag

Frokost onsdag

Aftensmad onsdag:

Kinamandens karrygryde

Morgenmad torsdag

Frokost torsdag

Sikkerhedsinstruks:

Identifikation af redderen og dennes juridisk ansvarlige person

Galtrup Efterskole

Poulsen Dalsvej 17

7950 Erslev

Ved forstander Jens Hvid

Sejladsaktivitet

Sejladsen med 8. klasse finder sted den 11. til 14. juni på Gudenåen fra Silkeborg Indelukket til Langå. På turen sejles på Silkeborg Langsø og Tange Sø.

Identifikation af risici

Ingen eller kun lidt kanoerfaring

Afkøling under sejladsen, solpåvirkning

Dehydrering, overanstrengelse

Dårlige svømmeevner

Overbordfald og kæntring (især på søerne)

Vind (især på søerne)

Tordenvejr, bygevejr med pludselige kraftige vindstød (især på søerne)

1. Tiltag til imødegå risici

Der kræves høj disciplin af deltagerne i at overholde regler og aftaler.

Der kræves tilpasset påklædning og solbeskyttelse.

Der holdes regelmæssige drikke- og spisepauser. Der medføres nok vand og turmiks (rosiner blandet med peanuts).

Der bæres redningsvest under hele sejladsen.

Eleverne instrueres i hvordan man bevæger sig i en kano og i padleteknik. Der lægges vægt på rigtig trimning af kanoerne. Der medføres kasteline, stignøjler, ekstra varmt tøj.

Der sejles langs med bredden med pålandsvind. Der søges i land ved tiltagende vindstyrke over 5 m/s. Der sejles ikke ud på åben vand ved vindstyrke over 5 m/s

Der holdes øje med vejruviklingen. Der søges i land ved optræk til tordenvejr og kraftige byger.

2. Beskrivelse af fartøjer og udrustning

Kanoerne er lejet hos Ry Kanofart, der garanterer velholdte kanoer og redningsveste efter deltagernes størrelse. De beses grundigt før turen. Der medføres øser, kasteline, bugserline, stignøjler og ekstra padler.

3. Besætning og dens kompetencer

Der deltager 21 elever med lidt eller ingen kanoerfaring. Der deltager 3 lærere, der har gennemført en af kanosamrådets kanoinstruktørkurser.

4. Operative forholdsregler, som skal følges af besætning og passagerer

Elevkanoer må ikke sejle ud af synsfeltet af en lærerkano. Der sejler altid en lærerkano forrest og en bagerst. Der bæres altid redningsvest. Se også punkt 4

5. Forholdsregler, som sikrer at alle kan reddes ved ulykke

Der sejles altid tæt ved bredden.

6. Forholdsregler, som sikrer at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker

Hver lærer medfører en mobiltelefon

7. Sikrer, at oplysning om antallet af personer om bord er kendt og opbevares i land og er lettilgængelig i tilfælde af en redningsaktion
Deltagerlisten medføres (hver lærer), hænger på opslagstavlen ved telefonen på lærerværelset og er i hænde af forstanderen.
8. Sikrer, at der altid afgives sikkerhedsinstruktion til nye ombordværende personer inden sejladsens start
Kanuturen starter med en grundig instruktion af alle deltager på land og på vand. Den gives af de deltagende lærer.
9. Beskriver hvordan der følges op på utilsigtede hændelser eller ulykker
Kanuturen evalueres på nærmeste lærermøde.

Bilag 27 Mundtlig prøveperiode, reduceret pga. Corona, se samlet bilag for maj-juni 2021

Dato	Hold	Fag	Lærer	FSA	FS1 0	Censor	Censorskole	Tlf.	Mail
7/6									
8/6	9.a	Engelsk	IJ	20					
	9.b	Dansk	LS	16					
	9. kl.	Engelsk	Camilla	20					
	9.b	Dansk	Dorthe	10					
9/6	10.e	Matemati k	KJ		11				
	9.a	Engelsk	IJ	2. dag					
	9. kl.	Engelsk	Camilla	2. dag					
10/6	Tur dag								
11/6	Tur dag								
14/6	10	Dansk	Andrea s		8				
	25	Dansk	Sarah	25					
15/6	EUD2	Matemati k	John		11				
	25	Dansk	Sarah	2. dag					
	9.a	Engelsk	Dorthe	14					
16/6	9.a	Dansk	ML	20					
	9.b	Engelsk	EC	20					
17/6	9.a	Dansk	ML	2. dag					
	9.b	Engelsk	EC	2. dag					
	10.e	Dansk	MB		11				

Bilag 28 Undervisningstilbud i prøveperioden i maj og juni i forhold til kravet om 21 uv. timer eks. pauser.

Procedurebeskrivelse for Galtrup Efterskole indeholder information om indhold og omfang af undervisningen og elevtilstedeværelsen ved undervisningen i prøveperioden. Elever, der bliver fritaget for prøverne, har undervisning og dette dokumenteres med faglærerbeskrivelser og begrundelser for fritagelse.

Den administrative vejledning aftalt mellem Undervisningsministeriet og Efterskoleforeningen er som følger:

En skriftlig prøvedag vil uanset prøvens/prøvernes omfang og placering kunne indregnes i undervisningstiden som en hel undervisnings dag svarende til 4 timers undervisning.

En mundtlig prøvedag vil uanset prøvens/prøvernes omfang kunne indregnes i undervisningstiden som en hel undervisnings dag svarende til 4 timers undervisning.

Forberedelse til prøverne, planlagt og tilrettelagt af skolen og med en ansvarlig lærer, vil kunne indregnes i elevens undervisningstid.

Det er skolens ansvar til stadighed at sikre, at hver enkelt elev opnår den krævede mindste undervisningstid - også i prøveperioden. Skolen skal tilbyde undervisning i tilstrækkeligt omfang til, at hver enkelt elev opnår 21 ugentlige undervisningstimer placeret korrekt på fem hele undervisningsdage, og således at lovens hovedsigte kan opfyldes i prøveperioden.

På Galtrup Efterskole:

Den skriftlige prøveperiode er fra mandag primo maj til medio maj inklusive udtræksfag. Hvis der ikke er skriftlige udtræk for 9.klasse, så er det færre dage, der er prøvedag og dermed beregnes alle 4 dage som hele undervisningsdage for 9. og 10.klasses vedkommende. 8.klasse har fagdage i dansk, matematik og engelsk samt naturfag i de 4 dage og elever, der ikke har udtræk i engelsk eller et af naturfagene har normalt skema fra 8.00 til 16.30.

De mundtlige prøver er fordelt i perioden fra anden til sidste uge af juni. For eleverne tæller prøvedagen som en hel undervisnings dag på 4 timer, og dagen før er en planlagt forberedelsesdag med en lærer. Eleverne får på forberedelsesdagen hjælp til øvning af det mundtlige, evt. de praktiske forberedelser i naturfag, printning, evt. talekort, planlægning af disponering af tid samt øvrig forberedelse.

Undervisningslokalet er lærerværelset og Torvet, hvor der er en lærer til dette fra 8.00-10.00, 10.30-12.00 og en anden fra 13.00-15.00.

Er en elev fritaget for en obligatorisk 9.klasses prøve skal faglæreren lave en udtalelse, som vedlægges elevens afgangspapirer. Eleven får et anderledes praksisnært undervisningsforløb på i alt 4 t pr dag foruden pauser. Her er efterskolens rammer fantastiske, da der altid kan opstilles valgbare opgaver med læringspotentiale i. Det kan være af håndværksmæssig art som hjælper i pedelafdelingen, det kan være praktisk i rengøringsafdelingen eller i køkkenet, hvor der både kan stilles planlægnings-,

gennemførelses- og evalueringsopgaver til den enkelte elev. Det fjerde sted eleven kan vælge imellem, er relateret til afslutningsuge, hvor der i samarbejde med elevrådet er en del praktiske planlægningsopgaver forbundet med afslutningsturen og den sidste caféaften på skolen.

Bilag 29 A Afslutningstur, uge 25

Når vi som skole har elever fra andre lande og særligt Grønland i denne sammenhæng, så er lørdag og søndag afsat til at hjælpe de sidste elever til lufthavn mm, hvis der er problemer med at komme afsted før skoleafslutningen

Kontoret afslutter i den efterfølgende uge som beskrevet andetsteds.

Bilag 29 B ændret plan for maj og juni i forhold til Corona, sommer 2021

Uge 18	A	B	C	D	E
Mandag 3/5 Morgenrengøring: LS + MB + MV OBS mulighed for sen frokost for 36 elever	9.00-12.30 + evt. forlænget tid FP9 Skriftlig dansk Lærere møder 8-13: KJ (ansvarlig + evt. forlænget tid) + CF + CO 8. klasse 8.30 - 14.30: ML + LS 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	9.00-12.30 + evt. forlænget tid FP9 Skriftlig dansk Lærere møder 8-13: KJ (ansvarlig + evt. forlænget tid) + CF + CO 8. klasse 8.30 - 14.30: ML + LS 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-10.00 Dansk MV + MB 10.30-12.00 Engelsk IJ 13.00-14.30 Matematik ES 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-10.00 Dansk MV + MB 10.30-12.00 Matematik ES 13.00-14.30 Engelsk IJ 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	13.30 - 17.30 + evt. forlænget tid FP10 Skriftlig dansk Lærere møder 12.30-18.00: MA (ansvarlig + evt. forlænget tid) + OS
Tirsdag 4/5 Morgenrengøring: EC + IJ + MB + MV Der er rengøring + p-møde OBS mulighed for sen frokost for 36 elever	9.00-13.00 + evt. forlænget tid FP9 Matematik Lærere møder 8-13.30: LS (ansvarlig + forlænget tid) + OS + PO 8. klasse 8.30-10.00: EC + IJ 10.30-12.00 Idræt MV + EC + KJ 12.30 Rengøring	9.00-13.00 + evt. forlænget tid FP9 Matematik Lærere møder 8-13.30: LS (ansvarlig + forlænget tid) + OS + PO 8. klasse 8.30-10.00: EC + IJ 10.30-12.00 Idræt MV + EC + KJ 12.30 Rengøring	8.30-10.00 Dansk MV + MB 10.30-12.00 Idræt MV + EC + KJ 12.30 Rengøring 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + LH	8.30-10.00 Dansk MV + MB 10.30-12.00 Idræt MV + EC + KJ 12.30 Rengøring 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + LH	12.30 Rengøring 14.00-18.00 + evt. forlænget tid FP10 Matematik Lærere møder 13.00-18.30: MH (ansvarlig + evt. forlænget tid) + ES

	15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + LH	15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + LH			
Onsdag 5/5 Morgenrengø ring: MA + CO + ES + IJ + LS	9.00-10.30 + evt. forlænget tid FP9 Retskrivning og læsning Lærere møder 8-11: KJ (ansvarlig + evt. forlænget tid) + OS + PO. ML og LS er med til oplæsning 8. klasse 8.30-14.30: MA + CO 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	9.00-10.30 + evt. forlænget tid FP9 Retskrivning og læsning Lærere møder 8-11: KJ (ansvarlig + evt. forlænget tid) + OS + PO. ML og LS er med til oplæsning 8. klasse 8.30-14.30: MA + CO 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-10.00 Matematik ES 13.00-14.30 Dansk MV + MB 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-10.00 Engelsk IJ 13.00-14.30 Dansk MV + MB 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-10.00 Engelsk LS (men er væk til oplæsning noget af tiden) + TR OBS ingen tysk 13.00-14.30 Fysik CF 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM
Torsdag 6/5 Morgenrengø ring: MA + OS + EC	Almindeligt skema + Fest om aftenen Alle lærere møder til festen				

+ MB + MV + ES	MB, AMS og PO arrangerer, der kommer en plan så man ved hvilken rolle man har.
-------------------	--

Fredag Sove længe - morgentur kl. 9.00 kl. 9.30 Brunch

10.30-15.00 Almindeligt skema

Uge19A B C D E

Mandag Almindeligt skema **10/5**

Tirsdag Almindeligt skema **11/5**

Onsdag 12/5	Almindeligt skema OBS skemaet over middag bliver til fredagsskemaet.				
Torsdag 13/5					

Fredag 14/5					

Uge20A B C D E

Mandag 17/5 Morgenrengøring: MA + CO + CF + KJ + MV + MB + LS OBS. Aftenmøde	8.30-14.30 Fagdag Naturfag/ matematik MA + CO + CF + KJ 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-14.30 Fagdag Naturfag/ matematik MA + CO + CF + KJ 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-14.30 Fagdag Dansk MV + MB 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-14.30 Fagdag Dansk MV + MB 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM	8.30-14.30 Fagdag Engelsk LS + TR 15.00-16.30 Linjefag MV + CF - LS + KJ + EC + PO + SP + AM
Tirsdag 18/5	Fælles Forandring 2021 - Verdensmålsfestival MB, MA, CO, ML, CF, EC, IJ, AMS				

Morgenrengøring: MB + MA + CO + CF + EC + IJ	(evt. NM I fodbold m. CF og MV)				
Onsdag 19/5 Morgenrengøring: MV + KJ + MH + EC + OS + CF	8.30-16.30 Fagdag Idræt MV + KJ + MH + EC + OS + CF	8.30-16.30 Fagdag Idræt (9.b prøveudtræk) MV + KJ + MH + EC + OS + CF	8.30-16.30 Fagdag Idræt MV + KJ + MH + EC + OS + CF	8.30-16.30 Fagdag Idræt MV + KJ + MH + EC + OS + CF	8.30-16.30 Fagdag Idræt MV + KJ + MH + EC + OS + CF

Torsdag Almindeligt skema **20/5**

Fredag 21/5 Møde om udtalelser	Almindeligt skema
---------------------------------------	-------------------

Uge 21 A B C D E

--	--	--	--	--	--

Mandag 24/5					
----------------	--	--	--	--	--

Tirsdag 25/5

Onsdag 26/5

Torsdag 27/5 Infoaften for nye elever

Fredag 28/5 Morgenrengøring: EC + MA + CO + ES + IJ + KJ	8.30-14.30 Fagdag Kulturfag (9.a udtræk i samfundsfag) EC + MA + AMS + CO	8.30-14.30 Fagdag Kulturfag EC + MA + AMS + CO	8.30-14.30 Fagdag Kulturfag ES + IJ	8.30-14.30 Fagdag Kulturfag ES + IJ	8.30-14.30 Fagdag Kulturfag KJ + TR
--	---	--	--	--	--

Uge 22 A B C D E

Mandag 31/5	Almindeligt skema
------------------------	-------------------

Tirsdag 1/6	Almindeligt skema				
Onsdag 2/6 Morgenrengøring: LS + MA + OS + IJ + ES + MB	8.30-16.30 Fagdag Dansk (årsprøve 8.) ML + LS + MA + OS	8.30-16.30 Fagdag Dansk (årsprøve 8.) ML + LS + MA + OS	8.30-16.30 Fagdag Engelsk + matematik IJ + ES	8.30-16.30 Fagdag Engelsk + matematik IJ + ES	8.30-16.30 Fagdag Dansk MB
Torsdag 3/6	Årsfest m. forberedelse Alle (MB, PO, EC planlægger, også sidste skoledag)				
Fredag 4/6	”Sidste skoledag” MB, PO, EC, KJ, MV, CF, OS, LS, MH, AMS				

Uge 23 A B C D E

Mandag 7/6	8. klasse engelsk årsprøve IJ + EC	Dansk + pakke MV + MB	Engelsk årsprøve LS
-------------------	---	------------------------------	----------------------------

	9. klasse forberedelse 8-12: OS 13-16.30: MA		
Tirsdag 8/6 Censor: ML + EC	8. klasse naturfag/matematik MA + CO + CF 9.a engelsk FSA IJ 9.b dansk FSA LS	Dansk + pakke MV + MB	Forberedelse 8-12: KJ 13-16.30: ES
Onsdag 9/6 Censor: EC	8. klasse naturfag/matematik MA + CO + CF 9.a Engelsk FSA IJ 9.b forberedelse 8-12: LS 13-16.30: MB	Måske lave noget i værkstedet? ES + OS	Matematik FS10 KJ
Torsdag 10/6	Tur for alle Alle lærere er med på de to turdage. Vi laver valgmuligheder a la Berlin, så lærerne går sammen to og to og udbyder en tur. Eleverne ønsker, og så ser vi hvad der skal oprettes og flytter evt. lærere fra nedlagte ture, til ture hvor der er mange elever. Vi kunne eks. køre til Århus allesammen en dag, og tilbyde ture der. En dag kunne være kulturtilbud og en dag kunne være mere aktive tilbud...		

Fredag Tur for alle 11/6

Rengøring om aftenen i uge 23

Uge 24 9. A 9. B E 8. + C + D

Mandag 14/6 Censor: MH + LS	Forberedelse 8-12: KJ 13-16.30: EC	Tur eller andre aktiviteter
---------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

			CF + MA + ES + OS + PO + CO + AMS	
Tirsdag 15/6 Censor: KJ + IJ + LS	Forberedelse 8-12: EC 13-16.30: MH		Tur eller andre aktiviteter CF + MA + ES + OS + PO + CO + AMS	
Onsdag 16/6	Dansk ML	Engelsk EC	Forberedelse 8-12: MH 13-16.30: LS	Tur eller andre aktiviteter CF + MA + ES + OS + PO + CO + AMS
Torsdag 17/6	Dansk ML	Tur eller andre aktiviteter CF + MA + ES + OS + PO + CO	Dansk MB	Tur eller andre aktiviteter CF + MA + ES + OS + PO + CO + AMS
Fredag 18/6	Tur eller andre aktiviteter KJ + LS + EC + MH + MB + IJ + MV			

Rengøring om aftenen i uge 24

Bilag 30 Beredskabsplan

Indledning: Når der sker uforudsete alvorlige ting i en ellers rutinepræget hverdag, så har man ikke en rutine i at håndtere de svære situationer. Man kan blive usikker og handle uhensigtsmæssigt, og en uheldig bemærkning kan gøre stor skade, hvis en person pludselig er i en krisesituation.

Et godt redskab er således en handleplan man kan følge i en krisesituation, når den pludselig opstår.

I alle tilfælde er det vigtigt at man er opmærksom på sorgens fire stadier:

Chokfasen: varer fra et øjeblik til nogle døgn

Reaktionsfasen: kan vare flere uger

Bearbejdningsfasen: kan vare i over et år

Nyorienteringsfasens: vil bestå hele tiden. Individet vil leve med et ar på sjælen, som aldrig forsvinder

Man må først informere åbent, når dette er aftalt med forældrene.

Når der skal informeres til forældre om tragiske hændelser (1 +2) er det vigtigt at bestyrelsen ligeledes orienteres straks.

Indhold:

dødsfald, (i elevens familie, en elev på skolen eller en elev udenfor skolen eller personale)

ulykker

alvorlig akut sygdom

forandring i familiesammensætning

Behov for at kontakte 112

AD 1)

Dødsfald i elevens familie:

Det personale, der får meddelelsen, orienterer de andre ansatte.

Kontaktlærer og ledelse taler med pågældende elev /forældre.

På baggrund af samtalen orienteres resten af eleverne i det ønskede omfang af k-lærere/ledelse.

K-læreren samler værelsets beboere og får snak om reaktioner og hensyn i en sårbar periode.

Man vurderer om der skal sendes en hilsen fra skolen til begravelse og om k-læreren skal deltage, samt vurderer om flaget skal på halv på døds og eller begravelsesdagen.

Opmærksomhed fra personalet i den følgende periode med fokus på bearbejdelse af sorgen

K-lærer kontakter hjemmet, hvis der stilles spørgsmål ved elevens trivsel

Dødsfald af en elev på Galtrup:

Forældre besøges for at overgive budskabet, k-lærer og ledelse, her kan bruges hjælp fra Falck

Alle elever samles og hele personalegruppen er til stede, når ledelse og k-lærer giver besked om situationen. Overvej, hvad der er hensigtsmæssigt at fortælle, Falck kan bruges.

Eleverne går i kontaktgrupper, hvor læreren samtaler om det skete, hvorefter hver elev ringer hjem for at informere om det skete. Efterfølgende kan skolen naturligvis kontaktes for yderligere information. Undervisningen erstattes af passende tid til at stille spørgsmål, tale om tanker og følelser. Tænd evt. lys på den afdødes plads frem til begravelsen. Flaget hejses evt. på halv, når alle er underrettet. Senere eller næste dag afholdes en mindehøjtidelighed med 1 minuts stilhed for den afdøde. Forstanderen vil sige et par ord, og det er vigtigt at den dødes navn nævnes. Evt. en præst til stede. Et brev til alle forældre med besked om dødsfaldet, hvad skolen har gjort og fortsat vil gøre. K-gruppen og de nærmeste venner kan deltage i begravelsen sammen med ledelse og k-lærer efter forespørgsel i hjemmet. Kontoret sørger for blomster til begravelse, og der flages på halv, evt. aflysning af undervisning i det tidsrum begravelsen finder sted. Efter begravelse holdes mindehøjtidelighed på skolen, hvor der evt. synges, og enkelte elever evt. ønsker ordet, og hvor der orienteres om, hvad der er foregået siden dødsfaldet. Forældrene er evt. til stede. Evt. en præst til stede. K-lærernes opgave er at observere på de enkelte elevers reaktioner. Lad evt. elevens bord og stol stå et stykke tid. Skolens nærmeste kontaktflade informeres i brev fra forstanderen.

En elevs dødsfald udenfor skolen:

Alle elever samles og hele personalet er til stede. Vigtigt at give klar besked om situationen med overvejelser om, hvad der er hensigtsmæssigt. Evt. fraværende kontaktes. Er der tale om længerevarende sygdom, er det vigtigt at eleverne har været underrettet om forløbet og er klar over evt. konsekvenser (f.eks. cancer). Mindehøjtidelighed med 1 minuts stilhed for den afdøde. Forstanderen siger et par ord, det er vigtigt at den dødes navn nævnes og evt. at forældrene er til stede. Orienterende brev til alle forældre med besked om dødsfaldet, hvad skolen har gjort og fortsat vil gøre. K-gruppen og de nærmeste kammerater deltager i begravelse med k-lærer og ledelse efter forespørgsel hos forældre. Kontoret sørger for krans med bånd og bårebuket fra elever til begravelse. Der flages på halv den dag begravelse finder sted, og man vurderer om undervisningen aflyses i tidsrummet, hvor begravelsen finder sted. K-lærerne skal observere elever og deres reaktionsmønstre.

En elevs forældres dødsfald:

Som i de øvrige situationer er det vigtigt at vi modtager besked og videregiver ordentlig besked i respekt for den ramte familie. Det kan være forskelligt om eleven er hjemme, og det er i forbindelse med et sygdomsforløb og er sammen med den øvrige familie - eller det er en pludselig opstået situation og får

besked her på skolen. Mest ønskeligt er det, at andre fra familien i så tilfælde kan komme og overbringe beskeden. Personalet og de øvrige elever får besked efterfølgende.

Det er vigtigt at en repræsentant fra skolen er til stede ved begravelsen og skolen sender selvfølgelig en krans med bånd og en bårebuket fra de andre elever.

Personale-dødsfald:

Ledelse underretter omgående lærerrådsformand, der sætter telefonkæde i gang til lærere, køkkenleder sætter telefonkæde i gang til alle TAP'erne.

Der informeres om, hvornår der afholdes mindehøjtidelighed og drøftelse af praktiske opgaver (blomster og kontakt til pårørende).

Forespørgsel hos familie om deltagelse i begravelse, personale/elever.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie/weekend/eller udenfor arbejdstid tilstræbes det at alle interesserede mødes dagen efter til mindehøjtidelighed.

Buket og kort sendes fra skolen.

Familien besøges af to fra skolen med tilknytning til familien medbringende buket og hilsen fra personale og elever.

Eleverne orienteres i første lektion efter dødsfaldet, tal konkret om, hvad der er sket.

Derefter flag på halv.

Herefter fælles mindehøjtidelighed i Foredragssalen, hvor der synges og holdes 1 minuts stilhed.

Forstander sender skriftlig meddelelse til forældrene, og et anderledes brev til den afdødes kontaktgruppe.

Ansatte, der rammes af sorgen og ikke formår at gennemføre arbejdsdagen fritages.

Ved større ulykker, hvor pressen kan komme ind i billedet, skal familie og ansatte beskyttes.

Skal der udtales til pressen er det en udvalgt person, der tager sig af det.

AD 2)

Ulykke på skolen:

Den medarbejder, der kommer først til stede, yder førstehjælp og sørger for at tilkalde hjælp via telefon, kontor eller kolleger.

Eleverne skal så vidt muligt væk fra ulykkesstedet.

Øjenvidner skal sikres særlig hjælp, psykologisk døgnberedskab fra Falck via skolens abonnement.

Ledelsen underretter elevens hjem om ulykken.

Ved dødelig udgang underrettes familien af politi eller sygehus.

Dansklæreren underretter eleverne på klassen, tal åbent og korrekt om det der er sket. Lad eleverne snakke om det, som de tænker og føler.

Afhængig af ulykkens art vurderes om forældre tilkaldes til skolen for at få en orientering eller der sendes skriftlig besked hjem til forældrene.

Ved skader, der medfører sygehusophold eller længere tids fravær holder k-læreren sig underrettet ved kontakt til hjemmet.

Ved skader der medfører varige men, gøres forældrene opmærksomme på hjælp til evt. anmeldelse af skade.

K-lærer og klasselærer forbereder andre på tilbagekomst og evt. praktiske foranstaltninger.

AD 3)

Alvorlig akut sygdom:

Ved smitsomme sygdomme holder forstander kontakt med embedslægen (f.eks. meningitis eller tuberkulose)

Efter samråd med embedslæge tages stilling til evt. skriftlig meddelelse til alle elevers hjem.

Forældre opfordres til straks at give k-læreren eller ledelsen besked, såfremt der opstår alvorlig sygdom hos elev eller søskende.

K-læreren underretter andre ansatte om sygdommen, reaktioner og hensyn.

Skolens elever orienteres i det omfang elev og forældre ønsker det.

K-lærer og dansklærer forbereder tilbagekomst til klassen, hver gang der er et længere fravær.

AD 4)

Forandring i familiesammensætning (skilsmisse og ny samlever for forældre)

Sker der ændringer i familiesammensætningen, bør forældre give k-lærer besked, og denne orienterer videre til ledelse, kontor og lærere.

Hvis elev/forældre ønsker det, kan dansklæreren forberede klassen på den ændrede situation.

Hvis der sker ændringer for en ansat, bør forstanderen have besked, og hvis medarbejderen ønsker det, så kan denne besked gives videre på personalemøde.

Der skal tages hensyn til den berørte i det omfang vedkommende ønsker det.

AD 5)

Behov for at kontakte 112

I det daglige kan vagtarbejde der ske skader og ulykker, der gør at man kan være i tvivl, hvad der er mest fornuftigt at gøre nu og her. Når du og din vagtmakker er usikre på situationen skal man ringe, tænk det er bedre at ringe en gang for meget end en gang for lidt, og tænk hvis det var dit eget barn.

Det er dog vigtigt at skelne mellem akut brug for 112 eller brug for læge via lægevagten med telefontid og transport til Thisted (f.eks. noget der skal sys eller er brækket)

Ring efter 112, specielt hvis:

- eleven har slået nakke/ryg eller hoved eller beskriver summende fornemmelse eller manglende føling.
- suicidal adfærd
- eleven er bevidstløs og ikke reagerer hurtigt på "smerteprøve" = nappe eller knoer på brystben (hvilket hurtigt vil sortere de psykiske ustabile fra)
- eleven er fraværende umiddelbart af psykiske årsager i længere tid, (er det tiltagende eller aftagende)
- eller

Når man sender en elev med 112 skal man kontakte hjemmet og beskrive situationen betryggende, og anbefale forældre at komme til eller kontakte sygehuset.

Normal procedure er, at man har ansvaret som lærer og tager med indtil forældrene kan tage over, ellers er det aftalt med forældrene at eleven sendes alene af sted.

Husk sygesikringskortet klar til ambulancen.

Bilag 31

PLOV - BEREDSKABSPLAN

Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige handlinger (den korte version)

1 Spot en hændelse (fx en ulykke, vold på skolen eller optræk til "skoleskyderi")

2 Alarmer ledelse på 41275020 (og evt. politi på 112 i tilfælde af skoleskyderi)

3 Hensigtsmæssig adfærd under situationen:

A. I en krisesituation er skolens ledelse ansvarspersoner, som koordinerer, mens alle andre ansatte er ressourcepersoner med ansvar for at deltage i krisehåndtering

B. Underret ledelse/politi og alle omkring dig om truslen

Gå ind i nærmeste lokale og lås døren samt barrikader den med borde/stole uden at larme. Hold mobiltelefoner tændte, men på vibrer – og tal kun med myndighedspersoner, skolens medarbejdere og egne pårørende.

C. Placer jer "ikke synligt" væk fra gange/vinduer og forbliv i lokalet til politi eller ansatte kalder jer ud.

Skolens interne beredskab skal håndtere en evt. ulykke eller krisesituation, indtil politi og brandvæsen når frem.

Et beredskab forudsætter, at der er ressourcepersoner på institutionen, der kan håndtere situationen i forhold til roller og koordination af indsats, herunder hvordan de involverede får den nødvendige krisehjælp under og efter krisen, og hvordan omverdenen informeres om krisen.

Nærværende kriseberedskab er orienteret mod vold og skoleskyderi. Der eksisterer endvidere et beredskab i forhold til brand.

Skolens personale skal informeres om det interne kriseberedskab. Eleverne informeres om, at der er et kriseberedskab.

Ressourcepersoner udgøres af ledelse, lærere, administrative medarbejdere og teknisk personale.

1. Bombetrussel eller lignende:

- Ved bombetrussel evakueres hele bygningen hurtigst muligt til boldbanen (græs).
- Ledelsen tilkalder politi.

2. Indtrængen af personer med skydevåben eller andre våben:

Den enkelte lærer gør følgende – hvis eleverne er uden lærer, gør eleverne følgende:

- Underret alle omkring dig om truslen
- Alarmér politi - ring 112
- Gå ind i nærmeste lokale og lås døren, barrikadér døren
- Træk gardiner for og placér jer, så I ikke er synlige fra gange o.l. – undgå støj.
- Sæt mobilen på vibrer
- Forbliv i lokalet indtil situationen er under kontrol

Alarmering på skolen

- Alarmering foregår fra kontoret med megafon, SMS osv.
- Ledelsen undersøger alarmen
- Alarmområdet er hele skolen.
- Brandalarmen må ikke benyttes.

Adfærd under situationen

- I alarmområdet barrikaderes klasserummene og elever / lærer forbliver i lokalet. Døre lukkes og låses. Barrikaderne skal være omfattende (borde og stole) og elever / lærere skal undgå støj. Vinduer og døre lukkes, gardiner trækkes for.
- Evakuering overvåges af ledelse
- Ledelsen forestår kontakt til indsatsleder, politi og brandvæsen, når de ankommer

Bilag 32 Arbejdspladsvurderingens handleplan, (gældende for 3 år) - udskiftes 2021.

Lærere: De fysiske forhold

Under det fysiske arbejdsmiljø er der især fokus på varmen. Her nævnes bl.a. forberedelseslokalet samt lokalerne 1-3. I forhold til dette vil der i forberedelsen blive undersøgt muligheden for bedre ventilation, og i klasselokalerne vil der undersøges muligheden for fjernbetjening til loftsvinduerne.

Derudover bliver der nævnt flere forskellige elektroniske vanskeligheder ift. manglende farveprintere i forberedelsen, problemer med smartboards og muligheden for rullegardin i foredragssalen. Farveprintere er skaffet, og JHO har gennemgået skolens smartboards. Der vil blive kigget på muligheder ift. rullegardin.

Derudover nævnes der under det fysiske, rengøringstilstanden på elevområder/bade/gange. Her er det blevet vedtaget, at der skal være 2 årlige pedel rengøringer af baderum.

De psykiske forhold

Under de psykiske forhold kan især et punkt fremhæves nemlig "Definitionen af arbejdsopgaver". Dette punkt er taget op til dialog på p-mødet, hvor personalegruppen har diskuteret dette.

TAP: De fysiske forhold

For det tekniske administrative personale nævnes der 4 forbedring punkter:

Udsugningen i kopirummet kunne være bedre – Suger allerede maks.

Den røde gulvaskemaskine er svær at bruge og styre – Overdraget til pedelafdelingen

Emhætten giver tæt, trykkende og tung luft i køkkenet – Dette problem er løst

Fluenet foran vinduer, så man kan lave noget udluftning den vej – Problem løst.

De psykiske forhold

Under de psykiske forhold nævnes der især manglende anerkendelse af arbejdsindsats samt forholdet til kollegaer, som områder der kan forbedres. For at forebygge disse områder er der fra skoleåret 16/17 ansat en ny køkkenleder, som bl.a. har til opgave at være anerkendende, prøve at bygge bro mellem kollegaer samt at løse eventuelle konflikter, hvilket også var et punkt der kunne forbedres i henhold til APV'en.

Dato + AMR-underskrift

Dato + Underskrift Leder

Bilag 33 Alkoholpolitik

Alkoholpolitikken skal bidrage til at sikre en god fremtoning og adfærd på skolen, blandt kolleger og ikke mindst et godt omdømme, overfor elever og forældre og overfor øvrige samarbejdspartnere.

Skolens generelle holdning er, at arbejde og alkohol ikke hører sammen.

Ansatte på Galtrup Efterskole skal være ædru i arbejdstiden og må ikke lugte af alkohol.

Indtagelse af alkohol må ikke belaste arbejdsindsats, samarbejde, omdømme, sikkerhed og trivsel på arbejdspladsen.

Efter godnat runde på drenge- og pigegangene på hverdage og i weekender accepteres det, at tilsynslærerne nyder øl/vin eller tilsvarende. Beruselse tillades under ingen omstændigheder. Indtagelse af alkohol tillades ikke efter arbejdstid på områder på skolen, hvor eleverne færdes.

Om fredagen kan der inviteres til øl/vin efter arbejdsugens ophør i personalestuen. Tilsynslæreren fredag må ikke nyde alkohol til denne sammenkomst.

I forbindelse med lejrteure/ekskursioner ol., accepteres det, at medarbejdere nyder øl/vin efter godnat runden. Dog må ingen være/optræde berusede, mens de er på lejrteur eller tilsvarende.

Tilsidesættelse af ovennævnte regler kan medføre advarsel, bortvisning og/eller senere afsked.

Ansatte har et medansvar for, at der ikke opstår situationer, hvor alkoholproblemer kan opstå i arbejdstiden.

Ansatte har pligt til at være opmærksomme på eventuelle alkoholproblemer i medarbejdergruppen, og meddele dette til nærmeste overordnede og/eller tillidsrepræsentanten.

Galtrup Efterskole vil tilbyde hjælp til medarbejdere med alkoholproblemer i form af rådgivning og/eller behandling.

Misbrug af medicin og rusmidler behandles efter samme retningslinjer som alkoholmisbrug

Ved ansatte forstås fastansatte, timelønnede, kvotalærere, ansatte i beskæftigelsesprojekter o.l., uanset ansættelsesperiodens varighed

Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde på Galtrup Efterskole d. 6/1- 03

Jens Hvid
Forstander

Bilag 34 Rygepolitik

Rygepolitik på Galtrup Efterskole

Galtrup Efterskole er røgfri, men da vi ønsker at skolen skal rumme alle elever, er det med handleplaner og ikke nul tolerance. Vi arbejder konsekvent og målrettet, hvor der er problemer og det er med stor forældreinddragelse. Det betyder, at hvis en elev bliver taget i at ryge her, så er der en handleplan for, hvorledes det skal stoppe. Den proces beror på et samarbejde med forældrene og det afgørende er, om der er en positiv holdningsændring at spore. Hvad der endvidere skal udføres af foranstaltninger for at undgå rygning og hvilke konsekvenser, der skal udføres i fald det sker kan være fuldstændig individuelt.

Plan for eleverne:

Såfremt en elev ryger kontaktes hjemmet af kontaktlæreren. Vi ønsker eleven skal være på skolen og vi ønsker at overholde loven om efterskolen er røgfri, derfor støtter vi eleven i at stoppe med at ryge (vi har uddannede rygestopkonsulenter blandt personalet) og vi tilbyder nikotintyggegummi ved særligt pressende situationer (termins/prøver i hallen, busture mm). Cigaretter og e-rygeapparater konfiskeres, hvis det findes synligt på skolen.

Forældre: I forbindelse med forældrearrangementer, må forældrene ikke ryge på skolens grund.

Medarbejdere: Man må som medarbejder ikke ryge på skolens grund. Konsekvens for medarbejderne:

Hvis en given medarbejder ikke lever op til ovenstående, indkaldes vedkommende til en samtale.

Bilag 35 Sygefraværspolitik

"Når en ansat bliver syg", Moderniseringsstyrelsen

Læs, hvilke regler der gælder, når en ansat bliver syg.

Meddelelse om sygdom

En ansat skal telefonisk melde sig syg på første sygedag. Den ansatte skal så vidt muligt give besked inden arbejdstids begyndelse og senest 2 timer efter, at vedkommende skulle være mødt på arbejde. Hvis en ansat ikke har telefon, skal vedkommende sørge for, at det skriftligt bliver aftalt, hvordan meddelelsen så skal gives.

I en personalehåndbog eller lignende kan der fastsættes andre eller supplerende regler, fx om hvem meddelelsen skal gives til.

Dokumentation for sygdom

- Sygeerklæring

Den ansatte skal normalt dokumentere sygefraværet ved en underskrevet skriftlig eller elektronisk sygeerklæring, efter at arbejdet er genoptaget. Der kan ikke kræves oplysning om sygdommens art. Der kan dog også kræves sygeerklæringen, før arbejdet er genoptaget, dog tidligst på 2. sygedag.

Læs mere om sygeerklæringer i PAV kap. 24.

Lægeerklæringer

- Friattest

Skønnes det, at det er nødvendigt, kan der kræves lægelig dokumentation for, at en ansats fravær er begrundet i sygdom. I disse situationer udsteder lægen en såkaldt friattest.

Udgiften til friattesten afholdes af arbejdsgiveren.

- Varighedserklæring

For ansatte, der følger funktionærloven, kan der kræves en såkaldt varighedserklæring.

Brugen af varighedserklæringen forudsætter dog, at sygefraværet varer mere end 14 dage.

Udgiften til varighedserklæringen afholdes af arbejdsgiveren.

- Mulighedserklæring

Der kan forlanges en mulighedserklæring ved såvel kortvarigt som langvarigt sygefravær og på et hvilket som helst tidspunkt i den ansattes sygeforløb. Der kan også forlanges en mulighedserklæring i tilknytning til et forløb med gentagne sygemeldinger.

Formålet med mulighedserklæringen er at fastholde den ansatte ved at sætte fokus på mulighederne for, at den ansatte kan udføre arbejdsopgaver på trods af sygdommen. Erklæringen kan anvendes, hvis der er tvivl om, hvilke arbejdsfunktioner den ansatte kan klare.

Udgiften til mulighedserklæringen afholdes af arbejdsgiveren.

Der skal bruges en bestemt blanket til erklæringen - vejledning og blanket til mulighedserklæringen hentes på nettet.

Læs vejledning om mulighedserklæringen her.

Personlig samtale

Arbejdsgiveren har pligt til at holde en personlig samtale (en sygefraværssamtale) med en ansat, som er sygemeldt i længere tid.

Samtalen skal gennemføres senest 4 uger efter 1. sygedag, og arbejdsgiveren skal indkalde den ansatte med et rimeligt varsel.

Formålet med samtalen er at få afklaret, hvornår og hvordan den ansatte kan vende tilbage til arbejdet.

Fastholdelsesplan

Arbejdsgiveren kan imødekomme en ansats ønske om at lave en fastholdelsesplan, hvis det vurderes, at der er behov for en sådan plan.

Formålet med planen er at gøre det lettere for den ansatte at vende tilbage til arbejdet.

Løn/dagpenge under sygdom

I langt de fleste tilfælde har en ansat ret til løn under sygdom. Arbejdsgiveren har efter udløbet af den såkaldte arbejdsgiverperiode (30 kalenderdage) ret til dagpengerefusion fra den ansattes opholdskommune. Arbejdsgiveren skal senest 5 uger efter 1. fraværdsdag anmelde den ansattes sygefravær til opholdskommunen. Manglende overholdelse af fristen kan få betydning for dagpengerefusionen.

Arbejdsgiveren kan digital indberette sygefravær og anmode om refusion via [virk.dk](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stats/Nemrefusion) på:

<https://indberet.virk.dk/myndigheder/stats/Nemrefusion>.

Være opmærksom på at en ansats ret til dagpenge kan bortfalde, hvis vedkommende ikke deltager i kommunens behandling af syge sagen. Arbejdsgiveren bør derfor, eventuelt i en personalehåndbog eller lignende, oplyse de ansatte om, at manglende deltagelse i kommunens behandling af syge sagen kan medføre, at dagpengeretten - og dermed arbejdsgiverens adgang til dagpengerefusion - mistes, og at arbejdsgiveren vil kunne modregne et eventuelt tab i den ansattes løn.

Læs mere om løn og dagpenge under sygdom i PAV, kap. 24.

Indberetning til sygefraværstatistikken

Der skal indberettes sygefravær samt delvis sygemelding i form af nedsat tid til sygefraværstatistikken.

Læs mere herom i PAV, kap. 24.

Læs mere

- om reglerne vedrørende sygdom i PAV kap. 24.
- om sygdom og ferie i PAV kap. 23.
- om sygdom og barsel i Barselsvejledningen.

Bilag 36 Arbejdsulykkepolitik

Efterskolen bruger EASY som er i OnlineAt, og anmeldelse af arbejdsulykker sker i det elektroniske system EASY. Dette bilag er fra Arbejdstilsynets hjemmeside:

<https://arbejdstilsynet.dk/da/selvbetjening/anmeld-arbejdsulykker>

Når der er sket en arbejdsulykke på virksomheden, har I som arbejdsgivere pligt til at anmelde den digitalt senest ni dage efter skadelidtes første fraværsdag, hvis medarbejderen ikke er i stand til at arbejde i mindst en dag ud over tilskadekomstdagen. Anmeldelsen sikrer, at de rette myndigheder og parter bliver orienteret, og at medarbejderen eventuelt kan søge erstatning.

EASY er Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings og Arbejdstilsynets elektroniske anmeldesystem for arbejdsulykker. Som virksomhed skal I anmelde en arbejdsulykke digitalt.

- Sådan anmelder I som virksomhed en arbejdsulykke digitalt
- Hvad skal anmeldelsen indeholde?
- I har pligt til at anmelde en arbejdsulykke inden ni dage fra første fraværsdag
- Pårørende, kollegaer og fagforeninger m.fl. kan også anmelde en arbejdsulykke
- Hvad sker der, når en arbejdsulykke er blevet anmeldt i EASY?
- Brug jeres anmeldelser i EASY til at forebygge flere arbejdsulykker
- Hvorfor skal I anmelde arbejdsulykker, og hvad bruger Arbejdstilsynet oplysningerne til?

Som virksomhed skal I anmelde en arbejdsulykke digitalt via EASY. EASY er Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdstilsynets system til anmeldelse af arbejdsulykker.

I får adgang til EASY via virk.dk og skal bruge mindst én NemID medarbejdersignatur med rettigheder til EASY. I kan finde en vejledning i menuen til højre. I. Alle virksomheder, fagforeninger m.fl. med CVR-nummer kan anvende EASY til anmeldelse af arbejdsulykker.

I kan også benytte et andet system til anmeldelse af arbejdsulykker, som har integrationsaftale med EASY. Læger og tandlæger skal anmelde erhvervssygdomme digitalt via EASY på

<https://erhvervssygdomme.dk/ess/>.

Når I som virksomhed skal anmelde en arbejdsulykke, er der bestemte oplysninger, som I altid skal give. Til gengæld er der andre oplysninger, som er valgfrie at give. Her kan I se en oversigt over, hvad I skal oplyse, og hvad I selv kan vælge, om I vil oplyse.

Disse oplysninger skal I altid give:

Administrative oplysninger:

1. I skal oplyse, om anmeldelsen skal sendes til jeres forsikringsselskab, samt hvor længe I forventer, at den tilskadekomne er uarbejdsdygtig.
2. I skal oplyse CPR-nummer på den tilskadekomne. Hvis vedkommende ikke har CPR-nummer, skal I angive navn og adresse.

3. I skal fra en liste vælge oplysninger om skadelidtes stilling og jobtype. Jobtyperne er baseret på en international standard, så det bliver muligt at udarbejde statistikker, som er sammenlignelige i EU.
4. I skal angive ansættelsesperioden for den tilskadekomne. I skal også angive det seneste års indtægt (skøn).
5. I kan nøjes med at bekræfte, at ulykken er sket på virksomheden. Så overfører EASY navn og adresse på virksomheden automatisk. I skal oplyse stedet, hvor ulykken er sket, hvis ulykken ikke er sket på virksomheden.
6. I skal altid oplyse tidspunktet for ulykken.

Oplysninger om arbejdsulykken

I skal oplyse skadens art og hvilken legemsdel, der er blevet skadet. Der er en liste, som I kan vælge ud fra.

7. I skal beskrive ulykken i et fritekstfelt.
8. I skal vælge ulykkens umiddelbare årsag og, hvilken måde ulykken skete på ud fra lister. Listerne skal kombineres med en beskrivelse af de materialer/elementer, det indgik i ulykken. Det kan fx være "fald" og "stige".

EASY indeholder desuden mulighed for to virksomhedsspecifikke lister, som virksomheden kan bestemme, om I skal angive.

EASY sender automatisk en kvittering til den tilskadekomnes digitale postkasse. Hvis vedkommende ikke har digital post (fx ikke har CPR-nummer), skal anmelderen udlevere en kopi af anmeldelsen. Du kan I læse mere om, hvordan EASY fungerer i "højre menuen".

Virksomheden har pligt til at anmelde en arbejdsulykke inden ni dage fra første fraværdsdag

Når der er sket en arbejdsulykke på virksomheden, har I som arbejdsgiver pligt til at anmelde den senest ni dage efter ulykken, hvis medarbejderen er fraværende mere end en dag ud over tilskadekomstdagen.

Som virksomhed skal I anmelde en arbejdsulykke digitalt. Husk også, at I kan have pligt til at udskrive en kopi af anmeldelsen til medarbejderen. Læs mere i Bekendtgørelse om anmeldelse af arbejdsulykker

m.v. » Til top

Læger, advokater og fagforeninger m.fl. kan også anmelde en arbejdsulykke

Det er ikke kun arbejdsgiveren, der kan anmelde en arbejdsulykke. Organisationer kan også anmelde en arbejdsulykke digitalt via EASY.

Tilskadekomne kan anmelde sin egen arbejdsulykke via EASY på borger.dk.

Som arbejdsgiver har I pligt til at anmelde en arbejdsulykke.

Hvad sker der, når en arbejdsulykke er blevet registreret i EASY?

Når en arbejdsulykke er blevet anmeldt i EASY, bliver anmeldelsen automatisk sendt videre til de rigtige modtagere. Det kan for eksempel være virksomhedens forsikringsselskab, Arbejdsmarkedet

Erhvervssikring eller Arbejdstilsynet. Når I anmelder via EASY, bliver I automatisk bedt om alle de

oplysninger, som er nødvendige for, at modtagerne kan behandle anmeldelsen. Det giver den hurtigste sagsbehandling til gavn for både anmelder, tilskadekomne, forsikringsselskab og de relevante myndigheder. I kan vælge at registrere ulykker i EASY, som ikke skal anmeldes til Arbejdstilsynet eller forsikringsselskabet/Arbejdsmarkedet Erhvervssikring. I kan bruge disse ulykker at arbejde med forebyggelse af flere ulykker. Disse ulykker bliver ikke videresendt til myndighederne.

Brug jeres anmeldelser i EASY til at forebygge flere arbejdsulykker

I kan bruge EASY til andet og mere end den lovpligtige anmeldelse af arbejdsulykker. EASY kan også bruges som udgangspunkt for at forebygge, at der sker flere arbejdsulykker på virksomheden. I EASY har I – ud over anmeldelsen – mulighed for at:

- Opbygge virksomhedsspecifikke lister (vejledning til højre)
- Opbygge en organisationsstruktur.
- Eksportere data til Excel, som I kan bruge til at udarbejde statistik
- Administrere brugeres roller og rettigheder.
- Fortsætte til ulykkesanalyse på at.dk.

Alt sammen kan I bruge som en del af jeres arbejde med at forebygge ulykker.

Du kan registrere nærved-ulykker i EASY ved at oprette en virksomhedsspecifik liste, hvor værdien ”nærved-ulykke” indgår. Se vejledningen til listerne til højre.

Årsagsanalyse

Med udgangspunkt i de registrerede arbejdsulykker kan arbejdsmiljøorganisationen lave en analyse med Arbejdstilsynets enkle værktøj (link).

Opbygning af jeres organisationsstruktur

I EASY kan I desuden oprette afdelinger, som svarer til virksomhedens organisationsstruktur. Ved at opbygge jeres egen organisation kan I se opdelte statistikker for hver afdeling. Organisationsstrukturen opbygges som en virksomhedsspecifik liste, se vejledning til højre.

EASY forudsætter brug af NemID medarbejdersignatur med rettigheder til EASY. Se vejledning til højre.

Derudover kan I overveje at bruge den åbne løsning, se vejledning.

Hvorfor skal I anmelde arbejdsulykker – og hvad bruger Arbejdstilsynet oplysningerne til?

Når I som arbejdsgiver anmelder en arbejdsulykke, sikrer I, at de rette myndigheder og parter bliver orienteret. I giver også medarbejderen mulighed for eventuelt at søge erstatning. Endelig giver I også jer selv en mulighed for i EASY at arbejde med forebyggelse af ulykker. Arbejdstilsynet bruger jeres og andre virksomheders ulykkesdata til at lave statistik over, hvor mange arbejdsulykker der sker i de forskellige brancher, og hvad det er for typer af ulykker. Denne viden er et vigtigt grundlag i arbejdet med at planlægge og udvikle Arbejdstilsynets tilsyn.

09.08.2021

Bilag nr 37 er vacant

Bilag 38: Politik for behandling og beskyttelse af personoplysninger

Persondatapolitik for Galtrup Efterskole
Skoleåret 2018-19

Denne politik beskriver, hvilke personoplysninger, vi indsamler om besøgende på skolens hjemmeside, kommende og nuværende elever og deres forældre samt andre eksterne samarbejdspartnere. Den beskriver også, hvordan vi håndterer oplysningerne, hvem de deles med og hvornår de bliver slettet igen.

Politikken skal opfylde kravene til oplysning om behandling af personoplysninger i EU's Forordning om beskyttelse af persondata (GDPR) 2016/679 af 27. april 2016, som er trådt i kraft 25. maj 2018, samt lov om persondata (Reference indsættes når loven er vedtaget).

1. Politikken gælder for følgende dataansvarlige organisation:

Galtrup Efterskole
Poulsen Dalsvej 17, 7950 Erslev
97741106
galtrup@galtrup.dk
www.galtrup.dk
57857617

Hvis du har spørgsmål til persondatapolitikken, kan du rette henvendelse til:

Jens Hvid Skouboe
Forstander
41275020
jenshvid@galtrup.dk

2. Behandlingsgrundlag for personoplysninger på Galtrup Efterskole

Afhængig af, om du blot besøger vores hjemmeside, overvejer at søge om optagelse som elev, eller er optaget som elev, behandler vi forskellige oplysninger om dig og eventuelt dine forældre.

Skolens lovgivningsmæssige hjemmel for at behandle oplysningerne er lov om efterskoler, jf.

Lovbekendtgørelse 94 af 08/02 2018 og de hertil knyttede love, som fx lov om folkeskolen, lov om social service, m.fl.

Behandlingen af personoplysninger sker på baggrunden af forordningens artikel 6 (almindelige oplysninger), artikel 9 (følsomme oplysninger) og artikel 87 (cpr.nr.).

3. Personoplysninger, som vi indhenter hos dig og behandler om dig:

3.1. Nyhedsbreve

Vi sender nyhedsbreve ud hver fredag. Hvis du skriver dig op til vores nyhedsbrev, gemmer vi din e-mailadresse. Vi bruger ikke din e-mail til andre formål og videregiver den ikke til andre.

3.2. Interesseliste/venteliste/tilmelding til åbent hus

Hvis du tilmelder dig interesseliste/venteliste til kommende skoleår, behandler vi følgende oplysninger om dig: [navn, adresse, cpr., telefonnummer, e-mail, nuværende skole, interesse, linje, Vi sletter alle oplysninger om ansøgere, som ikke optages, ved afslutningen af det pågældende skoleår. Vi gemmer oplysningerne om ansøgere på venteliste i det indeværende skoleår med henblik på at kunne tilbyde en plads, hvis andre ansøgere falder fra. Hvis du ikke ønsker at stå på venteliste til det aktuelle skoleår, beder vi dig give kontoret besked om dette.

3.3. Kommende/Nuværende elev

Når en elev ansøger om optagelse på skolen, indsamler vi følgende oplysninger: NAVN, ADRESSE, TELEFONNR., E-MAIL, ALDER, KØN, KLASSETRIN, NAVN PÅ NUVÆRENDE SKOLE, ØNSKER OM LINJEFAG/VALGFAG, BETALINGSOPLYSNINGER.

Vi spørger også til, om der er særlige helbredsoplysninger, vi skal kende til. Det kan fx være allergier i forbindelse med kost, medicinkrævende sygdomme eller andre forhold, der skal tages særligt hensyn til. Indsamlingen af disse oplysninger sker med henvisning til GDPR-artikel 9 litra a). Det vil sige, at du skal give samtykke til, at vi behandler oplysningerne.

Vi skal også bruge CPR-nr. af hensyn til indberetning til Undervisningsministeriet i forbindelse med tilskud og elevstøtte, samt Danmarks Statistik i forbindelse med lovpligtig uddannelsesstatistik.

Når du er optaget som elev og går på skolen, indsamler vi desuden følgende oplysninger om dig under dit ophold på skolen: karakterer, sygefravær, andet fravær og PPR-udtalelser mm.

Vi tager billeder og sommetider video fra offentlige arrangementer og begivenheder på skolen. Disse billeder bruger vi til at synliggøre skolens hverdag og undervisningstilbud. Herunder kan vi bruge billeder i markedsføringsøjemed. Det vil sige på trykte brochurer, på skolens hjemmeside, og på skolens profil på sociale medier. Ved optagelsen beder vi nye elever om samtykke til at offentliggøre billeder, hvor elever kan genkendes.

I det omfang, vi tager portrætbilleder, herunder klassebilleder eller skolefotos, beder vi om samtykke til at offentliggøre dem på Viggo.

3.4. Forældre og evt. samlever

Når en elev søger om optagelse på Galtrup, indsamler vi følgende almindelige oplysninger om forældremyndighedsindehavere og eventuel samlever: NAVN, ADRESSE, TLF, E-MAIL.

Desuden indsamler vi CPR.nr. og indkomstoplysninger i året to år forud for kursusstart til brug for beregning af statslig elevstøtte, jf. elevstøttebekendtgørelse nr. 429 af 10/05/2011. Se også pkt. 4 nedenfor.

Endelig behandler vi betalingsoplysninger til brug for administration af betalingen for efterskoleopholdet.

3.5. Besøgende på hjemmeside

Vi bruger cookies på hjemmesiden til at styre login samt indsamle webstatistik. En cookie er en tekstfil, der sendes fra vores server til din browser og lagres på din computers harddisk eller din mobile devise. Cookies gør, at du mere effektivt og nemmere kan bruge hjemmesiden. Vi behandler ikke oplysninger om brugeradfærd på en måde, der kan kobles til enkeltpersoner. Du kan vælge at sige nej til cookies, men så vil hjemmesiden ikke fungere optimalt.

4. Personoplysninger om dig, som vi indhenter hos andre end dig:

Iflg. GDPR Artikel 14, skal vi oplyse om, hvilke oplysninger, vi indsamler om vores elever og forældre hos andre. Vi indsamler først oplysninger hos andre, når personen er optaget som elev på skolen. Vi beder om samtykke til at indhente oplysningerne i overensstemmelse med artikel 13.

4.1. Oplysninger fra tidligere eller nuværende skole og PPR:

For at give eleven den bedste start og den bedste trivsel og for at sikre det bedste udgangspunkt for pædagogisk planlægning på vores skole, indhenter vi oplysninger fra nuværende og/eller forrige skole og hvis relevant, hos PPR. Det drejer sig om uddannelsesplan og udtalelser.

Hvis en elev aktuelt eller tidligere har været indstillet til støtte ved Pædagogisk-psykologisk rådgivning i hjemkommunen, indhenter vi også denne vurdering. Elev og/eller forældre skal give samtykke hertil.

4.2. Forældre og evt. samlever:

Forældre til kommende elever og evt. samlever skal oplyse CPR-nr. med henblik på indhentelse af indkomstoplysninger til brug for beregning af statslig elevstøtte.

Indkomstoplysningerne hentes af SU-styrelsen på vegne af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sker ved direkte træk i Skats registre.

Indkomstoplysningerne beregnes på baggrund af årsopgørelse fra året to år forud for datoen for kursusstart.

5. Sådan behandler vi oplysningerne:

5.1. Nødvendig behandling på skolen

Alle de oplysninger, vi behandler om elever, er nødvendige for at vi kan drive skolen og yde den nødvendige service og omsorg for hver enkelt.

De fleste almindelige oplysninger samt cpr-nr. indgår i skolens økonomiske administration. Det er oplysninger, vi deler med Undervisningsministeriet i forbindelse med indberetning af tilskud, elevstøtte og udarbejdelse af regnskab.

Evt. samlevers cpr-nr. og indkomstoplysninger anvendes til beregning af statslig elevstøtte

Det er kun skolens administrative medarbejdere, der har adgang til oplysninger om indkomst og økonomi.

Den pædagogiske administration omfatter fx indskrivning på hold, linje, valgfag og herunder udarbejdelse af opgaver, evalueringer, mv.

Vores uddannelsesvejleder behandler følgende oplysninger om elever i forbindelse med udarbejdelse af lovpligtige uddannelsesplaner og indberetning på optagelse.dk: Navn og CPR

Skolens leder har adgang til alle oplysninger om elever. Kun de relevante medarbejdere fx faglærer og kontaktlærer har adgang til de oplysninger om kontaktgrupper og aktuelle hold.

For de elever, som aflægger folkeskolens afgangsprøve i 9. eller 10. klasse hos os, er vi forpligtet til at opbevare prøvebeviserne uendeligt.

5. 2. Deling med andre

Som nævnt i pkt. 4.2. og 5.1. deles oplysninger i forbindelse med skolens administration med de relevante myndigheder i det omfang, vi er lovgivningsmæssigt forpligtet hertil.

Vi bruger Viggo som intranet samt til log-in på en række platforme for digitale undervisningsmidler.

Personoplysninger knyttet til Viggo og UNI Login er: Navn, klassetrin, alder, skole navn, e-mail.

Vi har underskrevet databehandleraftaler med alle udbydere, der anvender Uni-login. De har forpligtet sig til at tage behørigt forholdsregler til beskyttelse af persondata om vores elever. I enkelte tilfælde overføres data til servere i tredjelande.

Alle interesserede kan henvende sig til skolens administration for gennemsyn af databehandleraftaler.

Vi bruger desuden Survey Monkey til evalueringer

Ved studierejser, deler vi personoplysninger om dig med rejsearrangøren. Disse oplysninger omfatter [navn, adresse, køn, alder, pasnummer, forsikringsforhold, statsborgerskab og rejsedatoer

5.3. Sletning

Når eleven forlader skolen, sletter vi senest ved årsskiftet alle oplysninger, som ikke er nødvendige at bevare af hensyn til dokumentation i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, jf. regnskabsbekendtgørelsen.

Oplysninger til brug for regnskabsaflæggelsen slettes fem år efter afslutningen af det pågældende regnskabsår. Disse oplysninger omfatter: Navn, klassetrin, cpr-nr., antal ugers aktivitet på efterskole, betalingsoplysninger i forbindelse med efterskoleopholdet.

Oplysninger om personer på venteliste til det aktuelle skoleår slettes senest ved årsskiftet i skoleåret.

Oplysninger om besøgende på vores hjemmeside slettes senest ved skiftet mellem 2 skoleår.

Afgangsprøvebeviser opbevares uendeligt, jf. pkt. 5.1.

6. De registreredes rettigheder

6.1. Indsigt

Som registreret har du ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til os (på ovenstående adresse – se under pkt.1) kan du anmode om indsigt i de Personoplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt.

Skolen kan tage et gebyr for dette arbejde. Dette skal være et rimeligt gebyr under hensyn til de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger. Datatilsynet skriver på deres hjemmeside, at den private dataansvarlige kan kræve 10 kr. for hver påbegyndt side, men at betalingen ikke kan overstige 200 kr. ¹

[Du kan også logge ind på Viggo og tilgå din profil under mine oplysninger. Her vil også fremgå de stamoplysninger, som vi har registreret om dig.]

6.2. Berigtigelse og sletning

Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de personoplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.

6.3. Begrænsning af behandling

Du har under særlige omstændigheder ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt os venligst, hvis du ønsker en begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger.

6.4. Dataportabilitet

Du har ret til at modtage dine personoplysninger (kun oplysninger vedrørende dig selv, som du selv har givet os) i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

6.5. Indsigelsesret

Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1 (e) (opgave i samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1 (f) (legitim interesse). Du kan til enhver tid udøve retten til indsigelse ved at kontakte os.

6.6. Tilbagekaldelse af samtykke

¹ <https://www.datatilsynet.dk/borger/mine-rettigheder/indsigt/>

Hvis Behandlingen af personoplysninger er baseret på samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den Behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. Kontakt os venligst, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke. Du skal være opmærksom på, at det i nogle tilfælde kan medføre, at du ikke kan fortsætte som elev på skolen, hvis vi fx ikke må behandle oplysninger om dit helbred eller behov for faglig støtte, mv.

6.7. Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger

Såfremt du er forpligtet til at give oplysninger om dig selv til os, så vil det fremgå dér, hvor vi indsamler oplysningerne. Hvis du ikke vil afgive de personoplysninger, som vi beder om, så kan det have den konsekvens, at der ikke kan beregnes statslig elevstøtte eller at vi ikke kan optage dig som elev på skolen, jf. ovenfor under pkt. 6.6.

7. Sikkerhed

Skolens behandling af personoplysninger underlagt vores IT- og Sikkerhedspolitik. Vores IT- og Sikkerhedspolitik indeholder ligeledes regler for gennemførelse af risikovurdering og konsekvensanalyse af eksisterende, samt nye eller ændrede behandlingsaktiviteter. Vi har implementeret interne regler og procedurer for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler personoplysninger frem til sletning, ligesom vi alene overlader vores behandling af personoplysninger til data behandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

8. Klage til tilsynsmyndighed

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til det danske datatilsyn:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: dt@datatilsynet.dk

9. Opdatering af denne Politik

Galtrup Efterskole er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af personoplysninger og databeskyttelse. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Denne Politik kan ændres uden varsel. Væsentlige ændringer af politikken vil blive offentliggjort på vores hjemmeside sammen med en opdateret version af politikken.

Eventuelle ændringer, vi måtte foretage i nærværende politik i fremtiden, vil blive offentliggjort på denne side og kan eventuelt blive meddelt dig via e-mail.

Dato for seneste opdatering af persondatapolitikken fremgår øverst på dokumentet.

Bilag 40

Makerspace projektet 2020, PR-materiale

galtrup efterskole

galtrup.dk 97 74 11 06 Poulsen Dalsvej 17 7950 Erslev

facebook.com/galtrupfb Instagram.com/galtrupefterskole

Tilføj @DendaleTrup youtube.com/galtrup2

MAKER SPACE

galtrup efterskole

Projektet ved Makerspace Makerspace er en projektskole, hvor der er alle muligheder for at lære og skabe, og hvor man kan være med til at skabe noget nyt. På EUC Nordvest for at må bruge de store maskiner. Derefter arbejder vi perioden, i forhold til skolebets ferie, med forskellige ideer om, hvem man laver noget til og hvilke materialer eller Labs man arbejder i.

Opstart	Opstart på efterskole, valg af fag og GE Escape med elevholdet. Introduktion til Makerspace.
Projekt1 august & september	Produktion af værktøjsværk til lokaler. Produktionslinje tegnet til elevholdet.
Projekt2 november & december	Lav din egen lampe – frit design og materialevalg. Struktur og styring af proces fra ide til produkt.
Projekt3 januar & februar	Elevbestemte projekter i bestemte Labs.
Projekt4 marts & april	Fællesprojekt enten om udersens opgave eller om at flytte hjemmefra.
Afslutning	Portfoliooprave ved fortælling om selvvalgt del. Eksamenperiode og afslutning med elevholdet.

Roboter VR

FoodLAB
 Produktion
 Udekøkken
 Råvarer
 Kost

Buscraft Udekøkken

MusicLAB
 Sangskrivning
 Lytteknik
 Komposition
 Elektronisk musik

Strik Tekstiltryk

SportsLAB
 Mentaltræning
 Tracking
 Styrke
 Energi